



Wyszków, dnia 24.04.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/POKL/9.2/20/2014

**Dotyczy: Prowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych – zajęcia z języka angielskiego w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych Powiatu Wyszковского w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**

**realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkowym, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Wyszkowski  
07-200 Wyszków  
ul. Aleja Róż 2  
NIP: 7621886920  
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl), tel. (0-29) 743 59 13
2. Barbara Końska – Inspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: [b.konska@powiat-wyszkowski.pl](mailto:b.konska@powiat-wyszkowski.pl), tel. (0-29) 743 59 49

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych – zajęcia z języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego ramach projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV 80000000 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

**Celem projektu** jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:



- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,
- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych – Język angielski – w Zespole Szkół nr 2 w Wyszowie (5 nauczycieli):**

- 300 godz. (10 grup po 10-12 osób x 30 godz.)

**Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej.**

Pojedyncza oferta musi uwzględniać co najmniej ilość godzin ogółem przewidzianych dla jednej grupy

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na następujące części zamówienia:

A	Język angielski (10 grup x 30 godz. x 10-12osób)	I półrocze 2014	II półrocze 2014	I półrocze 2015	OGÓLEM
1	Zespół Szkół nr 2 (10 grup x 10-12 osób x 30 godz.= 300 godz.)	90	60	150	300
1a	2 grupy x 10-12 osób x 30 godz.	30		30	60
1b	2 grupy x 10-12 osób x 30 godz.	30		30	60
1c	2 grupy x 10-12 osób x 30 godz.	30		30	60
1d	2 grupy x 10-12 osób x 30 godz.		30	30	60
1e	2 grupy x 10-12 osób x 30 godz.		30	30	60
<b>RAZEM:</b>		<b>90</b>	<b>60</b>	<b>150</b>	<b>300</b>

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcom szczegółowy harmonogram zajęć. Zajęcia odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych w dniach od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty albo dni wolne od pracy w godzinach dopołudniowych.

#### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

Kryterium wyboru oferty – cena brutto 100%: wybrana zostanie oferta w danej części z podaną najniższą ceną za daną część zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaną Państwo poinformowani telefonicznie, e-mailem lub listownie.

#### Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
  - b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
  - c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
  - d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
  - e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.
  - f) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

#### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć.
- Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Posiada udokumentowany minimum 2-letni staż pracy.





W przypadku składania oferty na kilka części na każdą część należy wskazać tyle osób spełniających powyższe warunki ilu nauczycieli jest wymaganych dla danej części. Jedna osoba może być wskazana tylko raz.

Termin realizacji zamówienia: **IV 2014 r. – V 2015 r.**

Zakres wykonywanych zadań w umowie:

- a) prowadzenie zajęć z zgodnie z harmonogramem realizacji.
- b) prowadzenie karty czasu pracy,
- c) prowadzenie dziennika zajęć,
- d) przygotowanie sprawozdań z realizacji zajęć,
- e) przygotowanie i prowadzenie list obecności na zajęciach,
- f) przygotowanie sprawozdań ewaluacyjnych po każdej edycji zajęć

## VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1**).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na prowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych-zajęcia z języka angielskiego w ramach projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy.
2. Życiorys – curriculum vitae (CV) osoby realizującej zajęcia z podpisaną klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
3. Kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie osoby realizującej zajęcia
4. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie: **Cena ofertowa – 100%**.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zaklejonych, zaadresowanych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszów  
Pokój nr 4

pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [fundusze@powiat-wyszowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszowski.pl) lub faksem pod nr 29 743-59-33 w terminie do dnia 28.04.2014r. do godz. 14<sup>00</sup>.





