



PP/1041219  
2015-12-24 12:01:41  
Starostwo Powiatowe w Wyszowie

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZOWIE  
KANCELARIA OGÓLNA  
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

2015 -12- 24

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Ilość zał.....nr rej. 25048

Podpis .....

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

~~Kultury fizycznej i turystyki  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)~~

~~„Ferie zimowe w plenerze”~~

~~(tytuł zadania publicznego)~~

~~w okresie od 25.01.2016 r. do 25.02.2016 r.~~

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

~~PRZEZ  
Zarząd Powiatu Wyszowskiego~~

.....  
~~(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000454544; NIP 7621997200

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .14.03.2013r

5) nr NIP: .. 7621997200 nr REGON: 146604710

6) adres:

miejsowość: Nowa Wieś 49a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Brańszczyk powiat:<sup>8)</sup> Wyszaków

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 600795673, 604474605. faks: -

e-mail: tymon26@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: 32 2030 0045 1110 0000 0268 6720

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Prezes Stowarzyszenia Andrzej Dańczyszyn

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota tel. 600795673, 604474605

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Stowarzyszenia Andrzej Dańczyszyn  
tel. 604 474 605

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe stowarzyszenia:

1. Aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego
2. Inicjowanie aktywności społecznej oraz zwiększanie udziału społeczności lokalnej i regionalnej w życiu publicznym.
3. Wspieranie i podejmowanie inicjatyw lokalnych oraz działań na rzecz rozwoju lokalnego i równoważnego rozwoju regionalnego, szczególnie w zakresie rozwoju edukacji, nauki oświaty i wychowania, działań badawczo- rozwojowych, ochrony zdrowia, kultury i sztuki, turystyki i sportu, rolnictwa, bezpieczeństwa, ochrony ludności, środowiska naturalnego, społeczeństwa informacyjnego i opartego na wiedzy oraz transportu.
4. Budowanie świadomości obywatelskiej – upowszechnianie modelu aktywności twórczej i społecznej w zakresie budowania społeczeństwa obywatelskiego opartego o zasady demokracji.
5. Rozwój przedsiębiorczości i aktywności społecznej.
6. Wspieranie współpracy partnerskiej i międzysektorowej pomiędzy administracją, biznesem i organizacjami pozarządowymi.
7. Poprawa warunków życia na obszarach wiejskich, w tym rozwijanie lokalnej infrastruktury – podstawowych urządzeń, budynków użyteczności publicznej i instytucji usługowych, których istnienie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa.
8. Promowanie miejscowości Białe Błoto, okolicznych sołectw oraz gminy Brańszczyk – dorobku gospodarczego, społecznego i kulturowego ich mieszkańców.
9. Zwiększenie atrakcyjności turystyczno-rekreacyjnej Białego Błota i okolic.
10. Integracja między stałymi mieszkańcami gminy Brańszczyk a zamieszkującymi tu okresowo (w tym działkowiczami).
11. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, poszanowanie dóbr kultury i tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego w okresie ferii zimowych

Stowarzyszenie organizuje wyjazd na narty dla dzieci i młodzieży z powiatu wyszkowskiego. W ramach wyjazdu zorganizowany zostanie kurs nauki jazdy na nartach oraz zwiedzanie Zakopanego i okolic. Dla wielu dzieci jest to jedyna możliwość aktywnego wypoczynku zarówno intelektualnego jak i fizycznego w Tatrach. W ramach wieczornych spotkań uczestnicy wyjazdu zaprezentują lokalnej społeczności walory powiatu wyszkowskiego oraz piękno Puszczy Białej.

Ferie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w Pensjonacie w Białym Dunajcu.

Zleceniodawca (właściciel pensjonatu) zobowiązuje się:

- udostępnić miejsca noclegowe (pokoje 2-4 osobowe z łazienkami), łóżka wraz z pościelą i szafami na garderobę
- udostępnić świetlicę z telewizorem i miejscem na rekreację
- udostępnić wyposażoną kuchnię wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi oraz obsługą.
- udostępnić 2 węzły sanitarne ( łazienki i WC), prysznice, umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą.

Podczas ferii do dyspozycji uczestników będzie autokar.

Nabór uczestników będzie się dokonywał na podstawie ogłoszeń parafialnych i szkolnych.

Kurs jazdy na nartach będzie się odbywał w Białce Tatrzańskiej każdego dnia pobytu. Instruktorem będzie ks. Tomasz Tyimiński w ramach wolontariatu. W programie są uwzględnione wycieczki: wycieczka piesza na Gubałówkę i autokarowa do Zakopanego: Kościół na Krzeptówkach, Wielka Skocznia i Krupówki.

Wieczorami odbywać się będą „pogodne wieczory” na których będzie wiele zabaw dzieci i młodzieży a także zaproszeni mieszkańcy Białego Dunajca opowiedzą nam o swoich zwyczajach kulturowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując ten wyjazd chciałbym, aby młodzież i dzieci z powiatu Wyszaków mogły skorzystać z tego typu wypoczynku. Dla wielu z nich, będzie to jedyna okazja, aby spędzić ten czas poza domem. Wielu z nich nigdy nie wyjeżdżało na tego typu wypoczynek –gdyż ich nie było na to stać. Podczas tego pobytu pragniemy ukazać właściwe relacje międzyludzkie. Wyjazd ten zapewne pozostawi pozytywny wpływ moralny i wychowawczy w ich sercach.

Objęcie opieką grupy dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych będzie miała ogromny i pozytywny wpływ nie tylko na rozwój fizyczny, ale przede wszystkim emocjonalny i społeczny, co zapewne będzie procentowało w ich przyszłym i dorosłym życiu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież w wieku 7-19 lat zamieszkałych na terenie Powiatu Wyszakowskiego. Większość z nich pochodzi z rodzin wielodzietnych, mało zamożnych.

