

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Wspieranie osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami**  
**"Otwarta Scena"**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 r. do 27.11.2015 r.

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

~~PRZEZ~~

~~Powiat Wyszkowski  
(organ administracji publicznej)~~

~~składana w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)~~

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> <u>stowarzyszenie</u>	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Numer KRS: 0000162757 Koło terenowe bez osobowości prawnej
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.05.2003
- 5) nr NIP: . 762-16-72-171 nr REGON: 012059870-00414
- 6) adres:  
miejscowość: Wyszkanie ul. Geodetów 76  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy  
gmina: Wyszkanie powiat:<sup>8)</sup> .wyszkanowski  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 07-200 poczta: Wyszkanie  
tel.: **29 7427768** faks: **29 7427768**  
e-mail: zk.wyszkanie@psouu.org.pl, [http:// www.psouuwyszkanie.pl](http://www.psouuwyszkanie.pl)
- 7) numer rachunku bankowego: 76 1240 5631 1111 0000 5084 3963  
nazwa banku: **Bank PEKAO SA o/Wyszkanie**  
nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) Mikołajczyk Urszula – Przewodnicząca Zarządu Koła
  - b) Paszkiewicz Iwona – Sekretarz Zarządu Koła
  - e) .....
- 8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie, ul. Geodetów 76, 07-200 Wyszkanie, tel./fax. 29 7427768
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Urszula Mikołajczyk , 29 743 37 37

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Art. 5<sup>1</sup>

§ 1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 58.11.Z Wydawanie książek
2. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
3. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
4. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
5. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
6. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
7. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
8. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
9. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
10. 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
11. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
12. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
13. 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
14. 85.20.Z Szkoły podstawowe
15. 85.31.A Gimnazja
16. 85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
17. 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
18. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
19. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
20. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
21. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
22. 86.10.Z Działalność szpitali
23. 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
24. 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
25. 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
26. 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
27. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
28. 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
29. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
30. 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
31. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
32. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
33. 91.01.A Działalność bibliotek
34. 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
35. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
36. 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców

37. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana  
38. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 1<sup>1</sup> Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
2. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany,
3. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
4. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
5. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
6. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
7. 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
8. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

11) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Pełnomocnictwo ZG PSOUU w Warszawie (Statut Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym. Art. 29 § 1<sup>1</sup> ust. 1)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie **Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami**

"Otwarta Scena" skierowane jest do mieszkańców powiatu wyszkowskiego - osób z niepełnosprawnościami: **dzieci oraz młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym do 18 roku życia, posiadających orzeczenie o: niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/ potrzebie kształcenia specjalnego**, korzystające na co dzień z przedszkoli, szkoły z oddziałami integracyjnymi, ośrodka szkolno-wychowawczego, zespołu szkół specjalnych, ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego.

Uczestnikami festiwalu mogą być również, spełniający powyższe kryteria mieszkańcy domów pomocy społecznej, podopieczni stowarzyszeń i fundacji. Zakładamy, że w Festiwalu weźmie udział ponad 50 osób z niepełnosprawnościami, reprezentujące ok. 10 podmiotów działających w powiecie wyszkowskim na rzecz tej grupy mieszkańców. Ponieważ celem Festiwalu jest również integracja dajemy możliwość, a nawet chętnie widzielibyśmy, aby podczas występów osobom z niepełnosprawnościami towarzyszyły/wspierały ich osoby pełnosprawne.

Osoby biorące udział w Festiwalu będą miały możliwość zaprezentowania się na scenie WOK „Hutnik” w Wyszkowie w dniu 13 listopada 2015 r. w dowolnej formie scenicznej, np. teatr, taniec, występ wokalny, muzyczny, recytatorski. Zasady uczestnictwa zostaną szczegółowo określone w Regulaminie Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami "Otwarta Scena".

