

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE
KANCELARIA OGÓLNA
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2014 -10- 03

ilość zał..... nr rej. 2121
podpis.....
Auuu

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty Aktywności
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.11.2014 r. do 19.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wyszowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Numer KRS: 0000162757 Koło terenowe bez osobowości prawnej
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.05.2003 r.
- 5) nr NIP: . 762-16-72-171..... nr REGON: 012059870-00414.....
- 6) adres:
miejsce: Wyszkanie..... ul.: .Geodetów 76.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...nie dotyczy.....
gmina: Wyszkanie..... powiat:⁸⁾ .wyszkanowski.....
województwo: ...mazowieckie.....
kod pocztowy: 07-200..... poczta: ... Wyszkanie.....
- 7) tel.: ... 29 7427768..... faks: ... 29 7427768.....
e-mail: zk.wyszkow@psouu.org.pl, [http:// www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl).....
- 8) numer rachunku bankowego: 76 1240 5631 1111 0000 5084 3963
nazwa banku: ... Bank PEKAO SA o/Wyszkanie.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Mikołajczyk Urszula – Przewodnicząca Zarządu Koła.....
 - b) Paszkiewicz Iwona – Sekretarz Zarządu Koła.....
 - e)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie, ul. Geodetów 76, 07-200 Wyszkanie, tel./fax. 29 7427768
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Urszula Mikołajczyk, 29 743 37 37

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego (Art. 5¹, Statutu PSOUU)
58.11.Z Wydawanie książek
2. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
3. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
4. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
5. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
6. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
7. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
8. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
9. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
10. 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
11. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
12. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
13. 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
14. 85.20.Z Szkoły podstawowe
15. 85.31.A Gimnazja
16. 85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
17. 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
18. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
19. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
20. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
21. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
22. 86.10.Z Działalność szpitali
23. 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
24. 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
25. 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
26. 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
27. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
28. 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
29. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
30. 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
31. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
32. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
33. 91.01.A Działalność bibliotek
34. 90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
35. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
36. 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
37. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

38. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
2. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany,
3. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
4. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
5. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
6. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
7. 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
8. 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo Zarządu Głównego PSOOU w Warszawie (Statut Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym. Art. 29 § 1¹ ust. 1)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania ma na celu zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnością intelektualną, podniesienie jakości życia poprzez dostarczenie im różnorodnych doświadczeń oraz zdobywanie nowych sprawności i kompetencji społecznych, rozwijanie zainteresowań, które będą stymulować ich dalszy rozwój niezbędny do osiągnięcia życiowej samodzielności.

W zadaniu pn. **Warsztaty Aktywności** uczestniczyć będzie 24 osoby z niepełnosprawnością intelektualną, innymi zaburzeniami psychicznymi i sprzężeniami z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

W ramach zadania zaplanowane są 10 godzinne warsztaty hip hopu oraz 9 godzinne zumby - średnio raz w tygodniu po 1 do 1,5 godziny.

Warsztaty prowadzić będą: instruktor i choreograf stylu hip-hop; licencjonowany instruktor zumba Centrum Fitness w Wyszkowie.

Wspierać ich będzie czterech wolontariuszy, po dwóch do warsztatu.

Zajęcia przebiegać będą wg szczegółowego harmonogramu, który będzie opracowany i realizowany po sporządzeniu wykazu uczestników. Zajęcia realizowane będą w sposób zapewniający dostępność i bezpieczeństwo, przy niezbędnym wsparciu, adekwatnym do potrzeb uczestników.

Informacja o ich realizacji zostanie zamieszczona na stronie www.psouuwyszkow.pl, przekazana w kontaktach osobistych oraz na spotkaniu organizacyjnym.

Zadanie realizowane będzie na bazie prowadzonych przez Koło Warsztatów Terapii Zajęciowej (hip hop) oraz w Centrum Fitness (zumba).

Lokale te posiadają pomieszczenia zapewniające właściwą powierzchnię do prowadzenia warsztatów oraz zaplecze socjalne. Do obsługi zadania wykorzystane będą pomieszczenia, wyposażenie biurowe i multimedialne WTZ.

