

WZÓR

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE
KANCELARIA GŁÓWNA
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

2013-07-19

liczba zał. nr rej. 11654

podpis OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DR - P. Wyszowski
22.07.2013.
M. Wyszowski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wspieranie osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Trening uwagi słuchowej metodą Tomatisa

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.08.2013 r. do 31.08.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wyszowskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja „Usłysz marzenia”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000312232**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25/08/2008**

5) nr NIP **762-196-08-52** nr REGON: **14162270**

6) adres:

miejsowość: **Wyszków**

ul.: **Lipowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: **Wyszków** powiat:⁸⁾ **wyszkowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07-200** poczta: **Wyszków**

7) tel.: **605 086 155** faks: ---

e-mail: **apakiela@tlen.pl**

<http://www.uslyszmarzenia.pl>

8) numer rachunku bankowego: **54 8923 0008 0901 9418 2009 0001**

nazwa banku: **BS Ostrów Mazowiecka**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Aneta Pakiela - prezes**

b) **Agnieszka Król – wiceprezes**

c) **Maria Oleksiak - wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Turek 508 215 654

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2) Działalność charytatywna.

3) Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.

4) Działalność w zakresie edukacji i wychowania.

85.60.Z Działalność wspomagająca rodzinę

87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Metodę kształcenia uwagi słuchowej, zwaną także treningiem słuchowym lub metodą stymulacji audio-psycho-lingwistycznej wynalazł francuski otolaryngolog, neurolog i foniatra - prof. Alfred Tomatis. Podstawowym celem tej metody jest wspieranie funkcji słuchowej dzięki czemu następuje poprawa koncentracji, jakości uczenia się oraz rozwijanie zdolności językowych i komunikacyjnych, a także zwiększanie kreatywności oraz poprawa zachowań społecznych. Badania przeprowadzone przez prof. Tomatisa dowodzą, iż dźwięki o wysokiej częstotliwości pobudzają nasz umysł, natomiast te o niskiej częstotliwości mają skutek wręcz odwrotny. Podczas słuchania dźwięków o różnej częstotliwości wykorzystanych w terapii wpływamy na usprawnienie czynnego słuchania.

Trening polega na słuchaniu odpowiednio dobranego materiału dźwiękowego przez urządzenie nazywane „elektronicznym uchem”, które jest idealnym modelem ludzkiego ucha, stymulacja odbywa się poprzez dźwięki o określonej, wysokiej częstotliwości. Dźwięki te są odpowiednio filtrowane. Podczas treningu, który składa się z kilku faz, indywidualnie dobrany materiał dźwiękowy dociera do pacjenta drogą powietrzną i kostną. Podczas trwania sesji można rozmawiać, grać w gry planszowe i logiczne, bawić się lub spać. Cały trening składa się z kilku faz od bardzo intensywnego pobudzania dźwiękowego inicjującego terapię do aktywnego udziału pacjenta

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa 10 dzieci w wieku 3-10 lat w miesiącu czerwcu 2013 r. przeszła I etap treningu uwagi słuchowej metodą Tomatisa. Aby osiągnąć zakładane rezultaty terapii niezbędne jest

przeprowadzenie etapu II w ciągu do 2 miesięcy od zakończenia etapu I.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będzie grupa 10 dzieci w wieku 3-11 lat. U dzieci tych występują:

- zaburzenia mowy (jąkanie, opóźniony rozwój mowy, wady wymowy)
- zaburzenia głosu (np. chrypki dziecięce będące rezultatem nadużywania głosu przez dziecko)
- dysleksja
- trudności szkolne
- zaburzenia koncentracji
- autyzm
- ADHD

Dzieci posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju. Są to dzieci z terenu powiatu wyszkowskiego.

Grupa dzieci przeszła już etap I terapii, tj. 30 godz. ćwiczeń rozłożonych na okres 15 dni, po dwie godziny dziennie. Etap ten samodzielnie sfinansowali rodzice dzieci.

Obecnie wymagane jest odbycie etapu II, tj. 15 godz. ćwiczeń odbywających się po 1-2 miesięcznej przerwie. Ta faza koncentruje się, w przeciwieństwie od pierwszej, naciskiem na pracę z mikrofonem, tak aby pacjent miał okazję słuchać własnego głosu i pracować z nim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem treningu uwagi słuchowej metodą Tomatisa jest wspieranie funkcji słuchowej, dzięki czemu następuje:

- 1) poprawa koncentracji
- 2) rozwój zdolności językowych i komunikacyjnych
- 3) poprawa jakości uczenia się
- 4) zwiększanie kreatywności
- 5) poprawa zachowań społecznych
- 6) polepszenie koordynacji ruchowej
- 7) lepsze zapamiętywanie

Wdrażając tę metodę można pomóc podnieść wyniki szkolne, zdobyć umiejętność budowania

szerzych i pełniejszych wypowiedzi, poprawić głos i wymowę.
 Terapia wspomaga aktywizację i otwartość na nowe doświadczenia. Możliwe jest poprawienie motoryki, postawy ciała jak również koordynacji wzrokowo- ruchowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OREW w Wyszkowie, ul. Geodetów 76
 Placówka posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji zadania, zaplecze sanitarne (brak barier architektonicznych).
 Siedziba Fundacji „Usłysz marzenia”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

I etap

- Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania (podpisanie umów wolontariackich).