Festiwal będzie wydarzeniem szczególnym, skierowanym przede wszystkim na promocję talentów i umiejętności osób z niepełnosprawnościami, wzmocnienie wiary we własne możliwości, pobudzanie do osobistego rozwoju i samodzielności oraz do aktywności społecznej. Zadanie będzie miało również wpływ na poprawę wizerunku osoby z niepełnosprawnościami i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wartością dodaną będzie również promocja Podmiotów działających w powiecie na rzecz tej grupy, a tym samym rozpropagowanie wśród mieszkańców powiatu wyszkowskiego informacji o ofercie rehabilitacyjnej i edukacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizację zadania rozpoczniemy od powołania zespołu, rekrutacji uczestników poprzez skierowanie zaproszeń do placówek i podmiotów działających w powiecie wyszkowskim.

W tym celu zakupione zostanie karta doładowująca do telefonu, artykuły papiernicze, takie jak: papier wizytówkowy, papier ksero, koperty oraz tusz do drukarki, znaczki.. Wymienione artykuły wykorzystane będą do wydrukowania regulaminu, kart zgłoszenia i zaproszeń Podmiotów oraz Gości (m.in. samorządowcy, nauczyciele, terapeuci).

Festiwal odbędzie się w Wyszkowskim Ośrodku Kultury „Hutnik”. W tym celu wynajmiemy nieodpłatnie salę widowiskową. Ponadto WOK „Hutnik” zapewni obsługę nagłośnienia, oświetlenie oraz sprzętaczki i szatniarki (umowa użyczenia). WOK „Hutnik” jest przystosowany do przyjmowania osób z niepełnosprawnościami. Warunki użyczenia sali widowiskowej i obsługi określa projekt umowy użyczenia załączony do oferty.

Ponieważ impreza ma charakter festiwalowy zespołom poszczególnych Podmiotów zostaną

wręczone nagrody: statuetki oraz gry planszowe. Ponadto wszyscy uczestnicy Festiwalu otrzymają nagrody za udział (dyplomy i słodki upominek).

Podczas Festiwalu zespoły będą mogły skorzystać ze słodkiego poczęstunku (napoje, herbata, słodycze, ciasta, ciasteczka). Zakupione zostaną naczynia jednorazowe.

Festiwal wspierać będą uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej, których rolą będzie: wydrukowanie i rozprowadzenie zaproszeń, wykonanie statuetek, pomoc zespołom podczas Festiwalu oraz obsługa słodkiego poczęstunku.

Warto nadmienić, że Uczestnicy WTZ wykonywali już statuetki, m.in. dla takich instytucji jak I LO, WOK „Hutnik”, Stowarzyszenie Coachów „Prizm” i wielu innych. Możliwość wspierania Festiwalu przez Uczestników WTZ będzie dla nich dużym wyróżnieniem oraz wpłynie na ich poczucie sprawstwa i poczucie własnej wartości. To także ich element rehabilitacji społecznej a dla zadania wartość dodana.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest niski poziom funkcjonowania społecznego osób z niepełnosprawnościami, czego skutkiem jest niski poziom kompetencji społecznych oraz występujące zjawisko wykluczenia społecznego.

Niski poziom funkcjonowania społecznego osób niepełnosprawnych wynika nie tylko z ich niepełnosprawności, ale również bardzo ograniczonej możliwości uczestnictwa tych osób w różnego rodzaju wydarzeniach organizowanych w środowisku. W powiecie wyszkowskim brak jest np. imprezy artystycznej dla tej grupy społecznej.

Nasze doświadczenia, w tym organizacja majowego happeningu "Spotkanie z godnością - Uczmy się razem żyć", wskazują, że zarówno wśród dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz osób z nimi pracujących, istnieje potrzeba publicznego prezentowania osiągnięć artystycznych dla szerokiej widowni, wychodzenia poza mury swoich placówek.

Poprzez integrację i uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i kulturalnym nastąpi wzrost kompetencji społecznych i aktywności, czego rezultatem będzie przełamanie barier nieśmiałości i wycofania oraz podniesienie poziomu ich funkcjonowania.