Za organizację zadania, jego przebieg odpowiadać będzie specjalista ds. projektu (świadczenie wolontarystyczne), obsługa finansowo-księgową należy do specjalisty ds. rozliczeń (świadczenie wolontarystyczne).

Koszty zadania to: wynagrodzenie instruktorów prowadzących warsztaty, ubezpieczenie uczestników Warsztatu oraz woda mineralna dla uczestników (w trakcie przerw w zajęciach) i drobne artykuły papirniczo-biurowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z niepełnosprawnością mają bardzo ograniczone możliwości korzystania z aktywnych form spędzania czasu wolnego, rozwijania swoich zainteresowań, udziału w zajęciach rozwijających ich sprawność ruchową. Na terenie naszego powiatu brak oferty skierowanej do tej grupy odbiorców. Doświadczenia wskazują, że aktywność ruchowa, w tym zajęcia taneczne i taneczno-rytmiczne, w istotny sposób wpływa na wszechstronny rozwój osoby niepełnosprawnej intelektualnie. Ponadto bardzo chętnie uczestniczą oni we wszelkich tego typu zajęciach. Taniec wpływa na lepszą orientację w przestrzeni, zwiększa poczucie własnej wartości, wzmacnia cechy psychiczne potrzebne w życiu: cierpliwość, wytrzymałość i umiejętność koncentracji. Poprzez ruch stymulujący fizyczną i psychiczną aktywność człowieka wzrasta życiowy dynamizm, uwalnia się nadmiar energii, rozładowują się emocje, których nie można wyrazić słowami oraz zmniejsza się niepokój. Dlatego też uznaliśmy, że zarówno dla komfortu życia osób z niepełnosprawnością intelektualną i nabywania kompetencji społecznych, warsztaty hip hop i zumbi będą dobrą formą aktywności. Pośrednio będą również miały wpływ na życie rodzin tych osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami działań zaplanowanych w zadaniu będzie:

- **24 osobowa** grupa osób z lekką, umiarkowaną, znaczną **niepełnosprawnością intelektualną, ze sprzężeniami oraz innymi zaburzeniami psychicznymi** i orzecznym stopniem niepełnosprawności, w wieku od 16 r.ż. - kobiet i mężczyzn - uczniowie i absolwenci szkół specjalnych, wychowankowie OREW, uczestnicy WTZ i innych ośrodków oraz osoby nie korzystające z żadnych form wsparcia. Uczestnikiem może być osoba, która spełni jednocześnie następujące kryteria:

1. jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną, lub z innymi zaburzeniami psychicznymi,
2. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. ma ukończone 16 lat,
4. mieszka na terenie powiatu wyszkowskiego,
5. wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem w stosunku do osób z niepełnosprawnościami jest:

zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnością intelektualną, podniesienie jakości życia poprzez dostarczenie im różnorodnych doświadczeń oraz zdobywanie nowych sprawności i kompetencji społecznych, rozwijanie zainteresowań, które będą stymulować ich dalszy rozwój niezbędny do osiągnięcia życiowej zaradności i samodzielności.

Cele szczegółowe:

- rozwój i wzmacnianie potencjałów rozwojowych osób umożliwiających pełnienie ról społecznych,
- podniesienie jakości życia,
- budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby,
- zwiększenie aktywności fizycznej,
- zaspokajanie potrzeb akceptacji, bezpieczeństwa, przynależności oraz samorealizacji,
- obniżanie negatywnych napięć i emocji, lęków i zahamowań,
- rozwijanie poczucia autonomii i niezależności,
- rozwijanie umiejętności komunikowania się i prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich,
- kształtowanie wrażliwości estetycznej,
- rozwijanie zainteresowań i poszerzanie form aktywności,
- zwiększenie kontaktów o osoby z poza najbliższego otoczenia.

W/w cele będą realizowane poprzez udział adresatów zadania w **dwóch** tematycznych warsztatach:

- -hip hopu, które mają na celu, m.in. rozwijanie i kształtowanie sprawności ruchowej: harmonii i płynności ruchów, rozwijanie równowagi i koordynacji ruchów, możliwość wyrażania emocji i nastrojów. Efektem pracy będą także układy taneczne, które uczestnicy będą mogli zaprezentować podczas pokazów. Grupa ok. 12 osób; liczba godzin 10;
- zumba połączenie tańca i aerobiku - poprawia kondycję i sprawność fizyczną oraz koordynację słuchowo-ruchową. Grupa ok. 12 osób; liczba godzin 9.

