

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna i turystyka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Wyszowska Pielgrzymka Rowerowa na Jasną Górę
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 sierpnia 2015 do 30 sierpnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W WYSZKOWIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA NAD BUGIEM**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (**X**) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000412250

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28 lutego 2012 r.**

5) nr NIP: **762-199-61-52**

nr REGON: **146033029**

6) adres:

miejsowość: **Brańszczyk**

ul.: **Jana Pawła II 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

nie dotyczy

gmina: **Brańszczyk**

powiat:⁸⁾ **Wyszków**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07-221**

poczta **Brańszczyk**

7) tel.: **691 801 220, 607 135 354**

faks:**nie dotyczy**.....

e-mail: artlasko@gmail.com

<http://www.fundacjanadbugiem.pl> (w budowie)

8) numer rachunku bankowego: **14 1240 5631 1111 0010 4468 2344**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Laskowski Artur nr dowodu osobistego AKG 454085

b) Laskowska Danuta nr dowodu osobistego AMX 025093

c) Grajczyk Andrzej nr dowodu osobistego AIU 308614

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Laskowska, 607 135 354

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. inicjowanie i wspieranie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
2. inicjowanie i wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej;
3. inicjowanie i wspieranie działań mających na celu pomoc finansową, rzeczową i edukacyjną osobom potrzebującym;
4. działalność charytatywna;
5. wspieranie rozwoju rodziny i promocja wartości rodzinnych;
6. ochrona i promocja zdrowia;
7. działania na rzecz osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych;
8. wspieranie placówek edukacyjnych, socjalnych i wychowawczych;
9. zbieranie funduszy na rzecz osób w potrzebie i instytucji pozarządowych;
10. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
11. działalność w zakresie edukacji ustawicznej, rozwoju osobistego i zawodowego osób dorosłych;
12. promocja wartości etycznych w sferze publicznej;
13. inicjowanie i wspieranie działalności krajoznawczej oraz związanej z wypoczynkiem dzieci, młodzieży i dorosłych;
14. promocja zdrowego stylu życia, upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu;
15. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
17. działalność na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
18. działania na rzecz porządku, bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
19. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami całego świata;
20. promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Nad Bugiem jest organizatorem VI Wyszowskiej Pielgrzymki Rowerowej na Jasną Górę, we współpracy z Parafią Św. Wojciecha w Wyszowie i grupą zaangażowanych osób fizycznych. Uczestnikami pielgrzymki jest 100 mieszkańców powiatu wyszkowskiego w wieku od 13 roku życia.

Wszystkich pielgrzymów udających się w dniach 9-13 sierpnia 2015 r. na Jasną Górę łączy wiara katolicka i przywiązanie do ziemi wyszkowskiej, które manifestują przemierzając na rowerze blisko 400 kilometrów w Wyszowa do Częstochowy.

Celem pielgrzymki jest dotarcie na Jasną Górę, po czym następuje rozwiązanie pielgrzymki. Po zakończeniu pielgrzymki powrócą zorganizowanym transportem – autokarem do Wyszowa. W gestii organizatorów pielgrzymki pozostaje zapewnienie bezpiecznego przewozu rowerów w dniu 13 sierpnia 2015 r. z Częstochowy do Wyszowa, co wymaga dużego samochodu ciężarowego, który pomieściłby jednorazowo wszystkie rowery.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyszowska pielgrzymka rowerowa, ciesząca się coraz większym uznaniem organizowana jest po raz szósty.

Warto ją kontynuować z różnych ważnych powodów:

- ❖ dla wielu osób jest to okazja do wypoczynku i radosnego przeżycia czasu wspólnie z innymi rodzinami, uczestnikami pielgrzymki;
- ❖ wspólne pielgrzymowanie służy bliższemu poznaniu się i integracji mieszkańców powiatu, co daje dobre podstawy do organizowania wspólnie innych przedsięwzięć,
- ❖ pielgrzymka, zachowując swój religijny charakter zawiera też walory poznawcze, grupa w trakcie pielgrzymowania odwiedza wiele znanych miejsc, sanktuariów, poznając historię, kulturę, tradycję,
- ❖ rodzinne pielgrzymowanie jest okazją do zdobywania nowych umiejętności,
- ❖ pielgrzymka rowerowa jest bezpiecznym sposobem aktywnego uprawiania turystyki.

