

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres prac wykonywanych w budynku znajdującym się w zasobach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15 A w Wyszkowie.

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątania wynosi 519 m².

1. Sprzątanie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

1) Pokoje biurowe- 17 o pow. 297,6 m²

- sprzątanie na sucho i mokro podłóg z terakoty oraz pokrytych wykładziną PCV.
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków (uwzględniając segregację śmieci),
- opróżnianie koszy w niszczarkach oraz wyposażenie je w worki,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, kaloryferów, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innego sprzętu biurowego,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych oraz drzwi.

2) Korytarze i klatki schodowe o pow. 113,16 m²

- sprzątanie na sucho i mokro środkami antypoślizgowymi,
-

3) Łazienki i toalety – 3, o pow. 44,60 m²

- czyszczenie całej glazury i terakoty w łazienkach,
- czyszczenie i dezynfekowanie armatury łazienkowej oraz lusterek wiszących,
- uzupełnianie papieru toaletowego dobrej jakości w łazienkach,
- uzupełnianie i bieżące wykładanie ręczników papierowych dobrej jakości,
- uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie dobrej jakości oraz środki dezynfekujące i zapachowe,

2. Sprzątanie raz w tygodniu:

- pastowanie podłóg pokrytych PCV profesjonalnymi środkami czyszczącymi,
- mycie drzwi,
- odkurzanie tapicerki meblowej (krzesła, fotele),
- czyszczenie sprzętu oświetleniowego,
- czyszczenie podłóg przy użyciu profesjonalnych środków czystości,
- pastowanie korytarzy środkami antypoślizgowymi,
- odkurzanie wertykali.

3. Sprzątanie dwa razy w roku (wiosna, jesień):

- mycie i wycieranie do sucha okien wewnątrz i zewnątrz tj, 155 m² powierzchni dwustronnej okien
- czyszczenie i odplamianie na mokro wercicali,
- czyszczenie i odplamianie na mokro krzeseł i foteli.

4. Sprzątanie według potrzeb (okresowe):

- sprzątanie sali konferencyjnej po odbytych spotkaniach,
- sprzątanie w archiwum w obecności upoważnionego pracownika,
- inne dodatkowe sprzątanie związane z remontami w siedzibie.

Do w/w prac powinny być używane środki czystości nie gorsze niż:

- środek AZ 70 – do wykładziny PCV,
- środek Ajax lub Sidolux – do terakoty antypoślizgowej,
- środek Karcher – do wykładziny dywanowej,
- środek Tenzi - do mebli biurowych,
- środek Domestos, Cif – do armatury łazienkowej.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.