



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
tel. /29/ 743 59 27, fax. /29/ 743 59 33
e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dnia 15 czerwca 2015 r.

IP.7011.11.2015

Zapytanie ofertowe

A. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wyszkowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”.

Adres inwestycji:

Dom Pomocy Społecznej
07-221 Brańszczyk
ul. Jana Pawła II nr 65
na działce o nr ewid. 129/1

B1. Wymagania ogólne:

- 1) Usługi projektowania obejmują:
 - a) uzyskanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych;
 - b) wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót) kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz audytu energetycznego w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;
 - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował o osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym kierownika projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację Usługi;
 - c) wykonanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
 - d) pełnienie nadzoru autorskiego (wg potrzeb Zamawiającego):
 - wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane, udzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji,

- opracowanie rysunków zamiennych i rysunków szczegółowych rozwiązań technicznych nie ujętych w projekcie.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na termomodernizację Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku – teren i budynek objęty jest ochroną konserwatorską.

B2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie audytów energetycznych dla określenia obiektywnej oceny zasadności realizacji usprawnień termomodernizacyjnych w 3-ch egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD dla następujących obiektów:
 - Budynek Główny,
 - Internat,
 - Hostel;
 - b) wykonanie projektów budowlanych w zakresie objętym art. 34 ust. 4 ustawy Prawo budowlane (decyzja pozwolenia na budowę) dla robót termomodernizacyjnych określonych audytem energetycznym, w tym:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych i poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Budynku Głównym,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych i poddasza, wymiana okien piwnicznych i strychu w budynku Hostel,
 - ocieplenie ścian, wymiana stolarki drzwiowej 4 szt. oraz zmiana dachu ze stropodachu na dach dwuspadowy z ociepleniem stropu w budynku Internat,
 - modernizacja kotłowni gazowej z wymianą instalacji c.o. we wszystkich budynkach oraz budową instalacji solarów słonecznych dla c.w.u. (w zależności od wyników audytu)w 5-ciu egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD dla Budynku Głównego, który zasila Hostel i Internat.
 - c) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w podziale na obiekty jak w pkt 1a) i 1b) w 2-ch egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD.
 - d) sporządzenie szczegółowego przedmiaru robót w podziale na obiekty jak w pkt 1a) i 1b) w 2-ch egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD.
 - e) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich robót ujętych w projektach budowlanych w 2-ch egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD.
 - f) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich robót termomodernizacyjnych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi i konserwatorskimi) i rysunkami normatywnymi.
- 3) Audyty energetyczne obiektów objętych zamówieniem powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie zakresu i formy audytu energetycznego i remontowego (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 346) i zawierać następujące elementy:
 - a) Inwentaryzację systemu grzewczego, ocenę właściwości cieplnych budynku oraz określenie, jaka jest charakterystyka energetyczna budynku.
 - b) Stwierdzenie, na jakie sposoby można przeprowadzić termomodernizację budynku.
 - c) Ocenę opłacalności każdej z metod.
 - d) Wskazanie, które z nich są optymalne dla audytowanego budynku.

W przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie spełnianie warunków przez wszystkich partnerów podmiotu składającego ofertę wspólną.

3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 2) Wykaz wykonanych usług (załącznik do oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana zależycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia (załącznik do oferty) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4. Informacja o procedurze zapytania ofertowego:

Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pokój 39 Kancelaria – w terminie do dnia **22 czerwca 2015 r. do godz. 16⁰⁰** w formie pisemnej osobiście lub listownie. Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: starostwo@powiat-wyszakowski.pl lub faksem na nr 29-743 59 33 pod warunkiem, iż równocześnie oryginał oferty zostanie przesłany pocztą lub kurierem. Oferty nie potwierdzone oryginałem nie będą rozpatrywane.

5. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ryszard Sędziak – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych, tel. 29/743-59-05 i Grażyna Rakusiewicz tel. 29/743-59-06, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

7. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik do zapytania tj. wzór umowy.

Oferta musi zawierać: wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

Z poważaniem

WICESTAROSTA

Adrian Mróz

....., dnia

.....
(pieczętka oferenta, nazwa, adres)

NIP REGON

tel.

fax.

Zamawiający:
Powiat Wyszowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na wykonanie dokumentacji projektowej i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”.

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia,

a) Wykonanie dokumentacji projektowej

za cenę netto zł
podatek VAT % tj. zł
cena brutto zł
słownie: zł

b) Nadzór autorski (okres realizacji inwestycji ok. ... miesięcy)

za cenę netto zł
podatek VAT % tj. zł
cena brutto zł
słownie: zł

RAZEM CENA oferty (Kwota brutto określona w pkt 1a) + Kwota brutto określona w pkt 1b)

.....
Słownie: zł

2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że dotrzemy wymaganego terminu realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć przy realizacji projektu posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie i nie wnosimy uwag.
8. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace projektowe.

9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a)
 - b)
 - c)
10. Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 30 września 2015 r.**
11. Nadzór autorski odbywać się będzie na etapie przygotowania postępowania w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane i w trakcie realizacji budowy.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania:

na wykonanie dokumentacji projektowej i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”.

Lp	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Opis wykonanych robót – rodzaj, miesiące	Wartość robót	Data wykonywania	Nazwa i adres podmiotu wykazującego posiadanie doświadczenia
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

Należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

....., dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania:

na wykonanie dokumentacji projektowej i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”.

Imię i nazwisko	Uprawnienia Kwalifikacje zawodowe Wykształcenie Doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Uwaga:

Należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

....., dnia

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
 reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania:

na wykonanie dokumentacji projektowej i świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”.

