

Uchwała Nr VIII/57/2015
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz zakupów i przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 54 ust.1-3 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wyszkanie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wyszkańskiego,
- 4) Radzie Społecznej - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie,
- 6) aktywach trwałych – należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 2.

1. Zakład zbywa, wydzierżawia, wynajmuje, oddaje w użytkowanie lub użycza aktywa trwałe jak również dokonuje zakupu lub przyjmuje darowiznę aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.
2. Zbycie, wydzierżawianie, wynajęcie, użyczenie lub oddanie w użytkowanie aktywów trwałych nastąpić może po całkowitym zaspokojeniu potrzeb Zakładu w tym zakresie, nie może ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 3.

Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt. 1.

§ 4.

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu następuje na następujących zasadach:
 - 1) aktywa trwale o wartości księgowej netto powyżej 12 000 euro, przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, mogą być zbyte po uzyskaniu zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały;
 - 2) aktywa trwale o wartości księgowej netto od 6 000 euro do 12 000 euro, przeliczanej na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, mogą być zbyte po uzyskaniu zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały;
 - 3) aktywa trwale o wartości księgowej netto do 6 000 euro mogą być zbyte na podstawie indywidualnych decyzji Dyrektora.
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd lub Radę na zbycie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Dyrektora.
3. Dyrektor składa wniosek odpowiednio do Zarządu lub Rady.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) pozytywną opinię Rady Społecznej;
 - 3) opis aktywów trwałych;
 - 4) wycenę aktywów trwałych sporządzoną przez Zakład;
 - 5) informacje na temat formy prawnej zbycia aktywów trwałych.

§ 5.

1. Zbycie aktywów trwałych dokonywane jest w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3.
2. Organizatorem przetargu jest Dyrektor, który określa formę przetargu oraz jego warunki.

§ 6.

1. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu na okres powyżej 3 lat odbywa się za zgodą Rady na wniosek Dyrektora.
2. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu na okres powyżej 1 roku odbywa się za zgodą Zarządu na wniosek Dyrektora.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) pozytywną opinię Rady Społecznej;
 - 3) dokładne określenie aktywów trwałych podlegających wdzierżawieniu, wynajęciu, użytkowaniu lub użyczeniu;
 - 4) informacje na temat wysokości stawki czynszu, wysokości opłat dodatkowych, czasu, na który umowa ma zostać zawarta.
4. Wdzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie przetargu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadkach uzasadnionych interesem zakładu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej z ust.4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady.

§ 7.

1. Dyrektor zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd o podmiocie, który zawarł umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W umowie, o której mowa w ust. 1, sporządzonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy w szczególności:
 - 1) określić czas, na którym umowa została zawarta;
 - 2) określić wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
 - 3) określić zasady rozliczenia kosztów eksploatacyjnych;
 - 4) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także zastrzec możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
 - 5) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Dokonanie zakupu aparatury lub sprzętu medycznego powinno nastąpić z przeznaczeniem na zabezpieczenie lub podwyższenie jakości i dostępności usług medycznych świadczonych przez Zakład.
2. Zakup może być dokonany:
 - 1) ze środków własnych Zakładu;
 - 2) z dotacji udzielonej przez podmioty określone w art. 115 ustawy o działalności leczniczej;
 - 3) w innych środków pozyskanych przez Zakład.
3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany, jeżeli:
 - 1) zakup uzasadniają potrzeby statutowe;
 - 2) wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej Zakładu;
 - 3) jest zgodny z zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno – organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego;
 - 4) Zakład dysponuje kadrą przygotowaną do obsługi aparatury lub sprzętu medycznego.
4. Zakupu aparatury, sprzętu medycznego dokonuje się z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 9.

1. Zakupu aparatury, sprzętu medycznego Dyrektor dokonuje w oparciu o zaopiniowany przez Radę Społeczną plan inwestycyjny.
2. Zakup aparatury, sprzętu medycznego innego niż określony w planie inwestycyjnym, jest dopuszczalny w przypadkach uzasadnionych ich koniecznością, w szczególności związanych z awarią użytkowanej przez Zakład aparatury, sprzętu medycznego lub w celu spełnienia wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia lub wynikających z innych obowiązujących Zakład przepisów prawa.
3. O dokonanych zakupach w trybie ust. 2 Dyrektor informuje Radę Społeczną na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

1. Przyjęcie aparatury lub sprzętu medycznego w drodze darowizny może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, umowy lub innego dokumentu

poświadczającego, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

2. Przedmiot darowizny winien mieć przeznaczenie zgodnie z zakresem działania Zakładu określonym w Statucie Zakładu.
3. Przedmiot darowizny powinien odpowiadać obowiązującym standardom technicznym w ochronie zdrowia.
4. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej oraz Zarządowi pisemną informację o przyjętych darowiznach aparatury i sprzętu medycznego.

§ 11.

Dyrektor składa Radzie do końca I kwartału każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni informację w sprawach uregulowanych niniejszą uchwałą.

§ 12.

Do zasad zbywania nieruchomości, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie na okres powyżej 3 lat stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. , poz. 518 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Wyszkanie określające zasady nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 13.


Traci moc Uchwała Nr XLII/259/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 23 września 2009 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz zakupów i przyjmowania darowizn w postaci aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie oraz Uchwała Nr XLIV/273/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/259/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 23 września 2009 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz zakupów i przyjmowania darowizn w postaci aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jacek Robert Bachański