

POWIAT WYSZKOWSKI
 Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
 NIP 7021886920
 REGON 550668829

Wyszków, dnia 17.04.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/POKL/9.2/12/2014

**Dotyczy: przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych
 w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin)
 pn. „Pozytywna komunikacja w pracy”
 dla 48 uczestników projektu
 pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,**

**realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie
 w partnerstwie z Powiatem Wyszkovskim, współfinansowanego przez Unię Europejską
 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach
 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia
 i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości
 szkolnictwa zawodowego.**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

 Powiat Wyszkowski
 ul. Aleja Róż 2
 07-200 Wyszków
 NIP: 7621886920
 REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkwie, e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl, tel. (0-29) 743 59 13,
2. Barbara Końska – Inspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkwie, e-mail: b.konska@powiat-wyszkowski.pl, tel. (0-29) 743 59 49.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin) pn. „Pozytywna komunikacja w pracy” dla 48 uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.

I etap – do VI 2014 r. (60 godzin zajęć);

II etap – od IX 2014 r. – do XII 2014 r. (60 godzin zajęć).



Kod CPV 80000000 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Cele i program szkolenia przedstawia **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć. Zajęcia odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych w dniach od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty albo dni wolne od pracy w godzinach dopołudniowych.

Celem projektu jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,
- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

IV. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności,
- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne,
- 2-letnie doświadczenie zawodowe pedagogiczne lub psychologiczne, w tym również doświadczenie w prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych z dziećmi i młodzieżą,

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Informacje o składającym: CV z opisem doświadczenia.
2. Cenę brutto i netto usługi.
3. Kopie dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, referencji, itp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na wzorze formularza, który stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

VI. KRYTERIA WYBORU:

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności, gdy kwota najtańszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.





VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: fundusze@powiat-wyszowski.pl ;
- b) przesłać faxem na nr : (029) 743 59 33;
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Wyszowie ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów; **pok. nr 4.**
- d) przesłać pocztą na adres ul. Starostwo Powiatowe w Wyszowie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszów z dopiskiem na kopercie „**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP/POKL/9.2/12/2014**” w terminie do dnia **23.04.2014 r. do godz. 14⁰⁰.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 2 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

VIII. TERMIN WYKONANIA OFERTY

Termin wykonania zamówienia: **do 20 grudnia 2014 roku.**

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.





- c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
- e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.
- f) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

STAROSTA
 Bogdan Mirosław Rykowski



Załącznik nr 1
 do Zapytania ofertowego
 nr ZP/POKL/9.2/12/2014

Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne – „Pozytywna komunikacja w pracy”

CELE ZAJĘĆ:

- współpraca z innymi ludźmi w atmosferze wzajemnego zaufania i bezpieczeństwa,
- rozwijanie wrażliwości społecznej, zwiększenie empatii, akceptacji innych, poczucia odpowiedzialności za innych,
- poprawne porozumiewanie się z innymi (umiejętność słuchania, koncentrowania się na partnerze rozmowy, wypowiadanie swojego zdania),
- identyfikowanie źródeł trudności interpersonalnych,
- osłabianie konfliktów interpersonalnych i międzygrupowych,
- doskonalenie funkcjonowania w grupie, lepsze rozumienie zjawisk występujących w grupie.

PROGRAM ZAJĘĆ:**I. Budowanie atmosfery wzajemnego zaufania**

1. Wprowadzenie do treningu.
2. Informacja zwrotna.
3. Pierwszy kontakt.
4. Problematyka granic.

II. Porozumiewanie się z innymi

1. Komunikowanie się.
2. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu.
3. Aktywne słuchanie.
4. Komunikacja niewerbalna.

III. Otwartość w relacjach z ludźmi

1. Znaczenie otwartości w relacjach z innymi.
2. Ujawnianie siebie innym.
3. Wyrażanie uczuć i myśli.
4. Mocne strony.
5. Otwartość w radzeniu sobie z konfliktami.
6. Konflikty wewnętrzne.