Pielgrzymka organizowana jest w sierpniu, który jest miesiącem trzeźwości. Większość pielgrzymów to abstynenci, a w czasie pielgrzymowania wszyscy powstrzymują się od spożywania napojów alkoholowych. Wspólna jazda na rowerach jest formą profilaktyki – pokazania, że można w radosny, przyjemny i ciekawy sposób spędzić towarzysko czas i nie potrzeba do tego żadnych używek.

Przemierzanie setek kilometrów na rowerach będzie wymagało wiele wysiłku i samozaparcia.

Dzielenie się doświadczeniem, wspólne rozmowy, okazywanie sobie nawzajem pomocy, wsparcia niejednemu z pewnością dodadzą sił i motywacji do radzenia sobie z problemami życiowymi, a nade wszystko zachęcą do podtrzymywania aktywności fizycznej po zakończeniu pielgrzymki.

Wprawdzie zasadniczy ciężar organizacji pielgrzymki ponoszą sami uczestnicy (w tym zapewnienie posiłków i noclegów na trasie pielgrzymki), ale wymienione powyżej aspekty wspólnego pielgrzymowania skłoniły nas do złożenia niniejszej oferty – ubiegania się o refundację kosztów bezpiecznego przewozu rowerów po zakończonej pielgrzymce z Częstochowy do Wyszowa oraz części innych kosztów związanych z organizacją i przebiegiem pielgrzymki. Transport 100 rowerów wymaga odpowiednio dużego pojazdu, w którym będzie możliwe jednorazowe, gwarantujące bezpieczne, niekolizyjne przetransportowanie rowerów. Tym razem będzie jechać co najmniej 100 osób, potrzebny będzie zatem większy samochód do transportu rowerów.

Przejazd zorganizowanej i oznakowanej grupy rowerzystów przez wiele miast i wiosek położonych na trasie pielgrzymki jest niewątpliwie doskonałą okazją do promocji powiatu wyszkowskiego, krzewienia kultury fizycznej i sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pielgrzymka rowerowa, traktowana także jako wspólny rekreacyjny wyjazd rodzinny, przeznaczona

jest dla 100 mieszkańców powiatu wyszkowskiego w wieku od 13 roku życia.

Rekrutacją zajmuje się Parafia Św. Wojciecha w Wyszkowie. Z roku na rok pielgrzymka cieszy się coraz większym zainteresowaniem mieszkańców. Wśród uczestników jest wiele osób, które już po raz kolejny biorą udział w wyszkowskiej pielgrzymce. Co roku dołącza także nowa grupa osób, która zachęcona przez uczestników poprzednich wyjazdów, zdecydowała się wziąć w niej udział. Tym razem będzie to ok. 100 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w zorganizowanej pielgrzymce ma na celu:

- ❖ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
- ❖ promocję aktywności ruchowej,
- ❖ integrację mieszkańców powiatu wyszkowskiego poprzez wspólnie spędzony czas i rekreację sportową,
- ❖ wzmacnianie zachowań i postaw prozdrowotnych i abstynenckich,
- ❖ umożliwienie wypoczynku w otoczeniu przyrody,
- ❖ umiejętność planowania i organizowania czasu,
- ❖ promowanie gmin i powiatu wyszkowskiego.

Powyższe cele zamierzamy zrealizować dając możliwość uczestniczenia w VI Wyszkowskiej Pielgrzymce Rowerowej na Jasną Górę, w trakcie której pielgrzymi podzieleni na pięć grup pod opieką kierownika pielgrzymki i służby porządkowej pokonują wyznaczone na dany dzień etapy. Każda z grup prowadzona jest przez służbę porządkową i organizacyjną, która dba o bezpieczeństwo i porządek w trakcie jazdy. Wszyscy uczestnicy pielgrzymki jadą w takich samych odblaskowych kamizelkach i kaskach na głowie. Uczestnicy pielgrzymki mają zapewnioną podstawową opiekę pielęgniarską – na trasie cały czas pomocą służą pielęgniarki. W trakcie postojów pielgrzymom służyć będzie pomocą serwis techniczny zorganizowany przez pielgrzymów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Wyszkowski

Trasa pielgrzymki rowerowej: Wyszków - Częstochowa Jasna Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Umówienie przewoźników, który przewożą pielgrzymów i ich rowery po zakończonej pielgrzymce.