Każdy uczestnik Warsztatu otrzyma dyplom uczestnictwa w Warsztatach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na bazie: placówki prowadzonej przez Koło w Wyszku przy ul. I AWP 89a - Warsztatów Terapii Zajęciowej (lokal Powiatu, użyczony przez zarządzającego - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy), przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych oraz w Centrum Fitness przy ulicy Pułtuskiej 58b, z profesjonalną salą do prowadzenia tego typu zajęć (lustra, szatnia).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym etapem realizacji zadania jest powołaniem zarządzeniem przewodniczącej Zarządu Koła 2 osobowego Zespołu – specjalisty ds. projektu i specjalisty ds. rozliczeń finansowych oraz podpisanie z nimi umowy wolontarystycznych.

Kolejny etap to promocja zadania poprzez stronę www.psouuwyszkow.pl i kontakty osobiste oraz

ogłoszenie naboru uczestników do zadania. W tym samym dniach nawiązemy kontakt ze specjalistami/podmiotami do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz z wolontariuszami, z którymi zostaną podpisane umowy. Po zamkniętym naborze zostanie ustalony harmonogram zajęć, który prześlemy uczestnikom na spotkaniu organizacyjnym oraz zrealizowane zostaną zakupy artykułów papierniczych i biurowych oraz napoi (woda mineralna). Prowadzenie Warsztatów według ustalonego harmonogramu warsztatów. Na zakończenie odbędzie się spotkanie podsumowujące zadanie z prezentacją multimedialną i wręczeniem dyplomów uczestnictwa. Na stronie www.psouuwyszkow.pl zamieszczona zostanie informacja z realizacji zadania. Do 19 grudnia sporządzimy sprawozdanie końcowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.11.2014 r. do 19.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie 2 osobowego zespołu: specjalista do spraw projektu, specjalista do spraw rozliczeń finansowych. Podpisanie umów wolontariackich	06.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Promocja zadania (strona www.psouuwyszkow.pl , kontakt osobisty z osobami z niepełnosprawnościami, rodzicami/opiekunami)	06.11. -12.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Podpisanie umów (umowy cywilnoprawne i wolontariackie).	06.11. – 12.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Nabór uczestników, ustalenie listy uczestników i harmonogramu zajęć warsztatowych. Spotkanie organizacyjne	06.11. – 12.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Ubezpieczenie uczestników Warsztatów	12.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Zakup: artykułów papierniczych i biurowych oraz napoi	12.11 - 14.11.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Warsztaty tematyczne	13.11- 17.12.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Spotkanie podsumowujące realizację zadania, występy uczestników warsztatów hip hopu, zumby, prezentacja multimedialna	18.12.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Umieszczenie na stronie www.psouuwyszkow.pl informacji z realizacji zadania	do 19.12.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie
Opracowanie sprawozdania	do 19.12.2014	PSOUU Koło w Wyszkanie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Rezultaty miękkie:

Osoby z niepełnosprawnością intelektualną i innymi zaburzeniami psychicznymi:

- poprawa poziomu funkcjonowania w wymiarze intelektualnym, emocjonalno-osobowym, społecznym,
- rozszerzenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej oraz kontaktów społecznych,
- wzrost świadomości własnych zasobów i możliwości ich wykorzystania,
- poprawa znajomości i respektowania zasad i norm współżycia społecznego,
- większa aktywność fizyczna,
- lepsza jakość życia i poziom satysfakcji,
- umożliwienie realizowania indywidualnych pasji, zainteresowań i rozwijanie talentów,
- rozwinięcie umiejętności organizacji czasu wolnego;

Rodzice/opiekunowie/członkowie rodzin:

- lepsza jakość życia - ograniczenie trudnych zachowań niepełnosprawnych członków rodzin (efekt dodany).

