

## U M O W A Nr ...../OR/2015

w dniu ..... 2015 r. w Wyszkuwie pomiędzy Powiatem Wyszkuwskim z siedzibą w Wyszkuwie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkuwskiego, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pągowski - Starosta Powiatu Wyszkuwskiego
  2. Adam Mróz - Wicestarosta Powiatu Wyszkuwskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkuwskiego – Anny Anuszewskiej  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a  
przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### § 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie robót polegających na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie przy Alei Róż 2 oraz na parterze i piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15 w Wyszkuwie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy prac, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 dotyczący zakresu prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie przy Alei Róż 2 oraz załącznik Nr 2 dotyczący zakresu prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A stanowiące integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy rzetelnie zgodnie z terminami i zakresem określonym w załącznikach do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do wszystkich zaleceń Zamawiającego, wydanych w związku z prawidłowym wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do należytego świadczenia usług, w szczególności: środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, środki dezynfekujące, odzież roboczą i środki ochrony osobistej dla pracowników oraz worki na śmieci, a także wkłady do pojemników w toaletach, w ilości niezbędnej dla osób pracujących w obiektach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za mienie znajdujące się w pomieszczeniach biurowych starostwa objętych przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego na skutek zniszczenia i kradzieży mienia w czasie świadczenia usług.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą bezpośrednio nadzorowali i świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych zmianach kadrowych.

7. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego zobowiązani są przestrzegać przepisów BHP oraz p-poż. Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do wykonywania codziennych usług sprzątania oraz stały dostęp do wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

### § 4.

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **brutto.....zł** (słownie: .....). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, o którym mowa § 3 nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Należność, o której mowa w ust.1 będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości świadczenia usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i zgłaszania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie 24 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie się odbywało od poniedziałku do piątku każdego tygodnia. Sprzątanie będzie się rozpoczynało od godz. 16.00 każdego dnia. Zmiana godzin sprzątania może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Pracownik wyznaczony przez Wykonawcę będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń, z pisemnym potwierdzeniem pobrania w Książce ewidencji wydanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze zwracane są pracownikowi ochrony.
6. Sprzątanie biur, które po godzinach pracy urzędu są zamykane i zabezpieczane systemem chroniącym, odbywa się w czasie godzin pracy pracowników Zamawiającego i w ich obecności.
7. Zauważone w czasie sprzątania uszkodzenia, zalania lub „podejrzane” zapachy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w następnym dniu przed rozpoczęciem pracy.
8. Osoby bezpośrednio wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wiadomości o funkcjonowaniu i wyposażeniu starostwa.

### § 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Umowa może również ulec rozwiązaniu z ważnych przyczyn z zastosowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ustalonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 100 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 2 z należności z wystawianych faktur za przedmiot umowy, po sporządzeniu przez strony stosownego protokołu, który podpisują przedstawiciele obu stron.

§ 8.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się wprowadzenia w niniejszej umowie zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y:**

**W y k o n a w c a :**

1. ....

.....

2. ....