

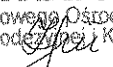




KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr GG.2.1

Starostwo Powiatowe
w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

1.	Tytuł usługi	Udostępnianie dokumentacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art.12 ust 1 pkt. 3 ust 2 i 3 i art. 40a - 40f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520).2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru dokumentu obliczenia opłaty (Dz.U. z 2014 r. poz.917).3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadamiania o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do pzgik (Dz.U. 2014 r. poz.924).
3.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej i kartograficznej.2. Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z właściwym uszczegółowieniem wniosku o udostępnienie danych, wg niżej wymienionych formularzy.
4.	Formularze / wnioski do pobrania	<ol style="list-style-type: none">1. F.GG.4.0 Zgłoszenie pracy geodezyjnej.2. F.GG.5.0 Wniosek o udostępnienie innych materiałów PZGIK.3. F.GG.6.0 Wniosek o udostępnienie mapy ewidencyjnej i zasadniczej w postaci drukowanej i wektorowej.4. F.GG.8.0 Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT 500.5. F.GG.9.0 Wniosek o udostępnienie zbiorów danych BDSOG.6. F.GG.10.0 Wniosek o udostępnienie zbiorów danych GESUT.7. F.GG 11.0 Wniosek o udostępnienie zbioru danych EGiB. <p>Do pobrania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Biuletyn Informacji Publicznej bip.powiat-wyszkowski.pl.2. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.3. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
5.	Opłaty	Opłaty pobierane są na podstawie art. 40 b ust.1 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne .Opłaty można dokonać w kasie lub na konto Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po otrzymaniu dokumentu obliczenia opłaty.
6.	Miejsce	1. POCZTA – Starostwo Powiatowe Al. Róż 2 07-200 Wyszkanie.

	składania dokumentów	<p>2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszowie Al. Róż 2 07-200 Wyszów pok. Nr 39.</p> <p>3. ESP- za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej przez ePUAP.</p> <p>4. INTERNET – adres poczty elektronicznej starostwo@powiat-wyszowski.pl.</p> <p>5. Procedura realizowana elektronicznie: Wrota Mazowska - http://www.wrotamazowska.pl/.</p>
7.	Termin realizacji	Najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia PODGiK uzgadnia z wykonawcą listę materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac i udostępnia je za opłatą (art. 12 ust.3 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne).
8.	Tryb odwoławczy	Stronie służy odwołanie od wydanej decyzji do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszowskiego w terminie 14 dni od jej otrzymania.
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	Nr telefonu pod którym można uzyskać informację na temat realizacji zgłoszenia 29 743 59 22.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<p>Zofia Mroczkowska <small>KIEROWNIK Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej</small>  Zofia Mroczkowska</p>	<p>Jolanta Sędziak <small>GEODETA POWIATOWY</small>  mgr inż. Jolanta Sędziak</p>	<p>SEKRETARZ POWIATU  Jerzy Ausfeld</p>
DATA: 21.05.2015	DATA: 21.05.2015	DATA: 22.05.2015