IV. Funkcjonowanie w grupie

1. Jak widzę siebie w grupie.
2. Jak widzą mnie w grupie inni.
3. Role grupowe.

V. Podsumowanie szkolenia i ewaluacja

1. Przeprowadzenie badania ankietowego wśród uczestników szkolenia.
2. Podsumowanie szkolenia – wnioski.

Załącznik nr 2
 do Zapytania ofertowego
 nr ZP/POKL/9.2/12/2014

Nr postępowania: ZP/POKL/9.2/12/2014
OFERTA WYKONAWCY
 Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

Osoba upoważniona do reprezentacji:

 W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP /POKL/9.2/12/2014 r. dotyczące **wykonania usługi przeprowadzenia zajęć dodatkowych w wymiarze 120 godzin (4 grupy x 30 godzin)**

pn. „Pozytywna komunikacja w pracy” dla 48 uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, oferuję realizację zamówienia za następującą cenę:

Cena [brutto] PLN (słownie:).

Cena brutto za godzinę zł

Stawka VAT (jeśli dotyczy) %

Cena netto za godzinę zł

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
2. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do realizacji zamówienia wskazuję¹:
 Pana(ią), który/a:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć –

¹ Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.



- b) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
d) Posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe pedagogiczne lub psychologiczne, w tym również doświadczenie w prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych z dziećmi i młodzieżą –
8. **OŚWIADCZAM**, że nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
9. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
10. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:*
- 1)
- 2)
11. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
- 1)
- 2)
- 3)
- *niepotrzebne skreślić.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego
nr ZP/POKL/9.2/12/2014

UMOWA
Nr ...RF/POKL/9.2/2014

zawarta w dniu ...04.2014 r. w Wyszowie

pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20, w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pagowski – Starosta Powiatu Wyszowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... ,
reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych pn. : „Pozytywna komunikacja w pracy” w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
w okresie od kwietnia 2014 r. do 20 grudnia 2014 r. dla uczestników projektu z Zespołu Szkół
2. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze godzin zgodnie z zakresem tematycznym (gdzie godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie).
3. Przed przeprowadzeniem zajęć Wykonawca przedłoży w Biurze Projektu zaakceptowany przez dyrektora szkoły program (sporządzony na podstawie zakresu tematycznego), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy w celu zatwierdzenia do realizacji przez Koordynatorkę projektu ds. edukacyjnych.
4. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w Zespole Szkół w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji zajęć stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 3.

1. Koszt przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych strony ustalają na kwotę zł brutto, słownie: zł brutto. Cena usługi za jedną godzinę wynosi zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy w wymiarze godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane



z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych nastąpi po dokonaniu rozliczenia zakończonego cyklu zajęć pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania postanowień zawartych w Umowie.
5. Należność za przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych płatna będzie przelewem do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury/rachunku w wysokości ustalonej w ust.1.
6. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty monitorującej przebieg zajęć w trakcie ich trwania, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy oraz wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jego postanowień przez Wykonawcę.
9. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, którą stanowią:
 - 1) karta czasu pracy,
 - 2) listy obecności uczestników zajęć,
 - 3) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin, tematy zajęć,
 - 4) programy zajęć,
 - 5) sprawozdania z przebiegu zajęć.
 - 6) zdjęcia dokumentujące przebieg zajęć w wersji elektronicznej (min. 2 zdjęcia z zajęć).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ankietowego uczestników zajęć, według wzoru ankiety, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, po zakończeniu udziału uczestników/czek w zajęciach i przekazania raportu ewaluacyjnego do Biura Projektu.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację prowadzoną dla każdej grupy zajęć (30 godzin) określoną w ust. 1 i ust. 2 po zakończeniu zajęć. Odbiór usługi nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowane będą zajęcia, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl, www.mir.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasygnata głównego księgowego

