



PP/1027373
2015-05-13 14:27:13
Starostwo Powiatowe w Wyszku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE
KANCELARIA OGOLNA
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

U.Z. P. M. Winiarski
13.05.2015

2015 -05- 13

ilość zat. nr rej. *8745*
podpis *[signature]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1538)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

w zakresie promocji Powiatu Wyszkuwskiego

(rodzaj zadania publicznego)

Warsztaty muzyczne

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.06.2015r. do 2.08.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Helena
Karbownik*

PREZES
[signature]
mgr Franciszek Józef Bieganski

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OCH OTNICZA STRAŻ POŻARNA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000084000

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.11.2004r.

5) nr NIP: 762-14-37-895 nr REGON: 550479867

6) adres:

miejsowość: WYSZKÓW ul.: STRAŻACKA 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: WYSZKÓW powiat:⁸⁾ WYSZKOWSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy 07-200 poczta: WYSZKÓW

7) tel.: 604 146 795 faks:

e-mail: osp.wyszkow@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 44 8931 0003 0000 1023 2006 0001

nazwa banku: POLSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W WYSZKOWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

BIEGANOWSKI FRANCIŚZEK JÓZEF- PREZES OSP

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WYSZKOWIE
07-200 WYSZKÓW
UL. STRAŻACKA 5
TEL. 604 146 795

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HELENA KARŁOWICZ TEL. 501 333 036

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego DZIAŁALNOŚĆ FILHARMONII, ORKIESRT, CHÓRÓW DZIAŁALNOŚĆ DOMÓW I OŚRODKÓW KULTURY OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA POZOATAŁA, GDZIE INDZIEJNIESKLASYFIKOWANA |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przeważa¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WYJAZDOWE (ZAGRANICZNE) WARSZTATY MUZYCZNE:

- doskonalenie gry na instrumentach dęty i perkusyjnych (min. 1x dziennie)
- ćwiczenia gry podczas marszu (1x dziennie)
- przygotowanie i nauka musztry paradnej (1x dziennie)
- udział w uroczystościach odbywających się w rejonie wyjazdu
- promocja powiatu podczas występów, przemarszów i koncertów na terenie Grecji- Rivieri Olimpijskiej
- integracja członków orkiestry
- wycieczki na targ grecki i Olimp,

Warsztaty odbywać się będą w Grecji na terenie Rivieri Olimpijskiej w miejscowości Panteleimonas. Transport grupy na trasie Wyszków (Polska) – Panteleimonas (Grecja) – Wyszków (Polska) odbywać się będzie autokarem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jedyna Młodzieżowa Orkiestra Dęta istniejąca na terenie Powiatu Wyszковского, która kształci dzieci od podstaw.

Nauka i rekrutacja młodzieży trwa przez cały rok. Lekcje gry na instrumentach, lekcje teorii muzyki i musztry paradnej prowadzą doświadczeni instruktorzy. Zapewniamy bezpłatną naukę, bezpłatne wypożyczenie instrumentów i akcesori muzycznych.

Wyjazdowe warsztaty muzyczne stanowią jedyną możliwość ćwiczeń elementów musztry i doskonalenia gry w marszu. Młodzież jest przez ponad tydzień w tym samym, stałym składzie (jest to bardzo ważne dla kształcenia umiejętności i rozwoju orkiestry), który umożliwia stałe ustawienie

i naukę w poszczególnych kolumnach i rzędach. Wakacyjny wyjazd z orkiestrą dla większości dzieci jest jedynym wypoczynkiem letnim, na który członkowie orkiestry czekają cały rok. Jest dla nich nagrodą za ciężką, społeczną pracę na rzecz powiatu i ościennych gmin. Często w dni wolne od nauki szkolnej, gdy ich rówieśnicy odpoczywają, oni biorą udział w różnych uroczystościach, zapewniając oprawę muzyczną świętom patriotycznym, kościelnym, okolicznościowym, umilając czas mieszkańcom Gmin i Powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt bezpośrednio adresowany jest:

- do dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Powiatu, w wieku od 9-ciu lat.

W warsztatach bierze udział 42 osoby, w tym 39 członków Orkiestry, kapelmistrz- prezes OSP, i dwóch opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Sposób realizacji:

Nauka gry na instrumentach dętych i perkusyjnych oraz doskonalenie gry:

- próby orkiestry (minimum 1 dziennie)
- indywidualna nauka gry na instrumentach (przez cały pobyt)
- ćwiczenie chodzenia i grania w marszu (raz dziennie)
- ćwiczenia musztry paradnej (raz dziennie)

Cele realizacji:

- promocja Powiatu podczas występów, koncertów i pokazów Musztry Paradnej. W miejscowościach nadmorskich w rejonie Rivieri Olimpijskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Wyszowski ,Grecja, teren Rivieri Olimpijskiej, miejscowość Panteleimonas.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd grupy z Wyszkowa 22.07.2015r. o koło godz. 7.00

1. Próby orkiestry prowadzi kapelmistrz.

Zajęcia będą odbywać się min. raz w dziennie,

2. Nauka gry na instrumentach dętych i perkusyjnych;

- nauka gry od podstaw (prawidłowa postawa, odpowiednie oddychanie i zadęcie)
- indywidualne szkolenie dzieci i młodzieży
- udoskonalenie gry w sekcjach instrumentalnych

Zajęcia odbywać się będą raz dziennie. Prowadzone będą przez kapelmistrza i dyplomowanego muzyka instrumentalistę.

3. Nauka z teorii muzyki:

- nauka wiedzy i czytania nut

Zajęcia odbywać się będą w zależności od potrzeb .

4.Ćwiczenia musztry paradnej:

- nauka gry w marszu
- nauka marszowego chodzenia
- nauka elementów musztry

Prowadzenie ćwiczeń – kierownik Orkiestry.

Zajęcia odbywać się będą raz dziennie.

5. Wycieczki odbywać się będą w terminie dopasowanym i nie pokrywającym się z koncertami i zajęciami grupy.

6. Powrót do Wyszkowa 2.08.2015r. w godzinach popołudniowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22. 07.2015r. do 2.08.2015r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|---|
| Wyjazd z Wyszkowa | 22.07.2015r. godz. 7.00 | OSP w Wyszkanie |
| Próba orkiestry Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Płatanos –miejsowość Planteleimonas (Grecja) | 23.07.2015r.- 31.07.2015r | OSP w Wyszkanie |
| Doskonalenie gry na Instrumentach dętych i perkusyjnych Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Płatanos | 23.07.- 31.07.15r | OSP w Wyszkanie |
| Nauka z teorii muzyki Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Płatanos | 23.07.2015r.- 31.07.2015r. | OSP w Wyszkanie |
| Ćwiczenia z zakresu musztry paradnej Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Płatanos | 23.07.-31.07.15r. | OSP w Wyszkanie |
| Wycieczki : Targ Grecki Olimp | 23.07- 31.07.2015r. | OSP w Wyszkanie |
| Wyjazd z Grecji Panteleimonas | 01.08.2015r. ok. godz. 10.30 | OSP w Wyszkanie |
| Powrót do Wyszkowa | 02.08.2015r. W godz. popołudniowych | OSP w Wyszkanie |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

A. KULTURALNY ROZWÓJ MŁODZIEŻY

B. WZBOGACENIE WEWNĘTRZNEGO ROZWOJU MŁODEGO CZŁOWIEKA, WYDOBYWAJĄC WRAŻLIWOŚĆ I PIĘKNO JAKO INWESTYCJA W ROZWÓJ MŁODZIEŻY.

I. Nabycie umiejętności gry na instrumentach dętych i perkusyjnych.

II. Udział w koncertach na terenie Polski, poznanie ojczyzny.

III. Realizacja koncertów: orkiestra nadaje oprawę muzyczną różnego rodzaju uroczystościom, uprzyjemnia czas mieszkańcom Wyszkowa i okolic,

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu miasta i gminy Wyszków oraz Powiatu

- stworzenie, możliwości dzieciom poznania wielu ciekawych ludzi,

- uczestnictwo w obchodach i świętach patriotycznych,

- poznanie ojczyzny i obcych krajów,

- umożliwienie wakacyjnego wypoczynku,

- otwarcie wrażliwości na drugiego człowieka poprzez współpracę z ośrodkami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych oraz osób starszych,

- współpraca ze szkołami z terenu Wyszkowa i Powiatu Wyszковского,

IV. Wyróżnienia podczas konkursów lub festiwali.

V. PROMOCJA POWIATU WYSZKOWSKIEGO W KRAJU I ZA GRANICĄ.

Załącznik - kserokopie podziękowań za współpracę za rok 2014.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | <p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i>¹⁹⁾ OSP Wyszaków</p> <p>1) warsztaty muzyczne (wyjazdowe, Grecja) 12 dni, 42 osoby 39-płatne</p> | 39 | 1350 | osoba. | 52650.00 | 9872.00 | 42778.00 | 0 |
| II | <p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i>¹⁹⁾</p> <p>Nie dotyczy</p> | | | | | | | |
| III | <p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i>¹⁹⁾ :</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Nie dotyczy</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------|--|--|--|----------|---------|----------|---|
| IV | Ogółem: | | | | 52650.00 | 9872.00 | 42778.00 | 0 |
|----|---------|--|--|--|----------|---------|----------|---|

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9872.00 | 18.75% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 42778.00 | 81.25% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0zł | 0% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 52650.00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| _____ | _____ | TAK/NIE | _____ |
| _____ | _____ | TAK/NIE ¹⁾ | _____ |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zapewniamy profesjonalną naukę gry na instrumentach dętych i perkusyjnych. W skład orkiestry przyjmowane są dzieci, które tylko wyrażą chęć kształtowania takiej umiejętności. Nie ma ograniczeń, ze względu na płeć, wygląd i zdolności. Liczą się tylko chęci i zgoda rodziców. Dla niektórych dzieci wyjazdy z orkiestrą w czasie roku szkolnego, jak i w czasie wakacji są jedyną formą wypoczynku. Dzięki wsparciu miasta, gminy i powiatu mogą poznać swoją ojczyznę i obce kraje. Umożliwiamy bezpłatne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z naszego terenu. Stwarzamy im warunki rozwoju muzycznego. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej dostępny codziennie służy jako miejsce spotkań, ćwiczeń i nauki.

Koszty wyjazdu mogą ulec zmianie (wzrosnąć), ponieważ może ulec zmianie liczba osób wyjeżdżających. Na dzień 11.05. niektórzy członkowie orkiestry nie mogą podjąć decyzji o wakacyjnych warsztatach muzycznych (matura, sesja, egzaminy na studia etc.). Ewentualny wzrost kosztów zostanie pokryty ze środków własnych OSP. Uczestnicy mają zapewnione wyżywienie w postaci, lanchu i obiadokolacji oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

Przy organizacji warsztatów muzycznych korzystamy z oferty Biura Podróży „SZAVEL TRAVEL WOJCIECH SZAWEL”, UL. PIOTRKOWSKA 55, ŁÓDŹ. Jest to biuro, polecane nam przez inne Orkiestry Polskie. Wyjazd nasz musi zapewniać możliwość gry i ćwiczeń na terenie ośrodka. (nie mogą przebywać z nami osoby którym orkiestra mogła by przeszkadzać).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowane są cztery osoby. Kapelmistrz orkiestry i jeden dyplomowany muzyk oraz dwóch opiekunów- pedagogów.

Ponadto uczestnicy wyjazdu mają zapewnione:

1. Opiekę rezydenta na terenie ośrodka.
2. Opiekę medyczną w zakresie pomocy doraźnej oraz bezpłatny dowóz do szpitala.
3. Wycieczki z polskojęzycznym przewodnikiem: Olimp i targ grecki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty i akcesoria muzyczne, stroje, biblioteka i archiwum muzyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Orkiestra posiada ogromne doświadczenie, istnieje już 110 lat. Koncertuje w kraju i za granicą, bierze udział w festiwalach i przeglądach orkiestr. Współpracuje z administracją publiczną, realizując jej zadania poprzez koncertowanie na rzecz mieszkańców naszego miasta, naszej małej ojczyzny. Zapewnia oprawę muzyczną i udział w uroczystościach lokalnych, kościelnych, strażackich i państwowych.

Dotacje z miasta i gminy Wyszaków : z tytułu Prowadzenie Orkiestry.

Dotacja przyznana przez Zarząd Powiatu Wyszakowskiego w zakresie Promocji Powiatu(2009r.)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BIURO PODRÓŻY „ SZAWEL TRAVEL WOJCIECH SZAWEL ”
UL. PIOTRKOWSKA 55
90- 413 ŁÓDŹ

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.07.2015r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

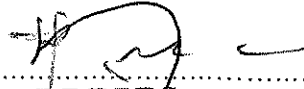
osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KATOLICKA
07-400 Wypiółki, ul. Strażacka 5
REGON 600176377 NIP 732-14-37-906


.....
PREZES
.....
mgr Franciszek Józef Bieganowski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....13.05.2015r.....

Załączniki

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Informacje o rachunku bankowym.
- STATUT
Przykładowe koszty związane z prowadzoną działalnością statutową.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.