Rezultaty twarde:

- 2 tematyczne warsztaty Aktywności - udział 24 osób z niepełnosprawnościami, liczba godzin 19;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PSOUU Koło w Wyszowie							
	1) koszty osobowe							
	a) specjalista ds. projektu	1	200,00	osoba	200,00	0,00	0,00	200,00
	b) instruktor hip hop	10	110,00	godzina	1100,00	1000,00	100,00	0,00
	c) instruktor zumby	9	70,00	godzina	630,00	630,00	0,00	0,00
	d) opiekunowie podczas zajęć (4 osoby – wolontariat)	42	15,00	godzina	630,00	0,00	0,00	630,00
	2) Napoje (woda mineralna)	1	50,00	zadanie	50,00	50,00	0,00	0,00
	3) Ubezpieczenie uczestników	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PSOUU Koło w Wyszkwie							
	1) specjalista ds. rozliczeń finansowych – umowa wolontariatu	1	150,00	osoba	150,00	0,00	0,00	150,00
	2) artykuły biurowe	1	50,00	sztuka	50,00	50,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PSOUU Koło w Wyszkwie				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3010,00	1930,00	100,00	980,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1930,00	64,12 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00	3,32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	980,00	32,56 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3010,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie prowadzone głównie na bazie placówki Koła - WTZ, z dostępem do wszystkich mediów. Prezentacja multimedialna na spotkanie podsumowujące zadanie przygotowana przy pomocy sprzętu będącego w posiadaniu WTZ (aparatury cyfrowy, projektor, ekran). Warsztaty zumbi prowadzone na bazie pomieszczeń Centrum Fitnes. Stawka za godzinę obejmuje wynagrodzenie licencjonowanego instruktora, korzystanie z sali do tańca, szatni i toalety. Warsztaty hip hop prowadzone przez utytułowanego instruktora i choreografa, przyjeżdżającego z Warszawy. Oboje instruktorzy (zumba i hip hop) pracowali już z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, posiadają bardzo dobry kontakt z uczestnikami, a ich metody pracy są dostosowane do ich możliwości i potrzeb. W zadaniu sześć osób będzie świadczyło usługi wolontarystyczne. Zajęcia zapoczątkowane w ramach zadania, na miarę posiadanych środków będą kontynuowane po jego zakończeniu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie przygotowane i prowadzone przez osoby przygotowane zawodowo i mające wieloletnie doświadczenie w zakresie kierowania zadaniami publicznymi, rozliczeń finansowych.

Warsztaty hip hopu - instruktor i choreograf stylu hip-hop, który od wielu lat prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. podczas PaTów.

Warsztaty zumbi - licencjonowany instruktor zumba - prowadząca Centrum Fitness w Wyszku. Wolontariuszami (4 osoby) będą pracownicy naszych placówek i członkowie Stowarzyszenia/rodzice.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje sprzętem umożliwiającym przeprowadzenie zadania, tj. kserokopiarka, drukarka, ksero, komputery, dostęp do Internetu oraz aparat, projektor, ekran.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Dziennym Centrum Aktywności, 2010 – MCPS
2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w Dziennym Centrum Aktywności, 2010– MCPS
3. Prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w Dziennym Centrum Aktywności, 2010 – Powiat Wyszku
4. Prowadzenie kompleksowej rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej „Rehabilitacja i nauka – to może być przyjemne”, 2011 - Powiat Wyszku
5. Upowszechnianie w powiecie wyszkowskim sportu masowego i rekreacji, 2012 - Powiat Wyszku
6. Prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, 2012 - Powiat Wyszku
7. Prowadzenie kompleksowej rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej „W zdrowym ciele zdrowy duch”, 2012 – Powiat Wyszku
8. „Żyj pełnią życia – aktywność drogą do samodzielności”, 2013 – Powiat Wyszku
9. Klub Aktywności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, 2013 - Wojewoda Mazowiecki.

W latach 1995-2010 prowadzenie Dziennego Centrum Aktywności, od 2011 Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, od grudnia 2004 r. Warsztatów Terapii Zajęciowej – finansowanych głównie ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB Z
UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM
Kole w Wyszakowie
07-200 Wyszaków, ul. Geodetów 76
tel. (0-29) 74 377 66. NIP: 762 167 21-71

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOLA
.....
Urszula Nikolańczyk

SEKRETARZ ZARZĄDU KOLA
.....
Iwona Paszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data, 3.10.2014 r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Pełnomocnictwo ZG PSOOU
3. Kopia Statutu PSOOU

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.