



## Powiat Wyszowski

z siedzibą w Wyszowie

07-200 Wyszów ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 00 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920 REGON 550668829

www.powiat-wyszowski.pl

Wyszów, dnia 30 kwietnia 2015r.

POWIAT WYSZKOWSKI  
Aleja Róż 2, 07-200 WYSZÓW  
NIP 7621886920  
REGON 550668829

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ZP/STRATEGIA/2015

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Wyszowski  
07-200 Wyszów  
ul. Aleja Róż 2  
NIP: 7621886920  
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Cwik – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszowie, e-mail: [fundusze@powiat-wyszowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszowski.pl), tel. (0-29) 743 59 13
2. Maria Chmielińska – Główny specjalista ds. planowania, analiz i promocji programów pomocowych w Wydziale Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszowie, e-mail: [m.chmielinska@powiat-wyszowski.pl](mailto:m.chmielinska@powiat-wyszowski.pl) tel.(0-29) 743 59 04

#### Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na :

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Wyszowskiego do roku 2025” zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

lub/i

- wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko ” Strategii Rozwoju Powiatu Wyszowskiego do roku 2025”

#### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Struktura strategii powinna obejmować minimum następujący zakres danych :

- 1) diagnoza strategiczna ;
- 2) sfera społeczna;
- 3) sfera gospodarcza;
- 4) Infrastruktura techniczna;
- 5) Infrastruktura społeczna;
- 6) zarządzanie;
- 7) analiza SWOT (określenie najważniejszych cech warunkujących rozwój obszaru i społeczności lokalnej, w tym obszarów wymagających rewitalizacji w oparciu o RIT i OSI);
- 8) określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju obszaru ww. strategii, zbieżności i wzajemnych relacji z europejską polityką spójności (Strategia Europa 2020) oraz innymi politykami europejskimi(WRS) 2014-, a na poziomie krajowym ze Strategią Rozwoju Kraju 2020, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2020, Strategia Rozwoju

- 9) opracowanie matrycy logicznej celów, przedsięwzięć strategicznych i wskaźników.

**Zakres realizacji usługi obejmuje także:**

- a) moderowanie spotkań Zespołu opracowującego strategię;
- b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, (e-ankiety) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych **w terminie do 15 czerwca 2015 r.;**
- c) przeprowadzenie seminarium diagnostycznego, opracowanie diagnozy strategicznej w Powiecie **w terminie do 15 lipca 2015 r.;**
- d) obowiązkowe przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami powiatu, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp.; **w terminie do 15 października 2015 r.;**
- e) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.) **w terminie do 20 listopada 2015 r.;**
- f) prezentację Strategii na Komisjach oraz Sesjach Rady Powiatu w Wyszkanie **w terminie do 4 grudnia 2015 r.;**
- g) przygotowanie pism do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii **w terminie do 4 grudnia 2015 r.**

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 4 grudnia 2015 r.**

#### 5. WYMAGANIA

**Wymagania niezbędne:**

Osoby fizyczne:

- doświadczenie przygotowaniu strategii rozwoju powiatu lub i obszarów funkcjonalnych;
- znajomość programowania 2014-2020;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- dyspozycyjność (obecność osobista w Wydziale Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie).

Osoby prawne:

Prowadzenie działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dla w/w zlecenia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zlecenia.

**Wymagane dokumenty:**

- osoby fizyczne – życiorys zawodowy.
- zgłoszenie ofertowe z oświadczeniem o prowadzeniu działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym naborze,
- oświadczenie o wykonaniu co najmniej 2 dokumentów strategicznych (na okres programowania 2014-2020), tj. strategii rozwoju i programów rozwoju, sektorowych programów rozwoju obejmujących swoim zakresem obszar społeczno - gospodarczy

miasta lub gminy lub powiatu lub obszaru funkcjonalnego, przy czym co najmniej jedno z opracowań obejmowało obszar, którego liczba mieszkańców wynosi co najmniej 40 tys., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

#### **Dokumenty pożądane:**

Uchwały organów stanowiących o przyjęciu strategii.