- Nabór uczestników do zadania.

- Podpisanie umowy cywilno-prawnej z terapeutą.

II etap

- Przeprowadzenie w ciągu 7 dni treningu: przez 5 dni po 2-godziny sesji, przez kolejne 2 dni - 2,5 godzinne sesje. Dzieci zostaną podzielone na 2 grupy. Każda grupa będzie realizowała 15 godzin sesji.

III etap

- Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania.

- Umieszczenie informacji o zadaniu na stronie internetowej Fundacji.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.08.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I etap Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania (podpisanie umów wolontariackich).	12.08.2013-14.08.2013	Fundacja „Usłysz marzenia”
Nabór uczestników do zadania.	do 16 sierpnia 2013	Fundacja „Usłysz marzenia”
Podpisanie umowy cywilno-prawnej z terapeutą.	do 19 sierpnia 2013	Fundacja „Usłysz marzenia”
II etap Przeprowadzenie w ciągu 7 dni treningu: przez 5 dni po 2-godziny sesji, przez kolejne 2 dni - 2,5 godzinne sesje.	19-25.08.2013	Fundacja „Usłysz marzenia”

III etap Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania.	do 31 sierpnia 2013	Fundacja „Usłysz marzenia”
Umieszczenie informacji o zadaniu na stronie internetowej Fundacji.	do 31 sierpnia 2013	Fundacja „Usłysz marzenia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego wpłynie na poprawę funkcji słuchowej u dzieci objętych treningiem uwagi słuchowej metodą Tomatisa. Wpłynie na poprawę koncentracji dzieci, rozwój zdolności językowych i komunikacyjnych, lepsze zapamiętywanie, polepszenie koordynacji ruchowej.
Dzięki terapii nastąpi zwiększenie kreatywności oraz poprawa zachowań społecznych dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Usłysz marzenia” w Wyszkuwie ¹⁹⁾ : 1) koszty osobowe: a) koordynator zadania (wolontariat) b) terapeuta treningu uwagi słuchowej metodą Tomatisa (umowa cywilno-prawna)	1 1	200 5100	Umo wa Umo wa	200 5100	0 2600	0 2500	200 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Usłysz marzenia” w Wyszkuwie ¹⁹⁾ : 1) specjalista ds. rozliczeń finansowych (wolontariat)	1	200	Umo wa	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Usłysz marzenia” w Wyszkuwie ¹⁹⁾ : 1) brak							
IV	Ogółem:				5500	2600	2500	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.600 zł	47,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.500zł	45,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400zł	7,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Terapia metodą Tomatisa jest bardzo kosztowna. I etap terapii mamy dzieci sfinansowały ze środków własnych. Dofinansowanie etapu II ze środków powiatu (dotacja) w znaczącym stopniu pomoże rodzicom na dalszą rehabilitację. Dla osiągnięcia efektu terapeutycznego konieczne jest przeprowadzenie II etapu terapii.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Terapeuta pani Małgorzata Szurlej – terapeuta, audio-psycho-fonolog. Posada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu terapii u dzieci. Posiada uprawnienia do prowadzenia treningu uwagi słuchowej metodą Tomatisa.
Wolontariuszami będą mamy dzieci biorących udział w terapii.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Na działania organizacyjne wykorzystany zostanie lokal Fundacji „Usłysz marzenia”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja do tej pory nie realizowała zadań publicznych podobnego rodzaju.
Udzieliła jednakże pomocy finansowej m.in. na:
- dofinansowanie zakupu aparatów słuchowych
- sfinansowanie diagnozy autyzmu
- zakup urządzenia do hydromasażu i rehabilitacji
- sfinansowanie treningu słuchowego dla 5 letniego chłopca z porażeniem dziecięcym
- sfinansowanie rehabilitacji ruchowej 16 letniego chłopca po wylewie mózgu
- zakup łóżka rehabilitacyjnego dla 18 letniego chłopca po rozległym zapaleniu mózgu

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nei~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nei~~¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nei~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
Wszystkie Marzenia
07-200 Wyszaków, ul. Lipowa 4
REGON 141624270 NIP 762-196-08-52

Anna Palwick
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

19.07.2013

data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. Statut Fundacji (kserokopia).
3. Zgoda na bezpłatne użyczenie Sali terapeutycznej OREW w Wyszakowie
4. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.