Liczba tych dzieci i młodzieży to 30 osób plus 3 opiekunów

Ks. Tomasz Tyimiński

Ks. Marcin Kaczyński

Pan Michał Sitek

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem, który realizujemy podczas ferii "Ferie zimowe w plenerze" jest nauka na nartach, aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży w plenerze pięknych gór i poznanie ciekawych tatrzańskich miejsc. Aby zachęcić młodzież do tych działań zorganizowane zostaną ostatniego dnia zawody sportowe na wjeździe na nartach i konkurs z wiedzy Tatrzańskiego Parku Narodowego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ferie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w pensjonacie.  
Adres: ul. Jana Pawła II 232, 34-425 Biały Dunajec

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Nabór uczestników- uczestnicy pozyskiwani będą w wyniku ogłoszeń w szkołach i parafiach
2. Wynajem autokaru na wyjazd w dniach 31.01.2016-06.02.2016r.
3. Potwierdzenie umowy na pobyt dzieci i młodzieży w pensjonacie.
4. Ubezpieczenie uczestników kolonii na czas przejazdu i pobyt
5. Pobyt Białym Dunajcu : nauka jazdy na nartach, wycieczki i zwiedzanie
6. Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**



| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.01.2016 do 25.02.2016  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Potwierdzenie na zakwaterowanie i pobyt  | do 27.01.2016 r.                          | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Potwierdzenie wynajmu autokaru   | do 27.01.2016r.                           | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Nabór uczestników, wydanie i zebranie kadr   | do 28.01.2016r.                           | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Ubezpieczenie wyjazdu  | do 28.01.2016r.                           | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Podpisanie umów wolontarystycznych z opiekunami oraz koordynatorem zadania   | do 29.01.2016 r.                          | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Pobyt na feriach   | 31.01.2016-06.02.2016                     | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Dzień wyjazdu – Nowa Wieś – Białe Dunajec  | 31.01.2016 godz.20.00                     | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| W czasie pobytu przewidziana jest:   | 31.01-06.02.2016 r                        | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codzienna nauka jazdy na nartach w Białce Tatrzańskiej</li> <li>• Pogodne wieczory</li> <li>• Zwiedzanie Zakopanego i okolic</li> </ul> | do 25.02.2016 r                           | Stowarzyszenie Inicjatywa Białeblota  |
| Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania .  |   |   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

|   |
|---|
| <p>Zakładane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznanie ciekawych miejsc Tatrzańskiego Parku Krajobrazowego</li> <li>- praktyczna nauka jazdy na nartach</li> <li>- nabycie umiejętności radzenia sobie w nowej sytuacji</li> <li>- poznanie alternatywnych form wolnego czasu w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych</li> <li>- podwyższenie wartości moralnych</li> <li>- zwiększenie umiejętności współdziałania w grupie</li> </ul> |
|---|

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary  | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|---------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Inicjatywa Białobłota   |                 |                          |               |                        |  |   |  |
|     | 1) wynajęcie autokaru/ usługa transportu   | 1               | 6.000                    | usługa        | 6.000                  | 3.500  | 2.500   | 0  |
|     | 2) Zakwaterowanie, wyżywienie, nauka jazdy   | 30              | 267                      | osoba         | 8.010                  | 0  | 8.010   | 0  |
|     | 3) Wolontariat - opiekunowie   | 3               | 300                      | osoba/tydzień | 900                    | 0  | 0   | 900  |
|     | 4) Ubezpieczenie uczestników   | 1               | 300                      | polisa        | 300                    | 0  | 300   | 0  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inicjatywa Białobłota: |                 |                          |               |                        |  |   |  |
|     | 1) Koordynatora projektu ( wolontariat)  | 1               | 100                      | osoba         | 100                    | 0  | 0   | 100  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br><br>Nie dotyczy                        |                 |                          |               |                        |  |   |  |
| IV  | <b>Ogółem:</b>   |                 |                          |               | <b>15.310</b>          | <b>3.500</b>                                     | <b>10.810</b>   | <b>1.000</b>   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |        |
|-----|--|-----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 3.500 zł  | 22,86% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 10.810 zł | 70,61% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0zł       | 0%     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0zł       | 0%     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0zł       | 0%     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1.000 zł  | 6,53%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 15.300 zł | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie dotyczy  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| nie dotyczy  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ---

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kierownik ferii:** Ks. Tomasz Tymiński – nauczyciel mianowany, pracujący w PSP w Białymbłocie  
**Opiekunowie:** ks. Marcin Kaczyński – nauczyciel kontraktowy, pracujący w Szkole Podstawowej w Porębie, Michał Sitek – nauczyciel PSP w Porębie.  
 Wszystkie osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje. Będą pełnić rolę opiekunów jako wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W skład zasobów rzeczowych wchodzi: narty, aparat fotograficzny, komputer, rzutnik.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas organizowaliśmy festyny „Ciepłe pożegnania lata”, pikniki, konkursy np.: „Tu mieszkam tu zmieniam”, „Kredką i węglem pisane” oraz inne spotkania plenerowe na miejscu. Stowarzyszenie jest wśród 30 laureatów VIII edycji programu Razem Możemy Więcej, został nagrany film o Białymbłocie pt. „Ocalić od zapomnienia”.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>3)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;



- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.02.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
INICJATYWA BIAŁEBŁOTA**  
Nowa Wieś 49a, 07-210 Długosiodło  
REGON 146604710 NIP 762-199-72-00

data: 24.11.2015 r.  
.....  
.....  
.....

**PREZES**  
**Stowarzyszenie Inicjatywa Białebłota**  
**Andrzej Dańczyszyn**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia statutu Stowarzyszenia..

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.