

Uchwała Nr 120/308/2013  
Zarządu Powiatu w Wyszкові  
z dnia 23 stycznia 2013 r.

*w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 załącznika do Uchwały Nr XXVI/181/2012 Rady Powiatu w Wyszкові z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady przyznawania przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznawania dotacji w formie tzw. małego grantu w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Corocznie po uchwaleniu budżetu powiatu wyszkowskiego Starosta Powiatu ogłosi na stronie internetowej powiatu, wysokość środków jakie przeznacza się na zlecenie zadań publicznych w trybie małych grantów oraz informację do kiedy można składać oferty.

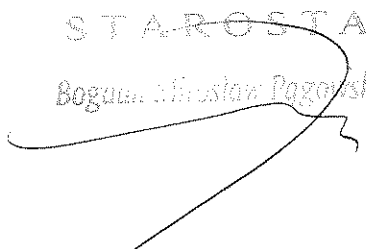
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
Bogumił Mirosław Pągowski



Załącznik  
do Uchwały Nr 120/308/2013  
Zarządu Powiatu w Wyszkanie  
z dnia 23 stycznia 2013 r.

**Zasady przyznawania przez Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznawania dotacji w formie tzw. małego grantu w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację małych grantów nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
4. Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000 zł.
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Zadanie, na które przyznawana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Zarząd Powiatu tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie tzw. małych grantów, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
7. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym, tj.:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
8. Zarząd Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, uznając celowość realizacji zadania

zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informacje o rozstrzygnięciu.
11. W przypadku przyjęcia uchwały co do wsparcia lub realizacji zadania publicznego Zarząd Powiatu niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Realizację oferty Zarząd Powiatu uznaje się za niecelową, w szczególności jeśli:
  - 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie powiatu wyszkowskiego środków finansowych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów,
  - 2) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
  - 3) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został rozstrzygnięty z powodu np. braku ofert lub decyzji Zarządu Powiatu o niedofinansowaniu zadań, na realizację których złożono oferty,
  - 4) termin realizacji zadania umożliwia przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
  - 5) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
  - 6) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu powiatu wyszkowskiego na to samo zadanie lub na jego część,
  - 7) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
  - 8) oferta nie spełnia wymagań określonych w ust. 4, 5, 7,
  - 9) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Zarząd Powiatu uznał za zasadne.
13. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

ST. POSTA  
Bogdan Włodarczyk