II. VI Wyszkowska Pielgrzymka Rowerowa na Jasną Górę

Rozpoczęcie: 9 sierpnia 2015 r. godz. 7.00, Parafia św. Wojciecha w Wyszkowie

Pielgrzymka podzielona jest na pięć etapów, pokonywanych przez kolejne dni – do 13 sierpnia. Tego

dnia pielgrzymka rowerowa łączy się z Pieszą Łomżyńską Pielgrzymką (w tym grupą z Wyszkowa) i wspólnie wchodzi na Jasną Górę.

Zakończenie pielgrzymki: 13 sierpnia 2015 r.

Powrót uczestników pielgrzymki autokarami z Częstochowy do Wyszkowa.

Przewóz rowerów pielgrzymów z Częstochowy do Wyszkowa po zakończeniu wyprawy w dniu 13 sierpnia 2015 r.

III. Opracowanie artykułu ze zrealizowanego zadania dla/do prasy lokalnej.

IV. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniach od 8 sierpnia 2014 r. do 30 sierpnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Umówienie przewoźników, którzy przewiozą pielgrzymów i ich rowery po zakończonej pielgrzymce do Wyszkowa	Do 8 sierpnia 2015	Fundacja Nad Bugiem
2. Realizacja VI Wyszkowskiej Pielgrzymki Rowerowej na Jasną Górę	9-13 sierpnia 2015	Organizatorzy pielgrzymki, Parafia św. Wojciecha w Wyszkanie Fundacja Nad Bugiem
3. Przewóz pielgrzymów i ich rowerów z Częstochowy do Wyszkowa	13/14 sierpnia 2015	Fundacja Nad Bugiem
4. Opracowanie artykułu ze zrealizowanego zadania do prasy lokalnej	14-18 sierpnia 2015	Fundacja Nad Bugiem
5. Przygotowanie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu	do 30 sierpnia 2015 r.	Fundacja Nad Bugiem

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pn. VI Wyszkowska Pielgrzymka Rowerowa na Jasną Górę przyniesie następujące efekty:

1. upowszechnienie kultury fizycznej i turystyki,
2. promocja aktywności ruchowej,
3. wzmacnianie zachowań i postaw prozdrowotnych i abstynenckich,
4. wypoczynek i rekreacja dla uczestników wyprawy rowerowej,
5. poznawanie walorów przyrodniczych kraju,
6. poznawanie ciekawych miejsc, zwiedzanie zabytków sakralnych i sanktuariów,
7. rozwój zainteresowań młodzieży i dorosłych,
8. danie przykładu pożytecznego, mądrego i zdrowego sposobu spędzenia wolnego czasu,
9. integracja społeczna mieszkańców gmin powiatu wyszkowskiego,
10. promocja i godne reprezentowanie Powiatu Wyszkowskiego w obszarze ponadlokalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Nad Bugiem ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem samochodu ciężarowego do przewozu rowerów na trasie Częstochowa - Wyszki	1	2700	faktura za usługę	2700	2700	0	0
	2) Przewodnicy i służba porządkowa pielgrzymki	5	500	umowy wolontarystyczne	2500	0	0	2500
	3) Koszty ubezpieczenia uczestników pielgrzymki	1	470	polisa	470	470	0	0
	4) Zakup prowiantu i napojów (wody) dla uczestników pielgrzymki	1	600	faktura	600	600	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Nad Bugiem ¹⁹⁾							
	1) Koszt koordynacji i obsługi administracyjnej projektu	1	350	umowa o dzieło	350	350	0	0
	2) Obsługa księgową projektu	1	150	Umowa o dzieło	150	150	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Nad Bugiem ¹⁹⁾	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6770	4270	0	2500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4270 zł	63.10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	36,90 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6770 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizatorzy zapewniają bezpłatny autokar na powrót uczestników pielgrzymki z Częstochowy do Wyszkowa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Danuta Laskowska – koordynator projektu, absolwentka Wydziału Socjologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracowała w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie, w Warszawskim Hospicjum dla Dzieci oraz Urzędzie m.st. Warszawy. Ukończyła studia podyplomowe: Instytut Studiów nad Rodziną (Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie); pedagogika resocjalizacyjna (Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie) oraz zarządzanie kulturą (Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie). Wielokrotnie organizowała kursy, szkolenia, wyjazdy. Od 2006 roku zaangażowana w działalność Rady Rodziców (najpierw w Przedszkolu Samorządowym, a od 2007 w Publicznej Szkole Podstawowej w Brańszczyku, gdzie od 2011 jest przewodniczącą). W latach 2011-2013 animator społeczny w Wyszowskim Inkubatorze Pozarządowym. Trener pracy w Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich w Warszawie (2014- V. 2015). Koordynator Wyszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (od 2014 r.). Fundator i wiceprezes Fundacji Nad Bugiem. Uczestniczka czterech pielgrzymek rowerowych z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2011-2014.

