

Uchwała Nr 171/535/2013
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 3 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B na lata 2014 – 2015

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr 166/516/2013 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B na lata 2014 – 2015, zmienionej Uchwałą Nr 168/522/2013 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 20 listopada 2013 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B na lata 2014 – 2015 w składzie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Bugowski

Załącznik nr 1
do Uchwały 171/535/2013
Zarządu Powiatu w Wyszkowie
z dnia 3 grudnia 2013 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B na lata 2014 – 2015 w składzie:

1. Teresa Trzaska - Przewodniczący Komisji.
2. Teresa Czajkowska - Sekretarz Komisji.
3. Krystyna Kurowska - Członek Komisji.
4. Edyta Jarosz - Członek Komisji.
5. Anna Przybyłowska - Członek Komisji.
6. Anna Dziewulska - Członek Komisji (przedstawiciel Stowarzyszenia „Życzliwi Poszkodowanym”, Stowarzyszenie Pomocy Poszkodowanym w Wypadkach Drogowych).
7. Paweł Jan Karsznia - Członek Komisji (przedstawiciel Fundacji „Fundacja Odkryj Pasję”).
8. Grzegorz Kowalewski - Członek Komisji (przedstawiciel Wyszkowskiej Wielobranżowej Spółdzielni Socjalnej „SZRON”).
9. Helena Chmielewska - Członek Komisji (przedstawiciel Stowarzyszenia „Promenada”).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 171/535/2013
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 3 grudnia 2013r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wyszowski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje wyłączenia członka Komisji w drodze uchwały.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.

- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
- 3) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 7.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
3. Zarząd Powiatu decyzję o udzieleniu powierzenia realizacji zadania oraz finansowaniu zadania podejmie w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że w stosunku do oferenta

.....
.....

- 1) jestem/nie jestem małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) jestem/nie jestem osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jestem/nie jestem osobą pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) jestem/nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje/nie pozostaję w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaje/nie pozostaję z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Podpis członka Komisji

.....

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERENTA
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego
prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób
upośledzonych umysłowo typu B na lata 2014 – 2015

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Lp.	Warunki formalne	TAK (T)	NIE (N)
1.	<i>Oferta złożona została na wymaganym wzorze.</i>		
2.	<i>Dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:</i>		
	<i>a) kopie aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,</i>		
	<i>b) kopia statutu,</i>		
	<i>c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).</i>		
3.	<i>Oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione, opatrzone aktualną datą, pieczęcią.</i>		
4.	<i>W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika potwierdzona została za zgodność z oryginałem przez jedną z osób podpisujących ofertę. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną, każda strona została podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona jest także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.</i>		

STAROSTA
Bogdan Mironiaw Pągowski

5.	<i>Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu.</i>		
6.	<i>Oferta złożona została w wymaganym terminie.</i>		
7.	<i>Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie.</i>		
8.	<i>Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta (działalnością statutową nieodpłatną lub odpłatną).</i>		
9.	<i>Oferta jest czytelna tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości.</i>		
10.	<i>Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie.</i>		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyszków, dn.....

STAROSTA
Bogdan  Pągowski

Karta oceny merytorycznej oferenta

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów	Liczba punktów przyznanych	Uwagi
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta:			
	- zasoby kadrowe zaplanowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje,	do 30 pkt	
	- posiadane zasoby rzeczowe planowane jako wkład własny w realizację zadania,	do 20 pkt	
	- posiadane zasoby osobowe planowane jako wkład własny w realizację zadania (np. osoby pracujące w ramach wolontariatu),	do 10 pkt	
2.	Doświadczenie i pozytywna ocena z realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na dany cel środków.	do 10 pkt	
3.	Realność kalkulacji kosztów realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	do 10 pkt	
4.	Opis sposobu realizacji planowanych działań.	do 20 pkt	
	RAZEM	100 pkt	

.....
/ Podpis członka komisji konkursowej/

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 70 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski