

POWIAT WYSZKOWSKI  
Aleja Róż 2 07-200 Wyszków  
NIP 7621886920  
REGON 550668829

Wyszków, dnia 03.04.2014r.

## Zapytanie ofertowe nr ZP/POKL/9.2/2/2014

dotyczące realizacji usługi z zakresu pełnienia funkcji Opiekuna stażu w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkovskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu oraz w Zespole Szkół w Długosiodle, w wymiarze po 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy (I okres : kwiecień - wrzesień 2014r. (6 m-cy); II okres: kwiecień – wrzesień 2015r. (6 m-cy).

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wyszkowski  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszków  
NIP: 7621886920  
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

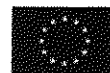
1. Ewa Ćwik - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, e- mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl) , tel. (0-29) 743 59 13
2. Barbara Końska – Inspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, e-mail: [b.konska@powiat-wyszkowski.pl](mailto:b.konska@powiat-wyszkowski.pl) , tel. (0-29) 743 59 49.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu **pełnienia funkcji Opiekuna stażu w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkovskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu oraz w Zespole Szkół w Długosiodle, w wymiarze po 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy (I okres : kwiecień - wrzesień 2014 r. (6 m-cy); II okres: kwiecień – wrzesień 2015 r. (6 m-cy).





Zamówienie dzieli się na dwie części:

Część 1 – pełnienie funkcji Opiekuna staży w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu,

Część 2 – pełnienie funkcji Opiekuna staży w Zespole Szkół w Długosiodle,

w wymiarze po 10 godzin miesięcznie w okresie kwiecień - wrzesień 2014 r. oraz kwiecień – wrzesień 2015 r. (2 x 6 miesięcy).

Wybrany zostanie 1 Opiekun staży do każdej z ww. szkół.

**Celem projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,** jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,
- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

#### **Zakres realizowanych zadań:**

1. Nadzór nad przeprowadzeniem procesu rekrutacji w szkołach,
2. Ustalenie szczegółowego planu zajęć,
3. Organizacja doradztwa zawodowego w szkołach,
4. Sprawowanie stałego, bieżącego monitoringu zajęć i staży poprzez:
  - a) prowadzenie dzienników realizowanych zajęć i staży,
  - b) ankiet ewaluacyjnych,
5. Informowanie Kierownika Projektu o wszystkich zmianach lub ewentualnych problemach występujących w realizacji projektu,
6. Współpraca z Koordynatorką projektu ds. edukacyjnych przy organizacji zajęć i staży oraz przygotowaniu programów i harmonogramów staży i szkoleń BHP oraz umów z wykonawcami,
7. Przygotowywanie w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, procedur zakupu wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu, odzieży ochronnej niezbędnej do odbycia staży i materiałów biurowych przewidzianych w budżecie projektu





8. Opracowanie we współpracy z Koordynatorką projektu ds. edukacyjnych programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej,
9. Nawiązanie współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
10. Zawarcie umowy na realizację stażu zawodowego z Pracodawcą,
11. Zawarcie Umowy uczestnictwa z uczniem kierowanym na staż,
12. Prowadzenie dziennika przebiegu stażu wraz z kartą oceny stażu i listą obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu,
13. Przygotowanie w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu organizacji szkoleń BHP i zakupu odzieży ochronnej;
14. Kontrola należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
15. Stały kontakt z uczestnikami /uczestniczkami zajęć i staży, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
16. Współpraca z Biurem Projektu przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającymi przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

Wykonawca – Opiekun staży zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

#### IV . WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi:

1. wykształcenie wyższe,
2. znajomość zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3. znajomość środowiska szkolnego w zakresie potencjalnych uczestników projektu.

#### V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

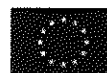
1. Informacje o składającym: CV z opisem doświadczenia.
2. Cenę brutto i netto usługi .
3. Kopie dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, referencji, itp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na wzorze formularza, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

I okres: kwiecień – wrzesień 2014 r. - 60 godzin,

II okres: kwiecień – wrzesień 2015 r. - 60 godzin.



**VII. KRYTERIA WYBORU:**

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.**Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: [fundusze@powiat-wyszowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszowski.pl) ;
- b) przesłać faxem na nr : (029) 743 59 33;
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego ,  
przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Wyszowie ul. Aleja Róż 2,  
07-200 Wyszów, pokój nr 4 z dopiskiem na kopercie „*Pełnienie funkcji opiekuna stażu w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”* w terminie do dnia **08.04.2014 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

Zamawiający poinformuje o wynikach oceny oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 2 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

**IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

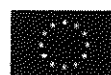
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania

**Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.



- b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
- e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.
- f) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

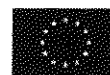
STAROSTA  
*Kogdan Mirosław Pogowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1**  
do Zapytania ofertowego  
nr ZP/POKL/9.2/2/2014

**Nr postępowania: ZP/POKL/9.2/2/2014**

## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....

NIP: .....

REGON: .....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ZP/POKL/9.2/2/2014r. dotyczące realizacji usługi z zakresu pełnienia funkcji opiekuna stażu w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu oraz w Zespole Szkół w Długosiodle, w wymiarze po 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy (I okres : kwiecień - wrzesień 2014 r. (6 m-cy); II okres: kwiecień – wrzesień 2015r. (6 m-cy).

→ wartość brutto za 1 godzinę .....zł (słownie : .....) x 10 godz. x 12 miesięcy = wartość ogółem brutto..... zł (słownie : .....)