Ks. Zbigniew Borawski – wikariusz parafii św. Wojciecha w Wyszowie, opiekun duchowy i współorganizator IV, V i VI Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

Sławomir Wiśniewski – kierownik IV, V i VI Wyszowskiej Pielgrzymki z Wyszowa na Jasną Górę; przewodnik dwóch pielgrzymek z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2010-2011.

Artur Laskowski – prezes Fundacji Nad Bugiem, uczestnik czterech pielgrzymek rowerowych z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2011-2014, asystent przewodnika III Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę w 2012 roku, współorganizator IV, V i VI Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

Jerzy Jabłoński – członek służby porządkowej pielgrzymek z Wyszowa na Jasną Górę w latach 2010-2012, współorganizator IV, V i VI Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.

Jerzy Dziubłowski - członek służby porządkowej i współorganizator IV, V i VI Wyszowskiej Pielgrzymki na Jasną Górę

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Nad Bugiem dysponuje w pełni wyposażonym biurem do obsługi i realizacji projektu (komputer, skaner, xero, telefon, dostęp do Internetu).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja rajdu rowerowego „Znam historię, szanuję przyrodę” dla grupy uczniów z terenu gminy Brańszczyk, 02.05.2013.
2. Organizacja wyjazdu na obchody Światowego Dnia Ziemi na Pole Mokotowskie oraz do Muzeum Sportu i Turystyki w Centrum Olimpijskim w Warszawie w dn. 28.05.2013 r. dla 50-osobowej grupy uczniów z terenu gminy Brańszczyk wraz z opiekunami.
3. Organizacja wycieczki dla 43-osobowej grupy uczniów wraz z opiekunami z Publicznej Szkoły Podstawowej w Brańszczyku do Białowieży i Hajnówki, 07.06.2013.
4. Organizacja integracyjnego rajdu rowerowego dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej z Brańszczyka, 06.2012.
5. Organizacja wyjazdu na basen uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej z Brańszczyka, 09.2012.
6. Organizacja wyjazdów dla dzieci w czasie ferii szkolnych 2014 r. do muzeum, na basen (łącznie 65 osób).
7. Organizacja ośmiu wyjazdów (łącznie dla blisko 400 osób z powiatu wyszkowskiego) na mecze Ekstraklasy w piłkę nożną na Stadionie Pepsi Arena i Stadionie Narodowym (X.2013-V.2015)
8. Projekt pn. „Wycieczka dla najlepszych” dla grupy 47 najlepszych uczniów szkół wiejskich powiatu wyszkowskiego do Warszawy. Zadanie dofinansowane przez Starostwo Powiatu

Wyszkowskiego w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu „wypoczynek dzieci i młodzieży”, 29.05-24.06.2013, wysokość dofinansowania: 2,5 tys. zł.

9. Projekt pn. „IV Rowerowa Pielgrzymka na Jasną Górę”. Zadanie dofinansowane przez Starostwo Powiatu Wyszkowskiego w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu „kultura fizyczna i turystyka”, 08-20.08.2013, wysokość dofinansowania: 2 tys. zł.
10. Projekt pn. „U sąsiada za miedzą”. Zadanie dofinansowane przez Burmistrza Wyszkowa w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, 01-31.12.2014, wysokość dofinansowania: 7 tys. zł.
11. Realizacja zadania pt. „Prowadzenie zespołów tanecznych, wokalnych, rockowych” – polegającego na przygotowaniu i realizacji widowiska folklorystycznego prezentującego tańce, pieśni, przyśpiewki i gadki z terenu Podlasia pn. „Na Podlaską nutę” przez Zespół Pieśni i Tańca „Oberek”; 02.01-31.12.2015 r.; zadanie dofinansowane w wysokości 4 tys. zł przez gminę Wyszków.
12. Projekt pn. „Pedagogika osiedlowa i ulicy w Wyszkowie w 2015 roku” realizowany w 2015 w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym na rok 2015 ogłoszonego przez Burmistrza Wyszkowa, kwota dofinansowania: 57 tys. zł.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA NAD BUGIEM
07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 10
tel. 29 679 41 17, 691 601 220
REGON 146033029 NIP 762-196-61-52


Artur Laskowski, prezes


Danuta Laskowska, wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data, 19 czerwca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

