





12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. inicjowanie i wspieranie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
2. inicjowanie i wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej;
3. inicjowanie i wspieranie działań mających na celu pomoc finansową, rzeczową i edukacyjną osobom potrzebującym;
4. działalność charytatywna;
5. wspieranie rozwoju rodziny i promocja wartości rodzinnych;
6. ochrona i promocja zdrowia;
7. działania na rzecz osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych;
8. wspieranie placówek edukacyjnych, socjalnych i wychowawczych;
9. zbieranie funduszy na rzecz osób w potrzebie i instytucji pozarządowych;
10. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
11. działalność w zakresie edukacji ustawicznej, rozwoju osobistego i zawodowego osób dorosłych;
12. promocja wartości etycznych w sferze publicznej;
13. inicjowanie i wspieranie działalności krajoznawczej oraz związanej z wypoczynkiem dzieci, młodzieży i dorosłych;
14. promocja zdrowego stylu życia, upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu;
15. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
17. działalność na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
18. działania na rzecz porządku, bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
19. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami całego świata;
20. promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... **Nie dotyczy** .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Nad Bugiem jest organizatorem V Wyszowskiej Pielgrzymki Rowerowej na Jasną Górę, we współpracy z Parafią Św. Wojciecha w Wyszowie i grupą zaangażowanych osób fizycznych. Uczestnikami pielgrzymki jest 80 mieszkańców powiatu wyszkowskiego w wieku od 13 roku życia.

Wszystkich pielgrzymów udających się w dniach 9-13 sierpnia 2014 r. na Jasną Górę łączy wiara katolicka i przywiązanie do ziemi wyszkowskiej, które manifestują przemierzając na rowerze ponad 400 kilometrów w Wyszowa do Częstochowy.

Celem pielgrzymki jest dotarcie na Jasną Górę, po czym następuje rozwiązanie pielgrzymki. Po zakończeniu pielgrzymki powrócą zorganizowanym transportem – autokarem do Wyszowa. W gestii organizatorów pielgrzymki pozostaje zapewnienie bezpiecznego przewozu rowerów w dniu 13 sierpnia 2013 r. z Częstochowy do Wyszowa, co wymaga dużego samochodu ciężarowego, który pomieściłby jednorazowo wszystkie rowery.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyszowska pielgrzymka rowerowa, ciesząca się coraz większym uznaniem organizowana jest po raz piąty.

Warto ją kontynuować z różnych ważnych powodów:

- ❖ dla wielu osób jest to okazja do wypoczynku i radosnego przeżycia czasu wspólnie z innymi rodzinami, uczestnikami pielgrzymki;
- ❖ wspólne pielgrzymowanie służy bliższemu poznaniu się i integracji mieszkańców powiatu, co daje dobre podstawy do organizowania wspólnie innych przedsięwzięć,
- ❖ pielgrzymka, zachowując swój religijny charakter zawiera też walory poznawcze, grupa w trakcie pielgrzymowania odwiedza wiele znanych miejsc, sanktuariów, poznając historię, kulturę, tradycję,
- ❖ rodzinne pielgrzymowanie jest okazją do zdobywania nowych umiejętności,
- ❖ pielgrzymka rowerowa jest bezpiecznym sposobem aktywnego uprawiania turystyki.

Pielgrzymka organizowana jest w sierpniu, który jest miesiącem trzeźwości. Większość pielgrzymów to abstynenci, a w czasie pielgrzymowania wszyscy powstrzymują się od spożywania napojów alkoholowych. Wspólna jazda na rowerach jest formą profilaktyki – pokazania, że można w radosny, przyjemny i ciekawy sposób spędzić towarzysko czas i nie potrzeba do tego żadnych używek.

