

Uchwała Nr XVI/104/2015  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 25 listopada 2015 r.

*w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*[Podpis]*  
Janusz Lechoński

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/104/2015  
Rady Powiatu w Wyszкові  
z dnia 25 listopada 2015 r.

**Program współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ileć w Programie współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszowski;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszowskiego;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

## **Rozdział II Cele programu**

### **§ 2.**

1. Cel główny - budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
  - 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej
  - 5) promocja działalności organizacji,
  - 6) zwiększenie udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 7) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Powiatu.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

#### § 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: oznacza to, że Powiat współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych respektując jednocześnie prawo tych organizacji do odrębności i suwerenności;
- 2) partnerstwa: Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Jednocześnie Powiat oczekuje aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Powiat dokonuje wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz oczekuje od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Powiat wszystkie organizacje traktuje równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. poprzez jednakowy dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących);
- 5) jawności: działania Powiatu są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur, kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania zarówno Powiatu jak też organizacji powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

#### § 4.

Powiat współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Powiatu określonymi w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

### **Rozdział V** **Formy współpracy**

#### § 5.

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom zadań publicznych poprzez wspieranie takich działań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd odrębną uchwałą. Ogłoszenie I edycji otwartych konkursów ofert na 2016 rok nastąpi w I kwartale 2016 r., ogłoszenie kolejnej edycji konkursu ofert nastąpi w II kwartale 2016 r., jeśli nie wszystkie konkursy z I edycji zostaną rozstrzygnięte.

4. Zarządu Powiatu w Wyszkanie Uchwałą Nr 117/299/2013 z dnia 08 stycznia 2013 r. określił tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego (zmiana z dnia 28 stycznia 2014 r. - Uchwała Nr 181/565/2014 Zarządu Powiatu Wyszkiego).
5. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą sfer:
  - 1) informacyjnej, poprzez:
    - a) prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Powiatu ([www.powiat-wyszkiowski.pl](http://www.powiat-wyszkiowski.pl)),
    - b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,
    - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
    - d) konsultacje programu współpracy,
    - e) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
  - 2) organizacyjnej, poprzez:
    - a) umożliwianie organizacjom spotkań na bazie zasobów lokalowych będących zasobami Powiatu,
    - b) obejmowanie patronatem Starosty Powiatu inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonywania zadań publicznych zleconych przez Powiat,
    - d) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu;
  - 3) organizowanie i współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
  - 4) pomocy merytorycznej pracowników Starostwa oraz jednostek organizacyjnych;
  - 5) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - 6) zapewnienie możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 6.

1. Za priorytetowe w 2016 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej;
  - 2) wspierania osób niepełnosprawnych;
  - 3) promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) promocji powiatu.
2. Zadania priorytetowe wymienione w ust. 1 określone zostały na podstawie przyjętych przez Radę Powiatu Wyszkiego dokumentów strategicznych.

#### § 7.

1. W 2016 roku na realizację niniejszego Programu planowana jest kwota 85.000 zł, w tym 10.000 zł na realizację lub wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a

ustawy. Ostateczna kwota zostanie zapisana w uchwale budżetowej powiatu wyszkowskiego na 2016 rok.

2. Uchwałą Nr 120/308/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. Zarząd Powiatu w Wyszkowie określił szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

#### § 8.

1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
  - 1) poinformowanie podmiotów niepublicznych o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu na realizację określonych w Programie zadań (sposób przekazania informacji: strona internetowa Powiatu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu);
  - 2) udostępnienie na stronie internetowej zainteresowanym organizacjom wzoru oferty, określonego odrębnymi przepisami;
  - 3) wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Jednostki organizacyjne powiatu wyszkowskiego i wydziały Starostwa Powiatowego w Wyszkowie odpowiedzialne za realizację zadań priorytetowych zapisanych w § 6 ust. 1 niniejszego Programu:
  - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie – zadania w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych;
  - 2) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych – zadania w zakresie promocji powiatu oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami jest Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### § 9.

1. Organizacje mogą zgłaszać pisemnie swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w 2016 roku do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu, Zarząd przedstawi Radzie Powiatu w Wyszkowie w terminie do dnia 31 maja 2017 r.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) w zakładce wsparcie mieszkańców.

## **Rozdział IX**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 10.

1. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) w zakładce „Wsparcie mieszkańców – organizacje pozarządowe – konsultacje społeczne” od dnia 30 czerwca 2015 r. do dnia 30 września 2015 r.
3. Projekt Programu został omówiony na spotkaniu z organizacjami w dniu 15 października 2015 r. Ze spotkania konsultacyjnego sporządzony został protokół, który zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu.
4. Projekt Programu przedstawiony został na posiedzeniu Zarządu w dniu 03 listopada 2015 r., a następnie został zaopiniowany przez komisje stałe Rady Powiatu w Wyszkowie.

#### **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### § 11.

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym konkursem ofert, każdorazowo odrębną uchwałą powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu w 2016 r. w składzie 5 osób, w tym 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizacje i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu Wyszkowskiego.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli;
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
  - c) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d, 2f ustawy.
4. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu.
6. Zarząd w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje wyłączenia członka Komisji w drodze uchwały.
7. W pracach Komisji Konkursowej mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### § 12.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych przez organizacje ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Powiat organizacjom oraz przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

#### § 13.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.
7. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań publicznych zleconych przez Powiat Wyszowski stanowiący załącznik do Uchwały Nr 117/299/2013 Zarządu Powiatu w Wyszowie z dnia 08 stycznia 2013 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego (zmiana z dnia 28 stycznia 2014 r. - Uchwała Nr 181/565/2014 Zarządu Powiatu Wyszowskiego).

#### § 14.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
  - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
  - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
  - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
  - d) przygotowuje dla Zarządu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

#### § 15.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
- 3) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w §11 ust. 3 pkt c;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 16.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.
2. Propozycje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
3. Zarząd decyzję o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

**Rozdział XI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. W terminie do dnia 30 listopada 2016 r. Rada Powiatu w Wyszkwowie uchwali Program na rok 2017.

§ 18.

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach zapisu informującego o dofinansowaniu projektu przez Powiat.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*[Podpis]*  
Janusz Antoni Łachutski