

Zarządzenie Nr 2/2013
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn zm.) w związku z art. 23b ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wykorzystanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu Starostwa Powiatu Wyszковского, niezależnie od sposobu jej utrwalenia, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona stanowi ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 2.

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej odbywa się przez ponowne wykorzystywanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского,
- 2) udostępnionej w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского – na stronach WWW Starostwa oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 3.

Informacje publiczne są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystania bez ograniczeń warunkami i bezpłatnie w BIP Powiatu Wyszковского, a także na stronach WWW Starostwa oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

1. Informacje publiczne nie udostępnione w sposób określony w § 3 udostępniane są na wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ponownie wykorzystujące informację publiczną zobowiązane są do:
 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;

- 2) dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji publicznej w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 zobowiązane są do wskazania w przypadku ponownego wykorzystania informacji publicznej, czy wykorzystają tę informację w całości, czy we fragmentach.
3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej przez podmioty wymienione w ust. 1 nie może wprowadzać innych użytkowników tej informacji w błąd.
4. W przypadku informacji publicznej przekazywanej na wniosek ewentualne warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej określone się indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

§ 6.

Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji publicznej przez podmioty ponownie wykorzystujące te informacje z naruszeniem przepisów o ich ochronie, bez zachowania warunków określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 7.

1. Starostwo Powiatowe może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek o którym mowa w § 4 ust.1, jeśli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Nakładając opłatę uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
3. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
4. W szczególności opłata może zostać naliczona za wykonanie kserokopii, skanu dokumentu lub zestawienia, dostarczenie informacji na określonym przez wnioskodawcę nośniku informatycznym (np. CD-ROM).

§ 8.

1. Starostwo Powiatowe przedstawia wnioskodawcy ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust.1, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu, o którym mowa w ust.2, Starostwo Powiatowe w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

§ 9.

Sekretarz Powiatu koordynuje i nadzoruje proces ponownego wykorzystania informacji publicznej.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirnaś Pawełowski

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
LpO. 01/Os/643

NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjnego i Spraw Społecznych

Eryka Milewska

Z up. STAROSTY
SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

Wniosek
o ponowne wykorzystanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²⁾) wnoszę o:

II.A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
II.B. <input type="checkbox"/> przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania ³⁾	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): <input type="text"/> Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji ⁴⁾ : <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesać pocztą, <input type="checkbox"/> przesać środkami komunikacji elektronicznej
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki): <input type="text"/>
IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ⁵⁾ : <input type="text"/>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Dz.U. Nr 12, poz. 65, z 2008 r. Dz.U. Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Dz.U. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Dz.U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz.U. Nr 40, poz. 230 i Dz.U. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195)