

Uchwała Nr XVI/108/2015
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) art. 90 ust. 4, 8 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Wyszkowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Powiatu Wyszkowskiego przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej,
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Wyszkowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Wyszkowskiego szkoły i placówki, których mowa w pkt 2 i 3,
- 6) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wyszkowski, jako organ właściwy do udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Niepubliczne placówki:

1) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, otrzymują dotację z budżetu Powiatu na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

4. Placówki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 uchwały, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiem z budżetu Powiatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

5. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

§ 4.

1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 3 ust. 2 będących podstawą naliczenia dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, których dotacja ustalana jest według tych wydatków.

2. Dotacje, o których mowa w §3 ust. 1,3 i 4 do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od części za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących szkoły/placówki, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów i złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6.

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Wyszku informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca danego miesiąca, według załącznika Nr 2 do uchwały; z zastrzeżeniem ust.4.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 3 ust. 2, podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy, wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu w terminie do 10. dnia następnego miesiąca; z zastrzeżeniem ust.4.

4. W miesiącu grudniu informacja, o której mowa w ust. 1 i 3 składana jest do 5. dnia tego miesiąca.

§ 7.

1. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 – 4, jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 – 4, może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

3. W przypadku szkoły, o której mowa w § 3 ust. 2 miesięczna kwota dotacji jest wypłacana zaliczkowo, w oparciu o informację o której mowa w § 6 ust. 1. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do należnej wysokości, w oparciu o miesięczną informację, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 8.

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana przekazać do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazywane jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Powiat w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9.

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – z dokumentacją organizacyjną i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół wymienionych w § 3 ust. 2 dodatkowo z listami obecności uczniów na zajęciach potwierdzonymi ich własnoręcznym podpisem.

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Wyszkanowskiego i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia osobę prowadzącą kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.
8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli mogą podlegać parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,

- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 12.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Powiatu Wyszковского w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Starosta Powiatu Wyszковского w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Wyszковского uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 3.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15.

Traci moc Uchwała Nr XLVI/282/2009 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu wyszkowskiego.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jacek Kowalik
Jacek Kowalik Bochański

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/108/2015
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
data wpływu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU WYSZKOWSKIEGO
na rok**

Osoba prowadząca				
Nazwa i adres szkoły/placówki				
Typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia				
Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/ placówek niepublicznych				
Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej				
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
Osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/ placówkę				
Planowana liczba uczniów	w miesiącach	Liczba ogółem	w tym	
			Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	styczeń - sierpień			
	wrzesień -grudzień			
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (należy wymienić rodzaj kwalifikacji i liczbę słuchaczy)				
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki				
Pieczeń osoby prowadzącej Szkołę/placówkę	 Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Janusz Bachański
Janusz Bachański

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/108/2015
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
data wpływu

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU.....ROKU**

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba /adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę :

.....
.....

Faktyczna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja		Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach (dotyczy szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały)
Liczba ogółem	w tym	
	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania
osoby prowadzącej szkołę/ placówkę

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Dobosz
Dobosz Bechański

.....
data wpływu

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU**

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko/ oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....
.....

4. Łączna kwota otrzymanej dotacji:

.....

5. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego. Szkoła, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Ogółem			

6. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku kalendarzowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowanych środków z otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
OGÓLEM		

--	--

imienna pieczętka i podpis osoby
sporządzającej rozliczenie

pieczętka i podpis
osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....
miejsowość i data

7. Adnotacje urzędowe:

.....

--	--

(miejsowość , data)

(podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Polak
Jacek Polak, ps. Dochański