

Zarządzenie Nr 41/2014
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 12 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu udziału w stażach w okresie wakacji letnich w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 Załącznika do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie w związku z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r., Nr 277, poz. 1658) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin udziału w stażach w okresie wakacji letnich w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia w ramach projektu systemowego nr POKL.09.02.00-14-144/13 pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkowskim w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

KIEROWNICZKA PROJEKTU


mgr Ewa Ćwik

RADCA PRAWNY


mgr Eugeniusz W. Augustyniak
LrO. 01/Os/643

SEKRETARZ POWIATU


Jerzy Ausfeld



Załącznik do Zarządzenia Nr/2014
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 2014 r.

Regulamin udziału w stażach w okresie wakacji letnich w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015

§ 1.

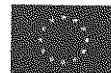
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa Uczniów/Uczennic w stażach organizowanych w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, a w szczególności prawa i obowiązki uczestników w trakcie trwania staży
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie – rozumie się przez to projekt systemowy pn. Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu, realizowany w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013,
 - 2) stażu – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu finansowanego w ramach projektu,
 - 3) Beneficjencie – rozumie się przez to Powiat Wyszkowski,
 - 4) uczestniku stażu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie lub Zespołu Szkół nr 2 w Wyszkanie lub Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu lub Zespołu Szkół w Długosiodle, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu,
 - 5) Liderze szkolnym/opiekunie projektu – rozumie się osoby odpowiedzialne za zorganizowanie staży zawodowych na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wyszковского udzielonego przez Zarząd Powiatu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu umowa nr UDA-POKL.09.02.00-14-144/13-00.
4. Siedziba Beneficjenta mieści się w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2.
5. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2, pokój nr 4 – Wydział Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
6. Staż uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2.

Cele staży

1. Staże są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
 - 3) wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami.





2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach staży przygotowanych przez zespoły szkół.

§ 3.

Czas realizacji staży

1. Staże będą zorganizowane dla uczniów z 4 zespołów szkół. W stażach planuje się udział 246 uczniów.
2. Czas realizacji staży:
 - 1) staż dla jednego uczestnika wynosi 7 godzin i 30 minut przez 20 dni – łącznie 150 godzin,
 - 2) staże będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku,
 - 3) staże będą realizowane w sposób ciągły (nie dopuszcza się podziału czasu trwania staży na części) – staż będzie realizowany przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie,
 - 4) staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 5) czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy,
 - 6) staże będą realizowane w czasie trwania ferii letnich, tj. w terminach: od 29 czerwca do 31 sierpnia 2014 r. i od 29 czerwca do 31 sierpnia 2015 r.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz.

§ 4.

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży:

- 1) dzienniczka stażu,
- 2) szkolenia BHP wraz z instruktażem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania stażu u pracodawców, zgodnie z umową o współpracy w zakresie organizacji stażu.
- 3) opiekuna ze strony pracodawcy sprawującego nadzór nad uczestnikiem realizującym staż,
- 4) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6) zaświadczenia o ukończeniu stażu, zgodnie z umową o współpracy w zakresie organizacji stażu.

§ 5.

Zadania liderów szkolnych i opiekunów stażu

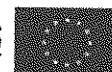
Lider szkolny/opiekun stażu zobowiązany jest do:

- 1) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych przedsiębiorców,
- 2) sprawdzenia dzienniczek staży pod względem merytorycznym przez dyrekcję zespołu szkół i przekazania ich do biura projektu,
- 3) współdziałania we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu.

§ 6.

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży.





3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy staży zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania staży we własnym zakresie. Uczestnicy, którzy dojeżdżają na staże z innej miejscowości niż ta, w której staże się odbywają, mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu.

§ 9.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy staży zobowiązani są do:
 - 1) podpisania *Umowy o staż zawodowy*,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez Liderów szkolnych/Opiekunów staży,
 - 5) godnego reprezentowania zespołu szkół w trakcie odbywania staży,
 - 6) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację staży,
 - 7) bieżącego informowania Liderów szkolnych/Opiekunów staży lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach.
2. W przypadku niezapewnienia pracodawcy, który mógłby przyjąć uczestnika na staż w danym zawodzie, uczestnik nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.

§ 10.

Stypendium stażowe

1. Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 600 złotych (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100) brutto (kwota wraz ze składkami pracodawcy).
2. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu na podstawie zawartej umowy pomiędzy uczestnikiem stażu a Powiatem Wyszowskim.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
4. *Regulamin udziału w stażach w okresie wakacji letnich w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015* obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Starostę Powiatu Wyszowskiego do 30 września 2015 r.