Przemierzanie setek kilometrów na rowerach będzie wymagało wiele wysiłku i samozaparcia. Dzielenie się doświadczeniem, wspólne rozmowy, okazywanie sobie nawzajem pomocy, wsparcia niejednemu z pewnością dodadzą sił i motywacji do radzenia sobie z problemami życiowymi, a nade wszystko zachęcą do podtrzymywania aktywności fizycznej po zakończeniu pielgrzymki.

Wprawdzie zasadniczy ciężar organizacji pielgrzymki ponoszą sami uczestnicy (w tym zapewnienie posiłków i noclegów na trasie pielgrzymki), ale wymienione powyżej aspekty wspólnego pielgrzymowania skłoniły nas do złożenia niniejszej oferty – ubiegania się o refundację kosztów bezpiecznego przewozu rowerów po zakończonej pielgrzymce z Częstochowy do Wyszowa. Transport 80 rowerów wymaga odpowiednio dużego pojazdu, w którym będzie możliwe jednorazowe, gwarantujące bezpieczne, niekolizyjne przetransportowanie rowerów. Tym razem będzie jechać co najmniej 80 osób, potrzebny będzie zatem większy samochód do transportu rowerów.

Przejazd zorganizowanej i oznakowanej grupy rowerzystów przez wiele miast i wiosek położonych na trasie pielgrzymki jest niewątpliwie doskonałą okazją do promocji powiatu wyszkowskiego, krzewienia kultury fizycznej i sportu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pielgrzymka rowerowa, traktowana także jako wspólny rekreacyjny wyjazd rodzinny, przeznaczona jest dla 80 mieszkańców powiatu wyszkowskiego w wieku od 13 roku życia.

Rekrutacją zajmuje się Parafia Św. Wojciecha w Wyszkanie. Z roku na rok pielgrzymka cieszy się coraz większym zainteresowaniem mieszkańców. Wśród uczestników jest wiele osób, które już po raz kolejny biorą udział w wyszkowskiej pielgrzymce. Co roku dołącza także nowa grupa osób, która zachęcona przez uczestników poprzednich wyjazdów, zdecydowała się wziąć w niej udział. Tym razem będzie to co najmniej 80 uczestników.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Udział w zorganizowanej pielgrzymce ma na celu:

- ❖ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
- ❖ promocję aktywności ruchowej,
- ❖ integrację mieszkańców powiatu wyszkowskiego poprzez wspólnie spędzony czas i rekreację sportową,
- ❖ wzmacnianie zachowań i postaw prozdrowotnych i abstynenckich;
- ❖ umożliwienie wypoczynku w otoczeniu przyrody,
- ❖ umiejętność planowania i organizowania czasu,
- ❖ promowanie gmin i powiatu wyszkowskiego.

Powyższe cele zamierzamy zrealizować dając możliwość uczestniczenia w V Wyszkowskiej Pielgrzymce Rowerowej na Jasną Górę, w trakcie której pielgrzymi podzieleni na pięć grup pod opieką kierownika pielgrzymki i służby porządkowej pokonują wyznaczone na dany dzień etapy. Każda z grup prowadzona jest przez służbę porządkową i organizacyjną, która dba o bezpieczeństwo i porządek w trakcie jazdy. Wszyscy uczestnicy pielgrzymki jadą w takich samych odblaskowych kamizelkach i kaskach na głowie. Uczestnicy pielgrzymki mają zapewnioną podstawową opiekę pielęgniarską – na trasie cały czas pomocą służą pielęgniarki. W trakcie postojów pielgrzymom służyć będzie pomocą serwis techniczny zorganizowany przez pielgrzymów.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Powiat Wyszkowski

Trasa pielgrzymki rowerowej: Wyszaków - Częstochowa Jasna Góra

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

I. Umówienie przewoźników, który przewiozą pielgrzymów i ich rowery po zakończonej pielgrzymce.

II. V Wyszkowska Pielgrzymka Rowerowa na Jasną Górę

Rozpoczęcie: 9 sierpnia 2014 r. godz. 7.00, Parafia św. Wojciecha w Wyszkanie

Pielgrzymka podzielona jest na pięć etapów, pokonywanych przez kolejne dni – do 13 sierpnia. Tego dnia pielgrzymka rowerowa łączy się z Pieszą Łomżyńską Pielgrzymką (w tym grupą z Wyszkowa)

i wspólnie wchodzi na Jasną Górę.