Realizacja zadania będzie miała również istotny wpływ na zmianę postaw pozostałych członków naszego społeczeństwa. Zrozumienie problematyki, akceptacja mają nieoceniony wpływ na sytuację życiową osób z niepełnosprawnościami. Właściwe postawy osób,

niezbędne wsparcie środowiska zwiększają szansę osób z niepełnosprawnościami na aktywne i samodzielne życie. Promocja talentów i prezentowanie możliwości jakimi obdarzone są osoby z niepełnosprawnościami, to krok ku budowaniu właściwych postaw względem nich. Zadanie promuje także powiat wyszkowski, jako przyjazny osobom z niepełnosprawnościami.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że zadanie to wpisuje się w Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015, w którym m.in. zwraca się uwagę na promocję osób z niepełnosprawnościami, walkę ze stygmatyzacją, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz rozpowszechnianie informacji o Podmiotach działających na terenie powiatu wyszkowskiego.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu wyszkowskiego:

- osób z niepełnosprawnościami, na co dzień korzystających z różnych Podmiotów/Placówek pracujących z tą grupą. Zaproszone do udziału zostaną, między innymi takie Podmioty jak: przedszkola, szkoły z oddziałami integracyjnymi, ośrodek szkolno-wychowawczy, zespół szkół specjalnych, domy pomocy społecznej, ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy, stowarzyszenia, fundacje. Będą to dzieci oraz młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym do 18 roku życia, posiadające orzeczenie o: niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/potrzebie kształcenia specjalnego. Zakładamy, że w Festiwalu udział weźmie udział ponad 50 osób z niepełnosprawnościami z ok. 10 placówek.

Pośrednimi odbiorcami zadania będą również zaproszeni na Festiwal przedstawiciele władz samorządowych, media, członkowie rodzin, terapeuci, nauczyciele oraz szeroko rozumiane lokalne środowisko.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

### **Celem głównym realizacji zadania jest:**

- integracja,
- zwiększenie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- poprawa wizerunku osób z niepełnosprawnościami.

### **Cel szczegółowy:**

- prezentacja umiejętności i talentów scenicznych,
- poprawa wiary we własne możliwości dzięki występom scenicznym,
- pobudzanie do osobistego rozwoju,
- zwiększenie samodzielności,
- nabycie umiejętności wystąpień publicznych,
- zapobieganie izolacji społecznej.

Powyższe cele zrealizowane zostaną poprzez **Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami "Otwarta Scena"** zorganizowany w dniu 13 listopada 2015 roku w WOK "Hutnik". Uczestnicy Festiwalu będą prezentować się w dowolnej formie scenicznej, np. teatr, taniec, występ wokalny, muzyczny, recytatorski. Zasady uczestnictwa zostaną szczegółowo określone w Regulaminie Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami "Otwarta Scena".

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie prowadzone będzie na bazie placówki PSOUU Koło w Wyszku - Warsztatów Terapii Zajęciowej mieszczących się przy ul. I AWP 89a.

Festiwal odbędzie się w WOK „Hutnik” ul. Prosta 7. Ośrodek jest przystosowany do przyjmowania osób z niepełnosprawnościami, posiada stosowne zaplecze techniczne i socjalne.



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Zarządzanie zadaniem**

Powołanie przez przewodniczącą Zarządu Koła zespołu odpowiedzialnego za nadzór i organizację zadania i jego rozliczenie - specjalista do spraw merytorycznych, specjalista do spraw finansowych oraz konferansjer podczas Festiwalu; podpisanie umów cywilnoprawnych.

**Specjalista do spraw merytorycznych** będzie odpowiedzialny za sporządzenie umów (cywilnoprawnych i wolontarystycznej), opracowanie Regulaminu Festiwalu. Odpowiada również za zakupy artykułów biurowych i papierniczych, nagród, artykułów spożywczych na poczęstunek i naczyń jednorazowych dla osób występujących podczas Festiwalu, kontakt z Podmiotami biorącymi udział oraz z zaproszonymi gośćmi, mediami. Opracowuje sprawozdanie merytoryczne.

**Specjalista do spraw finansowych** odpowiada za poprawność dokumentacji finansowej oraz rozliczenie dotacji i sporządzenie sprawozdania finansowego.

**Konferansjer** odpowiedzialny będzie za zebranie informacji o zespołach, opracowanie przebiegu i prowadzenie Festiwalu.

