

Zarządzenie Nr 55/2014
Starosty Powiatu Wyszakowskiego
z dnia 16 lipca 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości oraz obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych dla projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.289) oraz umowy partnerskiej nr 1/9.2. POKL/2014 z dnia 26 lutego 2014 r. o dofinansowanie projektu nr POKL.09.02.00-14-144/13-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się dokumentację opisującą zasady polityki rachunkowości, dla projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Program Operacyjny Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się plan kont dla „Projektu” - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się dla „Projektu” instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych - stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykaz osób zaangażowanych w realizację „Projektu” upoważnionych do opisywania, kontroli i zatwierdzania dokumentów stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie osób, zaangażowanych w realizację „Projektu”, które zapoznały się z dokumentacją opisującą zasady rachunkowości oraz instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych - stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej instrukcji

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za realizację projektu do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierowniczce Projektu, obsłudze finansowo-księgowej projektu i personelowi zarządzającemu projektem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji projektu.

STAROSTA
Bogdan Marcin Paśowski

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej W. Augustyniak
Lp. 01.001643