Zakończenie pielgrzymki: 13 sierpnia 2014 r.

Powrót uczestników pielgrzymki autokarami z Częstochowy do Wyszkowa.

Przewóz rowerów pielgrzymów z Częstochowy do Wyszkowa po zakończeniu wyprawy w dniu 13 sierpnia 2014 r.

III. Opracowanie artykułu ze zrealizowanego zadania dla/do prasy lokalnej.

IV. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w dniach od 8 sierpnia 2014 r. do 20 sierpnia 2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Umówienie przewoźników, którzy przewiozą pielgrzymów i ich rowery po zakończonej pielgrzymce do Wyszkowa	Do 8 sierpnia 2014	Fundacja Nad Bugiem
2. Realizacja IV Wyszkowskiej Pielgrzymki Rowerowej na Jasną Górę	9-13 sierpnia 2014	Organizatorzy pielgrzymki, Parafia św. Wojciecha w Wyszkanie Fundacja Nad Bugiem
3. Przewóz pielgrzymów i ich rowerów z Częstochowy do Wyszkowa	13/14 sierpnia 2014	Fundacja Nad Bugiem
4. Opracowanie artykułu ze zrealizowanego zadania do prasy lokalnej	14-18 sierpnia 2014	Fundacja Nad Bugiem
5. Przygotowanie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu	do 20 sierpnia 2014 r.	Fundacja Nad Bugiem

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania pn. IV Wyszkowska Pielgrzymka Rowerowa na Jasną Górę przyniesie następujące efekty:

1. upowszechnienie kultury fizycznej i turystyki,
2. promocja aktywności ruchowej,
3. wzmacnianie zachowań i postaw prozdrowotnych i abstynenckich,
4. wypoczynek i rekreacja dla uczestników wyprawy rowerowej,
5. poznawanie walorów przyrodniczych kraju,
6. poznawanie ciekawych miejsc, zwiedzanie zabytków sakralnych i sanktuariów,
7. rozwój zainteresowań młodzieży i dorosłych,
8. danie przykładu pożytecznego, mądrego i zdrowego sposobu spędzenia wolnego czasu,
9. integracja społeczna mieszkańców gmin powiatu wyszkowskiego,
10. promocja i godne reprezentowanie Powiatu Wyszkowskiego w obszarze ponadlokalnym.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Nad Bugiem <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajem samochodu ciężarowego do przewozu rowerów na trasie Częstochowa - Wyszaków	1	2200	faktura za usługę	2200	2200	0	0
	2) Przewodnicy i służba porządkowa pielgrzymki	5	500	umowy wolontarystyczne	2500	0	0	2500
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Nad Bugiem <sup>19)</sup>							
	1) Koszt koordynacji i obsługi administracyjnej projektu	1	300	umowa o dzieło	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Nad Bugiem <sup>19)</sup>	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				5000	2500	0	2500



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizatorzy zapewniają bezpłatny autokar na powrót uczestników pielgrzymki z Częstochowy do Wyszkowa.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Danuta Laskowska** – koordynator projektu, absolwentka Wydziału Socjologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracowała w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie, w Warszawskim Hospicjum dla Dzieci oraz Urzędzie m.st. Warszawy. Ukończyła studia podyplomowe: Instytut Studiów nad Rodziną (Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie); pedagogika resocjalizacyjna (Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie) oraz zarządzanie kulturą (Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie). Wielokrotnie organizowała kursy, szkolenia, wyjazdy. Od 2006 roku zaangażowana w działalność Rady Rodziców (najpierw w Przedszkolu Samorządowym, a od 2007 w Publicznej Szkole Podstawowej w Brańszczyku, gdzie od 2011 jest przewodniczącą). W latach 2011-2013 animator społeczny w Wyszowskim Inkubatorze Pozarządowym. Fundator i wiceprezes Fundacji Nad Bugiem. Uczestniczka trzech pielgrzymek rowerowych z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2011-2013.

