

Wyszków, dnia 17.04.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/POKL/9.2/13/2014

**Dotyczy: Przeprowadzenia doradztwa zawodowego w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych Powiatu Wyszковского w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**

**realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkowym, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Wyszkowski  
 07-200 Wyszków  
 ul. Aleja Róż 2  
 NIP: 7621886920  
 REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl), tel. (0-29) 743 59 13
2. Barbara Końska – Inspektor w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, e-mail: [b.konska@powiat-wyszkowski.pl](mailto:b.konska@powiat-wyszkowski.pl), tel. (0-29) 743 59 49

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV 85312320-8 – usługi doradztwa zawodowego.

**Celem projektu** jest wzrost potencjału szkolnictwa zawodowego na Mazowszu poprzez wdrożenie programów rozwojowych w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu.

W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
- 2) Doradztwo zawodowe,

- 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) Staże.

W projekcie uczestniczyć będą uczniowie i uczennice szkół zawodowych – 246 uczniów/uczennic, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, tj.:

- 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie – 110 uczniów /uczennic,
- 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Wyszowie – 104 uczniów /uczennic,
- 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta – 20 uczniów /uczennic,
- 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle – 12 uczniów /uczennic.

### Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zajęć:

#### A. Doradztwo zawodowe w:

1. Zespole Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Wyszowie (**4 osoby**)
  - 220 godzin ( 110 uczniów x 2 godz.)
2. Zespole Szkół nr 2 w Wyszowie (**3osoby**)
  - 208 godzin (104 uczniów x 2 godz.)
3. Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu (**1 osoba**)
  - 40 godzin (20 uczniów x 2 godz.)
4. Zespole Szkół w Długosiodle (**1 osoba**)
  - 24 godzin (12 uczniów x 2 godz.)

### Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej.

Pojedyncza oferta w Zespole Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie i Zespole Szkół nr 2 musi uwzględniać co najmniej ilość godzin przewidzianych dla jednej grupy.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na następujące części zamówienia:

A	Doradztwo zawodowe (246 uczniów x 2 godz.)	I półrocze 2014	OGÓLEM
<b>1</b>	<b>Zespół Szkół nr 1 (110 uczniów x 2 godz. = 220 godz. )</b>	<b>220</b>	<b>220</b>
1a	1 grupa x 27 osób x 2 godziny	54	54
1b	1 grupa x 27 osób x 2 godziny	54	54
1c	1 grupa x 27 osób x 2 godziny	54	54
1d	1 grupa x 29 osób x 2 godziny	58	58
<b>2</b>	<b>Zespół Szkół nr 2 (104 uczniów x 2 godz.= 208 godz.)</b>	<b>208</b>	<b>208</b>
2a	1 grupa x 34 osób x 2 godziny	68	68
2b	1 grupa x 34 osób x 2 godziny	68	68
2c	1 grupa x 36 osób x 2 godziny	72	72
<b>3</b>	<b>Zespół Szkół w Zabrodziu (20 uczniów x 2 godz.= 40 godz.)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>4</b>	<b>Zespół Szkół w Długosiodle (12 uczniów x 2 godz.= 24 godz.)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>RAZEM:</b>		<b>492</b>	<b>492</b>

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcom szczegółowy harmonogram zajęć. Zajęcia odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych w dniach od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty albo dni wolne od pracy w godzinach dopołudniowych.



#### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

Kryterium wyboru oferty – cena brutto 100%: wybrana zostanie oferta z podaną najniższą łączną ceną za realizację całego zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaną Państwo poinformowani telefonicznie, e-mailem lub listownie nie później niż w terminie 2 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

#### Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
  - b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
  - c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
  - d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
  - e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.
  - f) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

#### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.





## V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć.
- Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Posiada udokumentowany minimum 2-letni staż pracy.
- doświadczenie zawodowe w pracy doradcy zawodowego.

W przypadku składania oferty na kilka części na każdą część należy wskazać tyle osób spełniających powyższe warunki ilu nauczycieli jest wymaganych dla danej części.

Termin realizacji zamówienia: **IV 2014 r. – VI 2014 r.**

Zakres wykonywanych zadań w umowie:

- a) prowadzenie doradztwa z zgodnie z harmonogramem realizacji usługi,
- b) prowadzenie karty czasu pracy,
- c) przygotowanie sprawozdań z realizacji doradztwa,
- d) przygotowanie i prowadzenie list obecności,
- e) przygotowanie sprawozdań ewaluacyjnych.

## VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1**).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Oferta na przeprowadzenie doradztwa zawodowego w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych Powiatu Wyszowskiego w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy.
2. Życiorys – curriculum vitae (CV) osoby realizującej zajęcia z podpisaną klauzulą o treści:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
3. Kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie osoby realizującej doradztwo.
4. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie: **Cena ofertowa – 100%**.



**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zaklepanych, zaadresowanych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszków  
Pokój nr 4

pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl) lub faksem pod nr **29 743-59-33** w terminie do **23.04.2014r. do godz. 14.00**

Na kopercie należy zamieścić: nazwę i adres Zamawiającego; nazwę i adres Wykonawcy; dopisek **„Oferta na przeprowadzenie doradztwa zawodowego w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych Powiatu Wyszkowskiego w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

## Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2.

STAROSTA  
*Bogdan Mirosław Pugowski*





ZP/POKL/9.2/13/2014

Załącznik nr 1

Wykonawca nazwa: .....  
 adres : ul. .... miejscowość .....  
 kod pocztowy ..... województwo .....  
 PESEL ..... NIP .....  
 tel. .... fax. ....  
 Internet: http:// ....., e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr ZP/POKL/9.2/13/2014 na **Przeprowadzenie doradztwa zawodowego w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych Powiatu Wyszowskiego w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”** realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

- wartość brutto za 1 godzinę .....zł.(słownie : .....) x  
 .....= wartość ogółem brutto..... zł  
 (słownie : .....)

słownie : .....)

Numer części	Wartość brutto za 1 godzinę	Ilość godzin wykonywania usługi	Wartość ogółem brutto
<b>Doradztwo zawodowe</b>			
1			
1a			
1b			
1c			
1d			
2			
2a			
2b			
2c			
3			
4			
<b>RAZEM:</b>			





1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z treścią e zapytania ofertowego i uznaję się za związaną/ego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
2. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAM**, że stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907), spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Do realizacji zamówienia wskazuję<sup>1</sup>:  
Część Nr ... – Pana(ia) ....., który/a:
  - a) Posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć – .....,
  - b) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - d) Posiada udokumentowany minimum 2-letni staż pracy – .....
9. **OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
10. W dniu podpisania umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu CV osób/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
11. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007

<sup>1</sup> Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.





roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)  
 i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty

12. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam\*

13. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:\*

1) .....

2) .....

14. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:

1) .....

2) .....

3) .....

\*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, ....., dnia .....2014 r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do  
 reprezentowania Wykonawcy*







3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata za przeprowadzenie doradztwa zawodowego nastąpi po dokonaniu rozliczenia zakończonego cyklu zajęć pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania postanowień zawartych w Umowie.
5. Należność za przeprowadzenie doradztwa zawodowego płatna będzie przelewem do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury/rachunku w wysokości ustalonej w ust. 1.
6. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty monitorującej przebieg zajęć w trakcie ich trwania, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy oraz wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jego postanowień przez Wykonawcę.
9. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu doradztwa zawodowego, którą stanowią:
  - 1) karta czasu pracy,
  - 2) listy obecności uczestników zajęć,
  - 3) dziennik doradztwa zawodowego zawierający wymiar godzin, tematy zajęć,
  - 4) programy doradztwa,
  - 5) sprawozdania z przebiegu doradztwa
  - 6) zdjęcia dokumentujące przebieg doradztwa w wersji elektronicznej (min. 2 zdjęcia z zajęć).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ankietowego uczestników zajęć, według wzoru ankiety, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, po zakończeniu udziału uczestników/czek w zajęciach i przekazania raportu ewaluacyjnego do Biura Projektu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonego doradztwa zawodowego określoną w ust. 1 i ust. 2 po zakończeniu zajęć. Odbiór usługi nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowane będzie doradztwo, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.mir.gov.pl](http://www.mir.gov.pl) lub [www.funduszeinfrastrukturalne.gov.pl](http://www.funduszeinfrastrukturalne.gov.pl).

#### § 5.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

*Kontrasygnata głównego księgowego*

.....  
WYKONAWCA