Oświadczam, że osoby, odpowiedzialne za wykonanie zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A Nr/IP/ 2015

W dniu 2015 r. w Wyszku pomiędzy Powiatem Wyszku z siedzibą w Wyszku, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pagowski – Starosta Powiatu Wyszku
2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszku

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszku – Anny Anuszewskiej zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ
została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
 - 1) opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla inwestycji „**Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**”,
 - 2) pełnieniu nadzoru autorskiego dla ww inwestycji w zakresie:
 - a) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - b) udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane, udzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji,
 - c) opracowanie rysunków zamiennych i rysunków szczegółowych rozwiązań technicznych nie ujętych w projekcie
2. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom między Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego przez Pana Ryszarda Sędziaka – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych i Użytkownika Panią Danutę Ziomek - Dyrektor DPS w Brańszczyku.
3. Wszelkie uzgodnienia prowadzone będą pisemnie, lub w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej: drogi@powiat-wyszku.pl i dpsbranszczyk@adres.pl.
4. Termin realizacji – **2015 r.**

§ 2.

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej.
2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Opis techniczny przedmiotu projektu, rozwiązania projektowe i opisane w kosztorysie inwestorskim materiały muszą spełniać wymogi zawarte w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
5. W przypadku wykorzystania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działania własne.
6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie projektowania posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z minimalnym limitem odpowiedzialności Zakładu Ubezpieczeń na kwotę 50.000,00 zł.
7. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

§ 3.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania dokumentacji projektowej innym osobom niż wskazane w załączniku nr 3 do oferty (Wykaz osób) bez zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 (jeżeli z projektantem zawarta została umowa o podwykonawstwo) powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4.

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. W razie zwłoki w dostarczeniu materiałów określonych w ust. 1 Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczania materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 5.

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w siedzibie zamawiającego, w terminie wskazanym w § 1 ust. 4, w ilościach określonych w pkt B2 Zapytania ofertowego. Na dowód przekazania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy ustalający zakres i ilości przekazanych prac.
2. Zamawiający do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego upoważnia Pana Ryszarda Sędziaka Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych i Panią Danutę Ziomek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.
3. Otrzymanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w pkt 2 uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
4. Otrzymanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego nie zwalnia go z odpowiedzialności za błędy i braki w dokumentacji wykryte podczas realizacji procesu budowlanego.
5. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace projektowe.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, w wysokości:
 - 1) Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1
kwota netto: zł
słownie: zł
podatek od towarów i usług VAT: stawka %, tj. zł
kwota brutto: zł
słownie: zł
 - 2) Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2
kwota netto: zł
słownie: zł
podatek od towarów i usług VAT: stawka %, tj. zł
kwota brutto: zł
słownie: zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, itp.
3. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego realizacji inwestycji objętej projektem, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zaniechania przez zamawiającego realizacji inwestycji.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w częściach:

- 1) 100 % za przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 pkt 1 po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 w zakresie dokumentacji projektowej,
 - 2) płatność za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu inwestycji i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,
w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8.

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac projektowych pojawi się konieczność zmiany danych (w szczególności: założeń projektowych, zakresu opracowania dokumentacji projektowej), na podstawie których Wykonawca wykonuje prace projektowe, a zmiana ta wpłynie na zakres rzeczowo – finansowy przedmiotu niniejszej umowy, przez co zmieni się podstawa służąca do ustalenia wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania takich informacji, zaproponuje zmianę ustalonych w § 1 ust. 4 terminów wykonania poszczególnych prac oraz wysokości wygradzenia.
2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 terminie Wykonawca nie zaproponuje zmiany terminów wykonania poszczególnych prac oraz wysokości wynagrodzenia, obowiązują terminy ustalone w § 1 ust. 4 oraz wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Roboty dodatkowe wykonywane będą wyłącznie na podstawie odrębnej umowy. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę, usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji (licząc od terminu ustalonego na usunięcie wad), w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 tj. zł/dzień,
 - 2) odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1, tj. zł.
 - 3) za nieobecność projektanta na placu budowy, mimo wezwania ze strony Zamawiającego – w wysokości 3 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 4) za nie udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, nie zajęcia stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia zmian w projekcie lub nie sporządzenie rysunków szczegółowych rozwiązań projektowych w trakcie realizacji budowy, w terminie 7 dni od wpłynięcia zapytania do Wykonawcy – w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2, tj. zł za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za nie udzielenie odpowiedzi na pytania skierowanie do Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, lub nie dokonanie korekt

- 5) za nie udzielenie odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, lub nie dokonanie korekt błędów czy nieścisłości w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od przesłania zapytania przez Zamawiającego – w wysokości 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 tj. zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnień w wykonaniu zamówienia większych niż 30 dni od daty o której mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych zamawiający może dochodzić odszkodowania za zasadach ogólnych. W szczególności dotyczy to błędów projektowych mających wpływ na wzrost kosztu robót budowlanych.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. poz. 631 z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca w chwili podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego przekazuje na rzecz Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawa majątkowe do projektu w zakresie pól eksploatacji, o których mowa w § 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Oświadczenie autora koncepcji o przekazaniu praw majątkowych należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) zwłoki w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przekazaniu pozwolenia na budowę lub usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, która utrudnia wykonanie zadania realizowanego w oparciu o projekt w terminie założonym przez Zamawiającego,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania dokumentacji projektowej niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę i Zapytaniem ofertowym.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonana do dnia odstąpienia od umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan Ryszard Sędziak – Naczelnik Wydziału Inwestycji i dróg Publicznych, tel. 29 – 743 59 05.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i), tel.

§ 13.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
mgr inż. W. Augustyniak
ul. 11/07/64R