

**KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr GG.6.0**

Starostwo Powiatowe

w Wyszkanie

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie

tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszowski.pl

1.	Tytuł usługi	Przyjęcie operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 12a -12c ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz.520). 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień (Dz.U. 2012 r. poz.1247). 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr.38 poz. 454 z późn. zm.). 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572). 6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz.352) 7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.). 8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917). 9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 914).
3.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych, 2. Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych 3. Operat techniczny.

4.	Formularze / wnioski do pobrania	<p>1. F.GG.3.0 Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych geodezyjnych</p> <p>2. F.GG.2.0 Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów</p> <p>Do pobrania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biuletyn Informacji Publicznej bip.powiat-wyszkowski.pl. 2. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. 3. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
5.	Opłaty	Opłaty pobierane są na podstawie art. 40 b ust.1 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne . Opłaty można dokonać w kasie lub na konto Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po otrzymaniu dokumentu obliczenia opłaty.
6.	Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. POCZTA – Starostwo Powiatowe Al. Róż 2 07-200 Wyszkanie 2. OSOBIŚCIE– Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie pok. Nr. 39 3. ESP-za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej przez ePUAP 4. INTERNET – adres poczty elektronicznej starostwo@powiat-wyszkowski.pl 5. Procedura realizowana elektronicznie: Wrota Mazowska - http://www.wrotamazowska.pl/.
7.	Termin realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiadamia o zakończeniu prac przekazując zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych lub ich uwierzytelnione kopie; 2. Czynności weryfikacji wykonywane są niezwłocznie, w uzasadnionych przypadkach termin wykonania może ulec wydłużeniu zgodnie z art. 35 KPA. Wyniki weryfikacji utrwalają się w protokole weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8.	Tryb odwoławczy	Stronie służy odwołanie od wydanej decyzji do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszkwoskiego w terminie 14 dni od jej otrzymania.
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	Nr telefonu pod którym można uzyskać informację na temat realizacji zgłoszenia 29 743 59 22.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<p>Zofia Mroczkowska KIEROWNIK Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej <i>Zofia Mroczkowska</i></p>	<p>Jolanta Sedziak GEODEZJA POWIATOWA <i>Jolanta Sedziak</i> mgr inż. Jolanta Sedziak</p>	<p>SEKRETARZ POWIATU <i>Jerzy Ausfeld</i></p>
DATA: <i>21.05.2015</i>	DATA: <i>21.05.2015</i>	DATA: <i>22.05.2015</i>