Numer części	Wartość brutto za 1 godzinę	Ilość godzin za 12m-cy wykonywania usługi	Wartość ogółem brutto
1		120	
2		120	

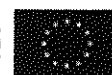
- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
- OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



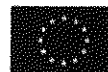
**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAM**, że stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907), spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Do realizacji zamówienia wskazuję<sup>1</sup>:
- Pana(ia) ....., który/a:
- a) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne – .....,
  - b) Posiada znajomość zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - c) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - d) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - e) Posiada min 2-letnie doświadczenie zawodowe pedagogiczne, w tym również doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą .....
9. **OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
10. W dniu podpisania umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu CV osób/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
11. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty .....
12. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam\*



**13. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:\***

- 1) .....
- 2) .....

<sup>1</sup> *Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.*

**14. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**15. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, ....., dnia .....2014 r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*





**Załącznik nr 2**  
do Zapytania ofertowego  
nr ZP/POKL/9.2/2014

**UMOWA**  
**Nr .../POKL/9.2/2014**

**zawarta w dniu ...04.2014 r. w Wyszowie**

pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20, w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,

a

..... ,  
reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna stażu projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki w Zespole Szkół ....., zgodnie ze swoją ofertą z dnia ..... i wykonywania na rzecz Zleceniodawcy następujących czynności:
  - 1) Nadzór nad przeprowadzeniem procesu rekrutacji w szkołach,
  - 2) Ustalenie szczegółowego planu zajęć,
  - 3) Organizacja doradztwa zawodowego w szkołach,
  - 4) Sprawowanie stałego, bieżącego monitoringu zajęć i staży poprzez:
    - a) prowadzenie dzienników realizowanych zajęć i staży,
    - b) ankiet ewaluacyjnych,
  - 5) Informowanie Kierownika Projektu o wszystkich zmianach lub ewentualnych problemach występujących w realizacji projektu,
  - 6) Współpraca z Koordynatorką projektu ds. edukacyjnych przy organizacji zajęć i staży oraz przygotowaniu programów i harmonogramów staży i szkoleń BHP oraz umów z wykonawcami,
  - 7) Przygotowywanie w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, procedur zakupu wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu, odzieży ochronnej niezbędnej do odbycia staży i materiałów biurowych przewidzianych w budżecie projektu
  - 8) Opracowanie we współpracy z Koordynatorką projektu ds. edukacyjnych programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 9) Nawiązanie współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
  - 10) Zawarcie umowy na realizację stażu zawodowego z Pracodawcą,
  - 11) Zawarcie Umowy uczestnictwa z uczniem kierowanym na staż,
  - 12) Prowadzenie dziennika przebiegu stażu wraz z kartą oceny stażu i listą obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu,
  - 13) Przygotowanie w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu organizacji szkoleń BHP i zakupu odzieży ochronnej;
  - 14) Kontrola należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
  - 15) Stały kontakt z uczestnikami /uczestniczkami zajęć i staży, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
  - 16) Współpraca z Biurem Projektu przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającymi przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
2. Powyższe czynności Zleceniobiorca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, że zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami służbowymi w tym obowiązkami związanymi z realizacją innych projektów współfinansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, a obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie na podstawie niniejszej umowy.
  4. Zaangażowanie w ramach obecnego stosunku pracy poza niniejszym projektem pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach niniejszej umowy cywilnoprawnej.
  5. Zleceniobiorca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty realizacji usługi.

### § 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (IP II) oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
4. Zleceniodawca udostępni drogą e-mailową Zleceniobiorcy wzór oznaczenia w wersji elektronicznej.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej ze Zleceniodawcą dokumentacji, w tym związanej z rozliczeniem czasu pracy.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w §1 ust. 1 wraz z kartą czasu pracy oraz fakturą VAT/rachunkiem za dany miesiąc.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy, która zawierać będzie informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz zatrudnienia w ramach innych projektów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.



**§ 5.**

1. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości .... złotych brutto. Cena usługi za jedną godzinę wynosi ..... zł brutto. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w §1 w ciągu jednego miesiąca w wymiarze 10 godzin. Miesięczne wynagrodzenie wynosi ..... zł brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1. wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zleceniodawcę.
3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie do 14 dni od jej doręczenia przez Zleceniobiorcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest zaakceptowana przez Kierownika Projektu i Koordynatorkę projektu ds. edukacyjnych karta czasu pracy ze szczegółowym rozpisaniem liczby przepracowanych godzin i zadań oraz przekazana ewidencja o której mowa w ostatnim zdaniu niniejszego ustępu. Zleceniodawca jest uprawniony do zakwestionowania wskazanej liczby godzin. Do ostatecznego wyjaśnienia tej kwestii Zleceniodawca nie dokonuje akceptacji. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niewykonywania w czasie pracy dla Zleceniodawcy pracy dla innych podmiotów. W przypadku zaangażowania osoby wykonującej zamówienie w więcej niż jednym projekcie finansowanym ze środków Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013, osoba ta musi ewidencjonować godziny i zadania realizowane w ramach wszystkich projektów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 a Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy tę ewidencję wraz kartą czasu pracy.
5. Zleceniodawca dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy otrzymanych w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.
6. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 5 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zleceniodawcy, bez odsetek.
7. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zleceniodawcy.
8. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności określonych w § 2 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zleceniodawcy związanych z realizacją zleconych czynności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących działalności prowadzonej w ramach Projektu oraz wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę do danego utworu następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji utworu przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy utworów.

**§ 8.**

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od ..... do 30 września 2015 r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
  - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
  - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany obszaru wykonywania czynności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.





4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zleceniodawcy, § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.**

## 1. Zleceniobiorca

zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,
  - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

**§ 10.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 12.**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Zleceniodawcy w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Zleceniobiorcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

**§ 13.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy oraz wykaz wymaganych od Wykonawców dokumentów.

.....  
ZLECENIODAWCA

.....  
ZLECENIOBIORCA

*Kontrasygnata głównego księgowego:*

