

Wyszków, dnia 08.12.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych w roku 2016 dla Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zapraszamy do składania ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy stanowi zał. nr 1.

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2016 r.

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100% - najniższa cena ofertowa brutto.

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 2) w zamkniętej kopercie z napisem: **„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkowie - nie otwierać”**

- do dnia 18.12.2015 r. do godz. 16.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, al. Róż 2, 07-200 Wyszków (kancelaria pokój 39).

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
I SPRAW SPOŁECZNYCH  
*Mariusz Piotr Marszał*

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy - zał. nr 1
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 08.12.2015r. oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z opisanymi wymogami:

- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert,
- 4) akceptujemy umowę stanowiącą zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
- 5) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą .....zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT w wysokości ..... %, co daje kwotę ..... zł (słownie:..... zł),
- 6) oferta cenowa została wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe uwzględnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/ Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
- 8) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(Data i podpis osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Umowa nr ...../OR/.....

W dniu ..... r. w Wyszku pomiędzy Powiatem Wyszku z siedzibą w Wyszku, Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszku w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pałowski – Starosta Powiatu Wyszku
  2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszku
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszku – Anny Anuszeckiej,  
NIP 7621886920  
REGON 550668829  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszku w roku 2016 do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy

należć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.

4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. Okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów, tuszy i tonerów wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia **sukcesywnie do dnia 31.12.2016r.**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony, zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w zdaniu pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę brutto..... zł (słownie.....zł), w tym VAT w kwocie.....
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

## § 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych, stosownie do

rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

#### § 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości danej dostawy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

#### § 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
    - a) zdarzeń losowych;
    - b) polecenia Zamawiającego;
    - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

#### **§ 10.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**