### **Rekrutacja.**

Rekrutacja osób odbędzie się poprzez wysłanie/przekazanie zaproszeń oraz Regulaminu Festiwalu do Podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Informacja o Festiwalu zostanie zamieszczona również na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl).

Kandydatów do projektu obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:

- posiadanie orzeczenia o: niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/potrzebie kształcenia specjalnego,
- złożenie przez Podmiot „Karty zgłoszenia” stanowiącej załącznik do Regulaminu Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami "Otwarta Scena."

### **Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami "Otwarta Scena"**

- 13 listopada 2015 roku występy artystyczne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami - zespołów reprezentujących Podmioty w WOK "Hutnik". Wręczenie nagród oraz słodki poczęstunek. Czas trwania do 3 godzin.

### **Promocja zadania**

Na terenie lokali realizujących projekt na tablicach ogłoszeń wywieszono zostaną informacje o realizacji zadania publicznego współfinansowanego ze środków Powiatu

Wyszkowskiego, począwszy od momentu rekrutacji uczestników po realizację wszystkich pozostałych zaplanowanych działań. Pełna informacja znajdzie się również na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl). O realizacji zadania zostaną również powiadomione lokalne media.

**Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania** - na podstawie zawartej umowy i dokumentacji z przebiegu realizacji zadania oraz dokumentacji finansowej specjaliści do spraw: merytorycznych i finansowych opracują sprawozdanie. Zamieszczenie informacji na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015r. do 27.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie 3 osobowego zespołu: specjalista do spraw merytorycznych (umowa cywilnoprawna), specjalista do spraw rozliczeń finansowych (umowa cywilnoprawna) oraz konferansjer (umowa wolontarystyczna), rozpoczęcie prac zespołu, opracowanie Regulaminu, kontakty z Podmiotami, umieszczenie informacji o zadaniu na stronie <a href="http://www.psouuwyszkow.pl">www.psouuwyszkow.pl</a>	01 - 10.09. 2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkowie
Zakup artykułów papirniczo – biurowych oraz materiałów do przygotowania statuetek, dyplomów, zaproszeń, regulaminu i wystroju sceny, karty doładowującej do telefonu. Wysłanie/przekazanie zaproszeń, Regulaminu Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami. "Otwarta Scena" Podmiotom pracującym na rzecz osób z niepełnosprawnościami.	wrzesień 2015 r.  wrzesień 2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkowie  PSOUU Koło w Wyszkowie
Zakup nagród (gry planszowe, słodkie upominki) oraz artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych do słodkiego poczęstunku. Opracowanie i wydruk dyplomów. Wykonanie statuetek.	październik/ do 12 listopada 2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkowie

Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami. "Otwarta Scena" WOK „Hutnik”	13 listopad 2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego; informacja na stronie www.	do 27 listopada 2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

#### Rezultaty miękkie realizacji zadania:

- większy poziom integracji i aktywizacji osób,
- udział w życiu kulturalnym i społecznym,
- nawiązanie kontaktów koleżeńskich i towarzyskich,
- większa motywacja do nowych wyzwań,
- zwiększenie wiary we własne możliwości i umiejętności,
- poprawa w zakresie umiejętności wystąpień publicznych,
- ukształtowanie wolnego od stereotypów wizerunku osoby z niepełnosprawnością.

#### Rezultat twardy realizacji zadania:

Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami „Otwarta Scena” z udziałem ponad 50 osób reprezentujących ok. 10 Podmiotów. Czas trwania ok. 3 godzin.

#### Wartość dodana:

1. Prezentacja Podmiotów niosących pomoc osobom z niepełnosprawnościami,
2. promocja Powiatu Wyszakowskiego,
3. większa wiedza społeczeństwa na temat osób z niepełnosprawnościami, ich potrzeb i możliwości,
4. zaangażowanie uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej - dorosłych osób z niepełnosprawnościami do pomocy w przygotowaniach i obsłudze Festiwalu,
5. wsparcie realizacji Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w zakresie promocji osób z niepełnosprawnościami, walki ze stygmatyzacją, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz rozpowszechnianie informacji o Podmiotach działających na terenie powiatu wyszkowskiego świadczących pomoc/wsparcie/rehabilitację/edukację osobom z niepełnosprawnościami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PSOUU Koło w Wyszkwowie Oferenta <sup>19)</sup> :							
	1) specjalista ds. merytorycznych (umowa cywilnoprawna wraz z obowiązującymi obciążeniami)	1	300,00	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Konferansjer (umowa wolontariatu)	1	100,00	osoba	100,00	0,00	0,00	100,00
	3) Materiały do przygotowania Statuetek	1	250,00	zadanie	250,00	250,00	0,00	0,00
	4) Artykuły biurowe do przygotowania dyplomów (papier, folia)	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
	5) Nagrody – gry planszowe oraz słodki upominek	1	600,00	zadanie	600,00	600,00	0,00	0,00
	6) Koszty związane z przygotowaniem poczęstunku: artykuły jednorazowe (kubki, serwetki, talerzyki, łyżeczki) oraz spożywcze (ciasto, pączki, cukierki, ciastka), napoje, herbata, cukier.	1	700,00	zadanie	700,00	700,00	0,00	0,00
	7) Materiały do przygotowania wystroju sceny	1	300,00	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) specjalista ds. rozliczeń finansowych (umowa cywilnoprawna wraz z obowiązującymi obciążeniami)	1	200,00	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) Artykuły papirnicze i biurowe (papier wizytówkowy oraz ksero, toner, koperty, znaczki) do obsługi i sprawozdawczości zadania.	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) Karta doładowującej do telefonu	1	50,00	sztuka	50,00	50,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PSOUU Koło w Wyszkwowie	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:		2900,00		2900,00	2800,00	0,00	100,00

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniami niezbędnymi do realizacji zadania oraz sprzętem, tj. komputery, kserokopiarki, drukarki, dostęp do Internetu, itp.  
WOK „Hutnik” w pełni przygotowany do przeprowadzenia Festiwalu.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych** podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach działalności PSOUU Koło w Wyszku realizowało, m.in.:

- happenig „Spotkanie z godnością – Uczmy się razem żyć”,
- konferencje z udziałem podmiotów działających w środowisku na rzecz osób niepełnosprawnych i innych grup: „Osoba niepełnosprawna w środowisku lokalnym”, „Edukacja dziecka niepełnosprawnego intelektualnie – szanse i potrzeby w obliczu zmieniających się warunków społecznych”, „System aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych”, „Zdrowe dziecko – wspólny cel” "Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych - początek nowej ery",
- szkolenia: „Aktywne metody pracy grupowej z osobami niepełnosprawnymi” i „Agresja i autoagresja osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi” (Samorząd Województwa Mazowieckiego, 2011 r.),
- "Bliżej siebie - szkolenia informacyjno-edukacyjne"- Osoba z upośledzeniem umysłowym - obywatel , pacjent, petent, klient , - ONI też walczą z depresją, współistniejące zaburzenia i choroby psychiczne u osób z upośledzeniem umysłowym (Powiat Wyszowski, 2013 r.),
- „Żyj pełnią życia - aktywność drogą do samodzielności” (Powiat Wyszowski, 2013 r.)
- "Klub Aktywności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną” (Wojewoda Mazowiecki, 2013 r. i 2014 r.),
- "Weekend na Podlasiu" (Powiat Wyszowski, 2013 r.),
- "Warsztaty Aktywności" (Powiat Wyszowski 2014 r.).

Wszystkie zadania zostały rozliczone prawidłowo, zlecający nie wnosili zastrzeżeń do ich realizacji.

We wrześniu 2015 roku planuje zorganizować dla dorosłych osób Przegląd Form Artystycznych Osób z Niepełnosprawnościami pod patronatem Burmistrza Wyszku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ OSÓB Z  
UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM  
Kolo w Wyszakowie  
07-200 Wyszaków, ul. Geodetów 76  
tel. (0-25) 74 271 55, NIP: 762-167-21-71

PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU KOŁA .....  
*Urszula Mikołajczyk*  
SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA .....  
*Iwona Paszkiewicz*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data, 20.07.2015 r.

Załączniki:

1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Pełnomocnictwo ZG PSOUU
3. Kopia Statutu PSOUU
4. Projekt Umowy użyczenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.