



POWIAT WYSZKOWSKI
 Aleja Róż 2 07-200 WYSZKÓW
 NIP 7621886920
 REGON 550668829

Wyszków, dnia 17.04.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/POKL/9.2/11/2014

Dotyczy: przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin) pn. „Trening kreatywnego myślenia” dla 48 uczestników projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkovskim, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wyszkowski
 ul. Aleja Róż 2
 07-200 Wyszków
 NIP: 7621886920
 REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl, tel. (0-29) 743 59 13,
2. Barbara Końska – Inspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: b.konska@powiat-wyszkowski.pl, tel. (0-29) 743 59 49.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin) pn. „Trening kreatywnego myślenia” dla 48 uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.**

I etap – do VI 2014 r. (60 godzin zajęć);

II etap – od IX 2014 r. – do XII 2014 r. (60 godzin zajęć).

Kod CPV 80000000 – usługi edukacyjne i szkoleniowe





Cele i program szkolenia przedstawia **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć. Zajęcia odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych w dniach od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty albo dni wolne od pracy w godzinach dopołudniowych.

Celem projektu jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,
- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

IV. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
2. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności,
3. Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne,
4. 2-letnie doświadczenie zawodowe pedagogiczne lub psychologiczne, w tym również doświadczenie w prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych z dziećmi i młodzieżą,

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Informacje o składającym: CV z opisem doświadczenia.
2. Cenę brutto i netto usługi.
3. Kopie dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, referencji, itp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na wzorze formularza, który stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

VI. KRYTERIA WYBORU:

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
2. Dopuszcza się możliwość, złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, w szczególności, gdy kwota najtańszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.



VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: fundusze@powiat-wyszkowski.pl ;
- b) przesłać faxem na nr : (029) 743 59 33;
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Wyszkowie ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków; **pok. nr 4.**
- d) przesłać pocztą na adres ul. Starostwo Powiatowe w Wyszkowie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszków z dopiskiem na kopercie „**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP/POKL/9.2/11/2014**” w terminie do dnia **23.04.2014 r. do godz. 14⁰⁰.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie, e-mailem lub listownie.

VIII. TERMIN WYKONANIA OFERTY

Termin wykonania zamówienia: **do 20 grudnia 2014 roku.**

IX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.



- b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
- e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.
- f) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

STAROSTA
Bohdan Mirosław Pająkowski



Załącznik nr 1
 do Zapytania ofertowego
 nr ZP/POKL/9.2/11/2014

Szkolenie – „Trening kreatywnego myślenia”

Cele szkolenia:

- nabycie wiedzy na temat twórczych zachowań,
- nabycie umiejętności odkrycia w sobie twórczego potencjału,
- poznanie ćwiczeń i technik kreatywnego myślenia.

Program:

I. Definicja i określenie kreatywności

1. Różne aspekty kreatywności.
2. Cechy osoby kreatywnej.
3. Zasady wspomagające trening kreatywności.
4. Dyskusja i ćwiczenia.

II. Zdolności twórcze

1. Abstrahowanie.
2. Dokonywanie skojarzeń (superpozycje, łańcuchy interaktywne, piramidy skojarzeń).
3. Rozumowanie dedukcyjne (diagram ryby).
4. Rozumowanie indukcyjne (wymuszona symetria).
5. Metaforyzowanie przy pomocy tworzenia nowych symboli, synestezji.
6. Transformowanie (łańcuchy obrazów).

III. Bariery kreatywnego myślenia

1. Co nam przeszkadza w kreatywnym myśleniu?
2. Ćwiczenie praktyczne na przełamanie barier kreatywnego myślenia.

IV. Kreatywność dla nas samych

1. Twórczy pomysł i co dalej?
2. Techniki ułatwiające rozpoczęcie i wytrwanie przy realizacji innowacyjnych i śmiałych pomysłów.
3. pomysłów.
4. Metafory tożsamości, czyli jak twórczo podejść do własnej osoby.
5. Jak przekonać innych do naszego pomysłu?
6. Dlaczego rozmówcy powinni się z nami zgodzić?

V. Podsumowanie szkolenia i ewaluacja

1. Przeprowadzenie badania ankietowego wśród uczestników szkolenia.
2. Podsumowanie szkolenia – wnioski.

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego
nr ZP/POKL/9.2/11/2014

Nr postępowania: ZP/POKL/9.2/11/2014

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

Osoba upoważniona do reprezentacji:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP/POKL/9.2/11/2014 r. dotyczące wykonania usługi **przeprowadzenia zajęć dodatkowych w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin) pn. „Trening kreatywnego myślenia” dla 48 uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, oferuję realizację zamówienia za następującą cenę:**

Cena [brutto] PLN (słownie:).

Cena brutto za godzinęzł

Stawka VAT (jeśli dotyczy) %

Cena netto za godzinę zł

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
2. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do realizacji zamówienia wskazuję¹:
 Pana(ią), który/a:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć –

¹ Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.



- b) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
d) Posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe pedagogiczne lub psychologiczne, w tym również doświadczenie w prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych z dziećmi i młodzieżą –
8. Oświadczam, że nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym
9. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
10. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:*
- 1)
- 2)
11. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
- 1)
- 2)
- 3)

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik nr 3**
do Zapytania ofertowego
nr ZP/POKL/9.2/11/2014**UMOWA**
Nr ...RF/POKL/9.2/2014

zawarta w dniu ...04.2014 r. w Wyszowie

pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszowie, 07-200 Wyszów,
ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20, w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pałowski – Starosta Powiatu Wyszowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych pn. „Trening kreatywnego myślenia” w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w okresie od kwietnia 2014 r. do 20 grudnia 2014 r. dla uczestników projektu z Zespołu Szkół
2. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze godzin zgodnie z zakresem tematycznym (gdzie godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie).
3. Przed przeprowadzeniem zajęć Wykonawca przedłoży w Biurze Projektu zaakceptowany przez dyrektora szkoły program (sporządzony na podstawie zakresu tematycznego), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy w celu zatwierdzenia do realizacji przez Koordynatorkę projektu ds. edukacyjnych.
4. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w Zespole Szkół w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji zajęć stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 3.

1. Koszt przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych strony ustalają na kwotę zł brutto, słownie: zł brutto. Cena usługi za jedną godzinę wynosi zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy w wymiarze godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie





koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych nastąpi po dokonaniu rozliczenia zakończonego cyklu zajęć pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania postanowień zawartych w Umowie.
5. Należność za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych płatna będzie przelewem do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury/rachunku w wysokości ustalonej w ust.1.
6. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty monitorującej przebieg zajęć w trakcie ich trwania, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy oraz wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jego postanowień przez Wykonawcę.
9. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, którą stanowią:
 - 1) karta czasu pracy,
 - 2) listy obecności uczestników zajęć,
 - 3) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin, tematy zajęć,
 - 4) programy zajęć,
 - 5) sprawozdania z przebiegu zajęć.
 - 6) zdjęcia dokumentujące przebieg zajęć w wersji elektronicznej (min. 2 zdjęcia z zajęć).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ankietowego uczestników zajęć, według wzoru ankiety, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, po zakończeniu udziału uczestników/czek w zajęciach i przekazania raportu ewaluacyjnego do Biura Projektu.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację prowadzoną dla każdej grupy zajęć (30 godzin) określoną w ust. 1 i ust. 2 po zakończeniu zajęć. Odbiór usługi nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowane będą zajęcia, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl, www.mir.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata głównego księgowego

