

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/POKL/9.2/3/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszowski
 Ul. Aleja Róż 2
 07-200 Wyszaków
 NIP: 7621886920
 REGON: 550668829

2. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej/zamówienia publiczne w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w okresie od kwietnia 2014 r. do 30 września 2015 r.

W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi łatwy kontakt telefoniczny, mailowy i faksowy, w tym również z zakresie przekazywania dokumentów. Za swoje usługi Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za przepracowane godziny na podstawie karty czasu pracy. Maksymalny wymiar czasu pracy przez cały okres obowiązywania umowy wynosi 81 godzin. Szczegóły dotyczące harmonogramu pracy zostaną ustalone na etapie sporządzania umowy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa prawna projektu w szczególności:

- pomoc w przygotowaniu SIWZ, zapytań ofertowych i innych dokumentów przetargowych niezbędnych do wyłonienia dostawców usług i materiałów potrzebnych w realizacji projektu, weryfikacja tworzonych dokumentów w ramach projektu pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- sprawdzanie zgodności działań związanych z zastosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych – Postępowania dotyczące wyłaniania kadry administracyjnej i dydaktycznej oraz wszelkie postępowania dotyczące wyłaniania dostawców i wykonawców do projektu,
- sprawdzanie zgodności działań z POKL, wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS,
- sprawdzanie dokumentacji projektu w zakresie zgodności z prawem,
- udzielenie konsultacji,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- odpowiednie zaszeregowanie dostaw i usług na odpowiednie rodzaje, grupy i kategorie,
- ocenę pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które przygotowuje i przeprowadza Zamawiający,
- udzielenie wsparcia merytorycznego w zakresie ewentualnych postępowań sądowych wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- współpraca z kadrą zarządzającą projektu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu.

3. Informacje na temat projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,
- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

Wartość projektu dla Powiatu Wyszowskiego: 1 779 770,00 zł.

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Wyszowie

Okres realizacji projektu: do 30.09.2015 roku.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 04.2014 r. – 30.09.2015 r.

Wymagania niezbędne:

Osoby fizyczne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- uprawnienia adwokata lub radcy prawnego,
- doświadczenie w obsłudze prawnej projektów dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w minimum 2 zakończonych projektach w ramach priorytetu IX *Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach* lub priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i związanych z nim zagadnień prawnych,
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- dyspozycyjność (obecność osobista w biurze projektu).

Instytucje prawnicze/kancelarie:

Prowadzenie działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dla w/w zlecenia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zlecenia.

Wymagane dokumenty:

- osoby fizyczne – życiorys zawodowy.
- Instytucje prawnicze/kancelarie: zgłoszenie ofertowe z oświadczeniem o prowadzeniu działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym konkursie,
- kserokopie dyplomów potwierdzających ukończenie studiów oraz ukończenie aplikacji prawniczej.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń.





Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryteriami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych biorąc pod uwagę możliwości zapisane w budżecie projektu.

OCENY OFERT będzie dokonywał Zamawiający. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną cenę za godzinę, kwalifikacje i doświadczenie.

5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

6. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi za godzinę – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ewentualne rekomendacje i referencje Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - dodatkowych rozmów z wybranymi wykonawcami jak i również negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 7 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na obsługę prawną ZP/POKL/9.2/3/2014”.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w terminie do dnia 08.04.2014 r. do godz. 10⁰⁰ (data wpływu).

na adres:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie

ul. Aleja Róż 2

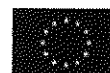
07-200 Wyszków

pok. nr 4

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pocztą elektroniczną na fundusze@powiat-wyszkowski.pl lub faksem pod nr 29 743-59-33.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz oferty

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
Świadczenie obsługi prawnej**

Dane Wykonawcy:

a. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

b. Adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. fax

Regon NIP

e-mail

OFERTA NA

świadczenie obsługi prawnej/zamówienia publiczne w **Projekcie** pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w okresie od kwietnia 2014 r. do 30 września 2015 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto za godzinęzł

Stawka VAT (jeśli dotyczy) %

Cena netto za godzinę zł

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
2. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. **OŚWIADCZAM**, że stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907), spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Do realizacji zamówienia wskazuję¹:
Pana(ią), który/a:

¹ Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.



