

KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr EP.3.0

Starostwo Powiatowe

w Wyszkanie


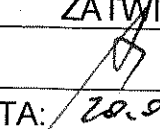
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie

tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszkanie.pl

1.	Tytuł usługi	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Wyszkanowskiego
2.	Podstawa prawna	Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.)
3.	Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Wyszkanowskiego – F.EP.4.0 2. Załączniki: a) odpis z KRS - w przypadku gdy szkołę/placówkę zamierza prowadzić osoba prawna, b) potwierdzona kopia dokumentu tożsamości - w przypadku gdy szkołę/placówkę zamierza prowadzić osoba fizyczna, c) informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację innych zadań statutowych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu – F.EP.5.0, d) statut szkoły/placówki, e) zestawienie pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/ placówce – F.EP.6.0, f) postanowienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wydaniu opinii dot. nadania uprawnień szkoły publicznej i zobowiązanie osoby prowadzącej do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty - w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
4.	Formularze/ wnioski do pobrania	F.EP.4.0 - Wniosek o wpis szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Wyszkanowskiego. F.EP.5.0 - Zestawienie pracowników pedagogicznych i dyrektora. F.EP.6.0 – Informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych.
5.	Oplaty	nie podlega opłacie
6.	Miejsce składania dokumentów	POCZTA - Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie. OSOBIŚCIE – Kancelaria pok. 39, Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2.
7.	Termin realizacji	Sprawę kończy wydanie, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu

		Wyszkwoskiego a w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej również decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej. W przypadku niespełnienia warunków uzyskania wpisu, sprawę kończy wydanie decyzji o odmowie wpisu.
8.	Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy nadania uprawnień szkoły publicznej lub odmowy wpisu do ewidencji szkoły/placówki, służy odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – Delegatury w Ostrołęce za pośrednictwem Starosty Wyszkwoskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	Osoba prowadząca szkołę/placówkę jest obowiązana zgłosić w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Informacja o realizacji wniosku pod numerem telefonu: 29 743 59 49

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Anna Dopadko		
DATA: 20.04.2015	DATA: 20.04.2015	DATA: 20.05.2015