**Ks. Zbigniew Borawski** – wikariusz parafii św. Wojciecha w Wyszowie, opiekun duchowy i współorganizator IV Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

**Sławomir Wiśniewski** – kierownik IV Wyszowskiej Pielgrzymki z Wyszowa na Jasną Górę; przewodnik dwóch pielgrzymek z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2010-2011.

**Artur Laskowski** – prezes Fundacji Nad Bugiem, uczestnik trzech pielgrzymek rowerowych z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2011-2013, asystent przewodnika III Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę w 2012 roku, współorganizator IV i V Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

**Jerzy Jabłoński** – członek służby porządkowej pielgrzymek z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2010-2012, współorganizator IV Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

**Jerzy Dziubłowski** - członek służby porządkowej i współorganizator IV Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Nad Bugiem dysponuje w pełni wyposażonym biurem do obsługi i realizacji projektu (komputer, skaner, xero, telefon, dostęp do Internetu).

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja rajdu rowerowego „Znam historię, szanuję przyrodę” dla grupy uczniów z terenu gminy Brańszczyk, 02.05.2013.
2. Organizacja wyjazdu na obchody Światowego Dnia Ziemi na Pole Mokotowskie oraz do Muzeum Sportu i Turystyki w Centrum Olimpijskim w Warszawie w dn. 28.05.2013 r. dla 50-osobowej grupy uczniów z terenu gminy Brańszczyk wraz z opiekunami.
3. Organizacja wycieczki dla 43-osobowej grupy uczniów wraz z opiekunami z Publicznej Szkoły Podstawowej w Brańszczyku do Białowieży i Hajnówki, 07.06.2013.
4. Organizacja integracyjnego rajdu rowerowego dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej z Brańszczyka, 06.2012.
5. Organizacja wyjazdu na basen uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej z Brańszczyka, 09.2012.
6. Organizacja wyjazdów dla dzieci w czasie ferii szkolnych 2014 r. do muzeum, na basen (łącznie 65 osób).
7. Organizacja pięciu wyjazdów (łącznie dla blisko 300 osób z powiatu wyszkowskiego) na mecze Ekstraklasy w piłkę nożną na Stadionie Pepsi Arena i Stadionie Narodowym (X.2013-V.2014)
8. Projekt pn. „Wycieczka dla najlepszych” dla grupy 47 najlepszych uczniów szkół wiejskich powiatu wyszkowskiego do Warszawy. Zadanie dofinansowane przez Starostwo Powiatu Wyszowskiego w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu

„wypoczynek dzieci i młodzieży”, 29.05-24.06.2013, wysokość dofinansowania: 2,5 tys. zł.

9. Projekt pn. „IV Rowerowa Pielgrzymka na Jasną Górę”. Zadanie dofinansowane przez Starostwo Powiatu Wyszowskiego w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu „kultura fizyczna i turystyka”, 08-20.08.2013, wysokość dofinansowania: 2 tys. zł.
10. Projekt pn. „U sąsiada za miedzą”. Zadanie dofinansowane przez Burmistrza Wyszowa w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, 01-31.12.2014, wysokość dofinansowania: 7 tys. zł.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA NAD BUGIEM  
07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 10  
tel. 29 679 41 17, 691 801 220  
REGON 146033029 NIP 762-199-61-52

*Artur Laskowski*  
Artur Laskowski, prezes

*Danuta Laskowska*  
Danuta Laskowska, wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>)

Data, 20 maja 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.