- a) Posiada wykształcenie wyższe prawnicze –
- b) Posiada uprawnienia adwokata lub radcy prawnego –
- c) Posiada doświadczenie w obsłudze prawnej projektów dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w minimum 2 zakończonych projektach w ramach priorytetu IX *Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach* lub priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty* –
- d) Posiada znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- e) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) Jest dyspozycyjny/na.
6. **OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
7. W dniu podpisania umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu CV osób/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
8. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty
9. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
10. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:*
 - 1)
 - 2)
11. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór Umowy

UMOWA Nr .../POKL/9.2/2014

zawarta w dniu ...04.2014 r. w Wyszowie

pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20, w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,

a

..... ,
 reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie obsługi prawnej/zamówienia publiczne w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w okresie od kwietnia 2014 r. do 30 września 2015 r.
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy:
 - pomoc w przygotowaniu SIWZ i innych dokumentów przetargowych niezbędnych do wyłonienia dostawców usług i materiałów potrzebnych w realizacji projektu, weryfikacja tworzonych dokumentów w ramach projektu pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - sprawdzanie zgodności działań związanych z zastosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych – Postępowania dotyczące wyłaniania kadry administracyjnej i dydaktycznej oraz wszelkie postępowania dotyczące wyłaniania dostawców i wykonawców do projektu,
 - sprawdzanie zgodności działań z POKL, wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS,
 - sprawdzanie dokumentacji projektu w zakresie zgodności z prawem,
 - udzielenie konsultacji,
 - sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - odpowiednie zaszeregowanie dostaw i usług na odpowiednie rodzaje, grupy i kategorie,
 - ocenę pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które przygotowuje i przeprowadza Zamawiający,
 - udzielenie wsparcia merytorycznego w zakresie ewentualnych postępowań sądowych wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - współpraca z kadrą zarządzającą projektu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w dokumentach wewnętrznych Zleceniodawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.
8. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
9. Zleceniobiorca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zleceniodawcę zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
10. Wszelkie dokumenty i pisma związane z realizacją projektu, przygotowane przez Zleceniobiorcę muszą być opatrzone jego podpisem.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Maksymalny wymiar czasu pracy 81 godzin przez cały okres trwania umowy.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga strona nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

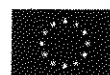
§ 3.

1. Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: 00/100). Cena usługi za jedną godzinę wynosi zł brutto (słownie: 00/100).
2. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz na miesiąc za faktycznie przepracowane godziny.
3. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Zleceniobiorcę, na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zleceniodawcy oraz wypełnionej i podpisanej karty czasu pracy. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowana przez Zleceniodawcę karta czasu pracy ze szczegółowym rozpisaniem liczby przepracowanych godzin i zadań. Zleceniodawca jest uprawniony do zakwestionowania wskazanej liczby godzin. Do ostatecznego wyjaśnienia tej kwestii Zleceniodawca nie dokonuje akceptacji.
4. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy.
2. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca będzie świadczył niezwłocznie telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub jeśli to będzie niezbędne osobiście w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Zleceniobiorcy w czasie pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy lub telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii, w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.

§ 5.



1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji na odległość (internet, telefon, i inne).
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zleceniodawcy za bieżący kontakt ze Zleceniobiorcą będą:
 - 1) Ewa Ćwik – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy

§ 6.

1. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę do danego utworu następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji utworu przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy utworów.

§ 7.

1. Zleceniodawcy niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za daną pracę za każde naruszenie;
 - b) naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za daną pracę za każde naruszenie;
 - c) naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust 8 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za daną pracę za każde naruszenie;
 - d) naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust 9 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za daną pracę za każde naruszenie;
 - e) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
2. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Umowa jest współfinansowana ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji regionach”

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa obejmuje w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje dotyczące klientów, obrotów, sposobu działania, procedur, zawieranych umów oraz inne informacje istotne ze względu na przedmiot działalności stron, nie przeznaczone do ogólnego udostępnienia.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy określony w ust. 1 i 2 obejmuje zakaz kopiowania, udostępniania w jakiegokolwiek formie, zbywania i wydawania osobom trzecim informacji i materiałów, o których mowa w ustępach poprzedzających, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której: obie strony wyrażą na to zgodę, okoliczność ujawniana stanowi fakt powszechnie znany, ujawnienie tajemnicy zostanie nakazane przez uprawniony organ działający zgodnie z przepisami prawa; w takim przypadku strona zobowiązana przez organ niezwłocznie zawiadamia drugą stronę umowy.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla celów dowodowych.



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





4. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
5. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY