

**UMOWA NR ...../IP/2015**

W dniu ..... 2015 roku pomiędzy Powiatem Wyszowskim z siedzibą w Wyszowie Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pągowski - Starosta Powiatu Wyszowskiego
  2. Adam Mróz - Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszowskiego – Anny Anuszewskiej  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zarejestrowanym w .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta następująca umowa:

**§ 1.**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
  - 2) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadanie inwestycyjne pn. „Budowa dwóch Domów dla Dzieci w Wyszowie (Budynek A i Budynek B – Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu socjalizacyjnego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i oferta przetargowa Wykonawcy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Jako reprezentanta w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego i jako upoważnionego do działania w jego imieniu Zamawiający wyznacza Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych – Ryszarda Sędziaka.

**§ 3.**

**Wymagania materiałowe**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SST).
3. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat lub aprobatę techniczną.

4. W przypadku wątpliwości co do jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykazą, że zastosowane materiały są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona wymiany wadliwych materiałów.
5. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21).

#### § 4.

##### Termin realizacji

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi **w ciągu 5 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy, księgi obmiarów oraz 1 egz. Dokumentacji projektowej.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem niniejszej umowy **do 7 dni** od daty przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do dnia ..... 2016 r.** Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć całkowite zakończenie robót, ich odbiór końcowy oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przy udziale Inwestora. Terminy określone w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu należy uwzględnić przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego.
4. Wykonawca zgłosi na piśmie zakończenie robót Zamawiającemu, po potwierdzeniu przez Nadzór inwestorski wpisu Wykonawcy do dziennika budowy o zakończeniu robót. Nadzór inwestorski potwierdzi wpis Wykonawcy w dzienniku budowy o zakończeniu robót w terminie 7 dni.
5. Odbiór końcowy robót będzie dokonany po ich wykonaniu i zgłoszeniu gotowości **w ciągu 14 dni** od daty zgłoszenia Zamawiającemu.

#### § 5.

##### Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od daty zawarcia umowy i uzyska akceptację Zamawiającego, przed rozpoczęciem robót, harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający elementy robót podlegające częściowemu odbiorowi oraz zasady i termin realizacji robót, a w przypadku zatrudnienia Podwykonawców podział na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez Podwykonawców. Harmonogram rzeczowo – finansowy, po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

#### § 6.

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: **cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .....zł**, słownie złotych: ....., w tym podatek VAT w wysokości: .... tj.: ..... zł, słownie złotych: ....., **cena netto** w wysokości: ..... zł, słownie złotych: ....., ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy oraz obowiązujące podatki. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie ponosił również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego

organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty wszelkich ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy wykaz cen jednostkowych przyjętych przy kalkulacji w kosztorysie ofertowym (w rozbiciu na ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich i zysku) dla wszystkich wskazanych przez Inspektora nadzoru pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe zaproponowane w kosztorysach ofertowych będą obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszej umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.

### **§ 7.**

#### **Rozliczenie robót**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających – zgodnie z uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru podpisze Protokół odbioru częściowego po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, jednak nie częściej niż jedną fakturę na dwa miesiące. Podstawę do zapłaty za wykonanie części robót stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura częściowa wraz z załącznikami:
  - 1) protokołem odbioru częściowego podpisanym na dowód wykonania robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy,
  - 2) zestawieniem wykonanych robót podpisanym na dowód sprawdzenia wykonania robót, zgodnie z kosztorysem ofertowym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i kierownika budowy.
3. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wystawienia faktury zapłata za roboty częściowe zostanie dokonana w terminie 30 dni od jej złożenia przez Wykonawcę.
4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć **80 %** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w zestawieniu wartości wykonanych robót, sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca przedłoży zestawienie kserokopii faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i należności zapłaconych Podwykonawcom. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć dokumenty Podwykonawców o zapłacie ich wynagrodzenia w całości.
7. Zapłata faktury końcowej VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru końcowego i operatem kolaudacyjnym. Faktura końcowa uwzględniać będzie ilości robót nieobjętych fakturami częściowymi.

8. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zapłata za wykonane i odebrane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustalenia przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z § 6 i § 7 umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

## **§ 8.**

### **Roboty zamienne i dodatkowe**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić Wykonawcy na piśmie:
  - 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej,
  - 2) dokonanie zmiany określonej w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym kolejności wykonania robót,a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych.
3. Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych i dodatkowych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
  - 1) roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu konieczności. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. W przypadku konieczności przekroczenia wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wymagana jest zgoda Zamawiającego.
  - 2) roboty dodatkowe są to roboty, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Zamówienie na roboty dodatkowe stanowi odrębny przedmiot zamówienia udzielany w nowym postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki. Ich udzielenie następuje w wyniku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W jej treści strony regulują również kwestie wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania robót dodatkowych.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. W wypadku konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej (wprowadzenia zmian nieistotnych) koszty przeprojektowania ponosi Wykonawca.
5. Żadna ze zmian nie może spowodować naruszenia warunków decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wszystkie zmiany wymagają zgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Kierownika budowy i wymagają wpisu do dziennika budowy, po uzyskaniu opinii autora projektu i zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
7. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.

8. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

### **§ 9.**

#### **Rozliczenie robót dodatkowych i zamiennych**

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w Kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 8 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o wskaźniki cenotwórcze przedstawione w załączniku do oferty.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Roboty dodatkowe będą rozliczane odrębnie, w ramach trybu zamówień, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2.

### **§ 10.**

#### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane;
  - 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych (SST);
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST;
  - 4) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy,
  - 5) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy i w bezpośrednim otoczeniu oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
  - 6) wykonanie prac rozbiórkowych i przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót, w tym także: przyłączy wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, zagospodarowanie placu budowy i dozór terenu budowy. Utrzymanie terenu budowy w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  - 7) rozpoczęcie robót po uzgodnieniu kolejności i sposobu ich prowadzenia z inspektorem nadzoru inwestorskiego;
  - 8) kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót;
  - 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
  - 10) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających;

- 11) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
  - 13) opracowanie Programu Zapewnienia Jakości i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru);
  - 14) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126) i przedłożenie go Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru);
  - 15) przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacja;
  - 16) pozyskiwanie i dostawa, na plac budowy materiałów budowlanych i urządzeń na własny koszt, spełniających wymogi ustawy Prawo budowlane i obowiązujących przepisów, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót oraz zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 17) dostawa wyposażenia pomieszczeń obiektu na własny koszt i zapewnienie dozoru tego wyposażenia do dnia przekazania go Zamawiającemu;
  - 18) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru najpóźniej w dniu odbioru końcowego całego zamówienia;
  - 19) nadzorowanie i rozliczanie pracy Podwykonawców – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego także za wszystkich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy;
  - 20) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
  - 21) uczestniczenie na żądanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji;
  - 22) przygotowanie materiałów do wniosku i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego przedmiot umowy przy udziale Inwestora Zastępczego;
  - 23) zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz usunięcie wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski lub właściwy organ nadzoru budowlanego dopuszczający obiekt do użytkowania;
3. Opóźnienie z tytułu nie opracowania Programu Zapewnienia Jakości, Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, lub nie uzyskania wymaganych prawem uzgodnień oraz nie przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru) będą traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## **§ 11.**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i

doświadczenia wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie P. ....  
uprawnienia ..... nr uprawnień ..... Telefon  
służbowy .....
6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.

## **§ 12.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:  
.....
2. Do zawarcia umowy o roboty budowlane Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowę/y z Podwykonawcą/ami, uwzględniając zakres robót powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca nie ma prawa pod rygorem nieważności, zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z Podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia, zmianę terminów płatności lub innych postanowień bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000,00 zł.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
  - 1) kserokopia faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) kserokopia protokołu odbioru robót wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) cesji/przelewu wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
14. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 13 pkt. 3.
15. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art.647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 143a – 143d ustawy Pzp.

### **§ 13.**

#### **Przekazanie placu budowy**

1. Inspektor nadzoru przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed planowanym rozpoczęciem robót przedlozy Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru) następujące dokumenty:
  - 1) program zapewnienia jakości,
  - 2) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 3) kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót oraz dokumenty potwierdzające przynależność do samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
  - 4) polisy i dokumenty ubezpieczeniowe.
3. Nie przedłożenie w terminie, przez Wykonawcę, dokumentów wymienionych w ust.2 skutkować będzie opóźnieniem terminu rozpoczęcia robót i będzie traktowane jako



powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## § 14.

