

ZARZĄDZENIE Nr ~~127~~13
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia ~~06 grudnia~~ 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie: „Dostawa tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Wyszkowie w roku 2014”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 Załącznika uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zmienionego uchwałą Nr V/27/2011 r. Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 26 stycznia 2011 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Edyta Milewska – przewodniczący komisji,
2. Zbigniew Piątek – z-ca przewodniczącego,
3. Radosław Jabłoński – sekretarz,

§ 2.

Zadania i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wprowadzony Zarządzeniem Starosty Powiatu Wyszковского Nr 9 z dnia 29 stycznia 2008 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

§ 3.

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zamówień publicznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski

.....
podpis Kierownika jednostki

RADA POWIATOWA

.....
.....