

Zarządzenie Nr 64/2014  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia „REGULAMINU ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU”  
w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 Załącznika do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowej w związku z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r., Nr 277, poz. 1658) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach staży w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia w ramach projektu systemowego nr POKL.09.02.00-14-144/13 pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszkovskim w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pańkowski

R A D C A P R A W N Y  
mgr inżynier W. Augustyniak  
Lp. 01/Os/643

SEKRETARZ POWIATU  
Jerzy Ausfeld



# REGULAMIN

## ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

### W RAMACH STAŻY W ROKU SZKOLNYM 2013/2014 i 2014/2015

prowadzonych przez

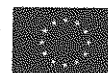
**Powiat Wyszowski**



w ramach projektu systemowego pn.

**„Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”**

realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Wyszowskim, **współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na podstawie umowy z MJWPU w Warszawie nr umowy **UDA-POKL.09.02.00-14-144/13-00**.





## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

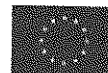
w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na staż dla Uczestników Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.

### § 2 Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2, pokój nr 4 – Wydział Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na staż za okres stażu, tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Powiat Wyszkowski wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem).
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia stażu Liderom szkolnym/Opiekunom staży, nie później niż w terminie do 14 dni od momentu zakończenia stażu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
  - 2.1. wszystkich wykorzystanych biletów
  - 2.2. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki
3. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub niedogodności połączenia ze względu na rozkład jazdy, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pokój nr 4 – Wydział Rozwoju i Funduszy, tel. 29/ 743-59-04 i na stronie internetowej projektu  
<http://www.powiatwyszkowski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=421>
4. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu, lub osobie która posiada umowę użyczenia samochodu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik stażu nie posiada prawa jazdy, oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby przez którą był dowożony na staż.





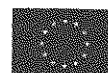
6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.
7. Złożenie niekompletnych lub po terminie niezbędnych dokumentów spowoduje opóźnienie lub niewypłacenie przez Powiat Wyszkowski zwrotu kosztów dojazdu.
8. Zwrot kosztów dojazdu na staż odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu.
9. Powiat Wyszkowski zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków.
10. Powiat Wyszkowski ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

### § 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Powiat Wyszkowski w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z podpisania i obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Starostę Powiatu Wyszkowskiego do 30 września 2015 r.
4. Powiat Wyszkowski zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

#### Załączniki:

1. Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
3. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
4. Oświadczenie Uczestnika Projekt – zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym
5. Oświadczenie osoby dowożącej na staż
6. Oświadczenie o rezygnacji ze zwrotu kosztów dojazdu
7. Umowa użyczenia samochodu



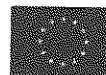


## Załącznik 1

<b>Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu<sup>1</sup></b>	
Uczestnik dojeżdża autobusem/busem/koleją	Bilety + kserokopia biletów
	Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu
Uczestnik dojeżdża swoim samochodem	Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu
	Oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym
	Kserokopia prawa jazdy
	Kserokopia dowodu rejestracyjnego
	Zaświadczenie od przewoźnika publicznego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
Uczestnik dojeżdża użyzonym samochodem	Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu
	Oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym
	Kserokopia prawa jazdy
	Kserokopia dowodu rejestracyjnego
	Umowa użyczenia samochodu
Uczestnik nie posiada prawa jazdy i jest dowożony na staż	Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu
	Oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym
	Oświadczenie osoby dowożącej uczestnika na staż
	Kserokopia dowodu rejestracyjnego
	Zaświadczenie od przewoźnika publicznego środka transportu o koszcie przejazdu, na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika.

t

<sup>1</sup> Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis Lidera szkolnym/Opiekuna stażu





Załącznik 2

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ**

Ja niżej podpisany/a

.....

przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na staż w terminie  
..... organizowane w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół  
zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

C. Środek transportu

- prywatny samochód
- PKS/PKP/komunikacja miejska

D. Łącznie koszty dojazdu na staż wynoszą ..... zł

(słownie.....

.....)

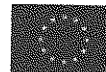
E. Dane do przelewu

Imię i nazwisko posiadacza konta:	
Adres:	

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Powyższe oświadczenie składam pouczona/y i świadoma/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.





Wyszków, dnia .....

Podpis uczestnika

Załącznik 3

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

**Nazwa i adres firmy:**

.....  
.....

Zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z

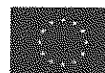
.....

do .....

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ..... zł.

.....

Podpis upoważnionej osoby





Załącznik 4

**OŚWIADCZENIE****zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym**

Ja, .....,  
 niniejszym oświadczam, że przyjeżdżałem/am\*) na staż w terminie (daty edycji)  
 ..... organizowane w ramach projektu „Zwiększenie  
 potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” prywatnym samochodem marki  
 .....,

o numerze rejestracyjnym .....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji  
 miejskiej/PKP/PKS.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....  
 .....

W dniu składania tego oświadczenia koszty łącznie wynoszą ..... zł

(słownie.....  
 .....) )

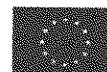
Powyższe oświadczenie składam pouczona/y i świadoma/y o odpowiedzialności za składanie  
 oświadczeń niezgodnych z prawdą.

....., dnia .....

(podpis uczestnika)


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Mazowsze.**  
 serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY






Załącznik 5

**OŚWIADCZENIE****osoby dowożącej uczestnika na staż**

Ja, .....

niniejszym oświadczam, że dowoziłam/dowodziłem na staż, oraz odwoziłam/odwoziłem po stażu w terminie (**daty edycji**)

.....

organizowane w ramach projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

Pana/Panią

.....

Powyższe oświadczenie składam pouczona/y i świadoma/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

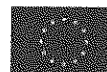
....., dnia.....

.....

(podpis)


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Mazowsze.**  
 serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY




Załącznik 6

## OŚWIADCZENIE

### rezygnacja ze zwrotu kosztów za dojazd

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z możliwości otrzymania zwrotu kosztów za dojazd na staż w terminie **(daty edycji)** ..... organizowane w ramach projektu **„Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”** ponieważ

.....

.....

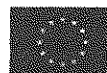
.....

\* bez podania przyczyny.

Powyższe oświadczenie składam pouczona/y i świadoma/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

....., dnia .....

.....  
(podpis uczestnika)





Załącznik 7

## UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu .....w .....pomędzy:

- 1) .....,  
zamieszkałym(a).....,  
legitymującym(a) się dowodem osobistym .....,  
wydanym przez .....

zwanym dalej **użyczającym**,

a

- 2) .....,  
zamieszkałym(a) .....,  
legitymującym(a) się dowodem osobistym .....,  
wydanym przez .....

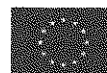
zwanym dalej **biorącym do używania**.

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ....., rok produkcji ....., numer rejestracyjny ....., poj. silnika .....
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

### § 2.

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia ..... do dnia ....., tj. na czas trwania stażu w ramach Projektu nr UDA-POKL.09.02.00-14-144/13-00 pt. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Po upływie powyższego terminu





Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie nie pogorszonym.

### § 3.

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

### § 4.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
 (Podpis Użyczającego)

.....  
 (Podpis Biorącego do używania)