### Zasady odbioru robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbioru robót:
  - 1) odbiory robót ulegających zakryciu lub robót zanikających;
  - 2) odbiory częściowe;
  - 3) odbiór końcowy;
  - 4) odbiór pogwarancyjny.
2. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora nadzoru. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności odpowiadającej rodzajowi odbieranych robót.
3. Wszystkie odbiory częściowe i odbiór końcowy, dokonywane będą w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora nadzoru.
4. Wykonawca powiadamiając Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru końcowego, składa Inspektorowi nadzoru jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
5. Odbioru dokonuje z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Inspektora Nadzoru powołana przez Zamawiającego komisja odbioru z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru.
6. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek czynności odbioru końcowego zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
9. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
10. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami wykonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy;
  - 3) atesty, deklaracje zgodności i świadectwa jakości na wbudowane materiały i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, także świadectwa wykonanych badań i prób;
  - 4) zestawienie wykonanych robót;
  - 5) inwentaryzację powykonawczą;
  - 6) instrukcje obsługi urządzeń;
  - 7) karty gwarancyjne;
  - 8) Inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

11. Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 15 dni przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi, który wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **§ 15.**

##### **Warunki rękojmi i gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **rękojmi oraz pisemnej gwarancji jakości** na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, **na okres 60 miesięcy** na roboty budowlane oraz gwarancje na urządzenia zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks cywilny.

#### **§ 16.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia – po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz ustanowionej gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

#### **§ 17.**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych niniejszą umową. Wysokość gwarancyjna polisy wynosić musi co najmniej **800.000,00 zł**.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte niniejszą umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

#### **§ 18.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wartości umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz odbiorze w okresie rękojmi w wysokości **0,1 %** wartości umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami §14 niniejszej umowy,
- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni w wysokości **0,02 %** wartości umownej brutto, za każdy dzień przerwy,
- 4) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,05 %** wartości umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10 %** wartości umownej brutto,
- 6) za nie realizowanie poleceń wpisanych do dziennika budowy przez Nadzór inwestorski lub Zamawiającego w wysokości **2 000,00 zł**, za każdy dzień nie realizowanego polecenia,
- 7) w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w następujących przypadkach:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10 %** wartości umownej netto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 19 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zwłoka w zapłacie faktury – odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

## **§ 19.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
  - 3) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zestawienie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust.7 niniejszej umowy,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 4 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

## **§ 20.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w terminie wykonania przedmiotu Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, takie jak:
    - a) klęski żywiołowe;
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;
    - c) konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego.

- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
  - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
- 3) zmiany będące następstwem wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiany będące następstwem wystąpienia kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1-4 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1-4 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości ceny brutto w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 2) ustalenia końcowej wartości robót na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy;
  - 3) uzasadnionej potrzeby wykonania robót zamiennych i dodatkowych.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian dotyczących:
  - 1) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub wykonawcy;
  - 3) zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.;
  - 4) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;
  - 5) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz sposobu rozliczenia za wykonane roboty w przypadku:
    - a) wystąpienia uzasadnionej okoliczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego bez zmian terminu realizacji umowy,
    - b) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego przedstawione przez Wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 4 ust. 3, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
8. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## **§ 21.**

### **Sprawy nieuregulowane**

1. Na zbycie swoich zobowiązań przez Wykonawcę na rzecz innych kontrahentów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22.**

1. Umowę niniejszą sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, ... egzemplarze dla Zamawiającego i ..... egzemplarze dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo – finansowy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
4. Załącznik Nr 4

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY**

**Gwarant** : ..... (wpisać podmiot udzielający gwarancji)

**Roboty:** wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy

.....  
dotyczącej zadania pn. „„Budowa dwóch Domów dla Dzieci w Wyszkuwie (Budynek i Budynek B – Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu socjalizacyjnego”. ”, której Inwestorem jest: **Powiat Wyszowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego**, z siedzibą : **07-200 Wyszów, Aleja Róż 2.**

**Uprawniony z gwarancji:** Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następcą prawnym Zamawiającego.

#### **1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

#### **2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji**

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji. Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

#### **3. Termin obowiązywania Gwarancji**

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie **60 miesięcy** licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

#### **4. Procedura reklamacyjna**

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja o dostrzeżonej wadzie Robót powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie

wad, który powinien być wskazany, jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: .....