Na kopercie należy zamieścić: nazwę i adres Zamawiającego; nazwę i adres Wykonawcy; dopisek „Oferta na prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych – zajęcia z języka angielskiego w ramach projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pęgański





ZP/POKL/9.2/20/2014

Załącznik nr 1

Wykonawca nazwa: .....  
 adres : ul. .... miejscowość .....  
 kod pocztowy ..... województwo .....  
 PESEL ..... NIP .....  
 tel. .... fax. ....  
 Internet: http:// ..... e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr ZP/POKL/9.2/18/2014 na **prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych-zajęcia z języka angielskiego w ramach projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

- wartość brutto za 1 godzinę .....zł.(słownie : .....) x  
 .....= wartość ogółem brutto..... zł  
 (słownie : .....)

Numer części	Wartość brutto za 1 godzinę	Ilość godzin wykonywania usługi	Wartość ogółem brutto
<b>A. Język angielski</b>			
<b>1.</b>			
<i>1a</i>			
<i>1b</i>			
<i>1c</i>			
<i>1d</i>			
<i>1e</i>			
<b>RAZEM:</b>			

- OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z treścią e zapytania ofertowego i uznaję się za związaną/ego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
- OŚWIADCZAM**, iż uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.



4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1)
7. Do realizacji zamówienia wskazuję<sup>1</sup>:
- Część Nr ... – Pana(ia) ....., który/a:
- a) Posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć – .....,
- b) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) Posiada udokumentowany minimum 2-letni staż pracy – .....
8. Oświadczam, że nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
9. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam\*
10. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:\*
- 1) .....
- 2) .....
11. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- \*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, ....., dnia .....2014 r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>1</sup> Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta. Jeżeli zabraknie wersów należy dodać.





**UMOWA**  
**Nr ...RF/POKL/9.2/2014**

**zawarta w dniu ...04.2014 r. w Wyszowie**

pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20, w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pagowski – Starosta Powiatu Wyszowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z ..... w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w okresie od kwietnia 2014 r. do 31 maja 2015 r. dla ..... uczestników projektu z Zespołu Szkół .....
2. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ..... godzin zgodnie z zakresem tematycznym (gdzie godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie).
3. Przed przeprowadzeniem zajęć Wykonawca przedłoży w Biurze Projektu zaakceptowany przez dyrektora szkoły program (sporządzony na podstawie zakresu tematycznego), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy w celu zatwierdzenia do realizacji przez Koordynatorkę projektu ds. edukacyjnych.
4. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w Zespole Szkół ..... w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji zajęć stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

**§ 3.**

1. Koszt przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych strony ustalają na kwotę ..... zł brutto, słownie: ..... zł brutto. Cena usługi za jedną godzinę wynosi ..... zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy w wymiarze ..... godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.







3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych nastąpi po dokonaniu rozliczenia zakończonego cyklu zajęć pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania postanowień zawartych w Umowie.
5. Należność za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych płatna będzie przelewem do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury/rachunku w wysokości ustalonej w ust.1.
6. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty monitorującej przebieg zajęć w trakcie ich trwania, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy oraz wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jego postanowień przez Wykonawcę.
9. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, którą stanowią:
  - 1) karta czasu pracy,
  - 2) listy obecności uczestników zajęć,
  - 3) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin, tematy zajęć,
  - 4) programy zajęć,
  - 5) sprawozdania z przebiegu zajęć.
  - 6) zdjęcia dokumentujące przebieg zajęć w wersji elektronicznej (min. 2 zdjęcia z zajęć).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ankietowego uczestników zajęć, według wzoru ankiety, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, po zakończeniu udziału uczestników/czek w zajęciach i przekazania raportu ewaluacyjnego do Biura Projektu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację prowadzoną dla każdej grupy zajęć (30 godzin) określoną w ust. 1 i ust. 2 po zakończeniu zajęć. Odbiór usługi nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowane będą zajęcia, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.mir.gov.pl](http://www.mir.gov.pl) lub [www.funduszestrukturalne.gov.pl](http://www.funduszestrukturalne.gov.pl).

#### § 5.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....  
 ZAMAWIAJĄCY

.....  
 WYKONAWCA

*Kontrasygnata głównego księgowego*

