

Zarządzenie Nr 134/2013  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 18 grudnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013r r. Nr 142, poz. 595 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszowie według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. W drodze spisu z natury należy objąć:

- 1) paliwo w samochodach,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) materiały w magazynie OC,
- 4) rzeczowe składniki aktywów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu ( tablice rejestracyjne, dzienniki budowy, tablice budowy)

3. Droga uzyskania potwierdzenia sald należy objąć:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) kredyty i pożyczki bankowe,
- 3) należności ( z wyjątkiem tytułów publiczno prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg).
- 4) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.

4. Droga weryfikacji należy objąć:

- 1) należności sporne i wątpliwe,
- 2) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 3) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych,
- 6) inwestycje niezakończone.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie wprowadzonej zarządzeniem Starosty Powiatu Wyszowskiego nr 145/2010 z dnia 06.10.2010 r.

§ 3.

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa § 1 powołuję następujące zespoły spisowe:

1) Zespół spisowy w składzie:

- a) Wszyński Jarosław - Przewodniczący
- b) Wróbel Monika - Członek
- c) Wielgolewska Anna - Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 1 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2. pkt. 1,2,3,4.

2) Zespół spisowy w składzie:

- a) Danuta Polak – Przewodnicząca
- b) Zaorska Bożena – Członek
- c) Krystyna Hryszkiewicz – Członek
- d) Anna Czyż – Członek
- e) Ewa Karczewska – Członek
- f) Aneta Piórkowska – Członek
- g) Anna Wielgolewska – Członek
- h) Danuta Kot – Członek.

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 2 dokona inwentaryzacji wymienionej w § 1 ust. 3. pkt. 1,2,3,4 oraz w § 1 ust. 4 pkt. 1,2,3,4,5.

3) Zespół spisowy w składzie:

- a) Ryszard Sędziak – Przewodniczący
- b) Adam Kowalski – Członek
- c) Mariusz Marszał – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 3 dokona inwentaryzacji w § 1 ust.4 pkt. 6 w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej oraz ewidencji dróg.

§5.

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się do dnia 15 stycznia 2014 roku.

2. Termin rozpoczęcia spisu dla składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1,2,3,4 wyznaczam na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 6.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącym Komisji spisowych.

§ 7.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego pod nadzorem Skarbnika Powiatu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pęgański

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak

LpD..01/Os/648