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryteriami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych biorąc pod uwagę możliwości zapisane w budżecie projektu.

### **5. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie nw. kryteriów:

- 1) **Cena – 60%.**
- 2) **Doświadczenie – 40%**

1. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena brutto oferty najniżej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60\%$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 60%) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium „Doświadczenie”:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{doświadczenie Wykonawcy wykazane w badanej ofercie}}{\text{największe doświadczenie Wykonawcy spośród złożonych ofert}} \times 40\%$$

### **Minimalna ilość wykonanych dokumentów strategicznych – 2.**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 40 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 40%) Wykonawcy, który wykonał największą ilość dokumentów strategicznych (lecz nie mniej niż dwa określonych w pkt 4 przez Zamawiającego). W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.

### **6. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

podanie ceny netto +podatek VAT= cena brutto za wykonanie zamówienia:

- 1) opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Wyszковского do roku 2025”;
- 2) opracowaniu dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko ” Strategii Rozwoju Powiatu Wyszковского do roku 2025”;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) rekomendacje i referencje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych rozmów z wybranymi wykonawcami- jak i również negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

### **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę

upoważniona. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Wyszковского do roku 2025”.

## 8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków  
pokój nr 4

lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl)  
lub faksem pod nr 29 743-59-33 w terminie do dnia 11.05.2015r. do godz. 13<sup>00</sup>.

Na kopercie należy zamieścić: nazwę i adres Zamawiającego; nazwę i adres Wykonawcy; dopisek „Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Wyszковского do roku 2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane

## 9. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
2. Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę – Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.

**POWIAT WYSZKOWSKI**  
Aleja Róż 2. 07-200 WYSZKÓW  
NIP 7621886920  
REGON 550688829

**Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 1/ZP/STRATEGIA/2015**

....., dnia .....,  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
ul. Aleja Róż 2  
07-3200 Wyszaków**

**OFERTA**

**na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwoju  
Powiatu Wyszakowskiego do roku 2020**

**WYKONAWCA**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Oferujemy wykonanie w/w usługi za cenę:

	<b>CENA NETTO</b>	<b>WARTOŚĆ VAT</b>	<b>CENA BRUTTO [2 + 3]</b>
1	2	3	4
Opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Wyszakowskiego do roku 2025”	.....	.....	.....
Opracowanie dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko „Strategii Rozwoju Powiatu Wyszakowskiego do roku 2025”	.....	.....	.....
<b>RAZEM:</b>	.....	.....	.....

(cena brutto słownie: .....) )

1. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego i uznaję się za związaną/ego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.

POWIAT WYSZKOWSKI  
Alja R. OŚWIADCZAM, W  
NIP 763 185 226  
REGON 58099929

2. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałam/em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. **DEKLARUJE**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam/em się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) ..... – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **OŚWIADCZAM**, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Do realizacji zamówienia wskazuję<sup>1</sup>:
  - 1) Pana(ią) ....., który/a:
    - a) Posiada wykształcenie wyższe- .....
    - b) Nie był karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
    - c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. **OŚWIADCZAM**, że nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
9. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam\*
10. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:\*
  - 1) .....
  - 2) .....
11. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

\*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość, ....., dnia .....2015 r.

**STAROSTA**  
**Bogdan Mirosław Pogowski**  
.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Należy wypełnić tylko dla tych zadań, na które składana jest oferta.

**Załącznik nr 2**  
**do Zapytania ofertowego**  
**nr 1/ZP/STRATEGIA/2015**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Lp.	Tytuł dokumentu strategicznego	Okres (data) wykonania	Odbiorca usługi (podmiot na rzecz którego usługa została wykonana)	Nr dokumentu przyjmującego dokument
Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 Zapytania ofertowego				
1				
2				
W celu oceny oferty w kryterium Doświadczenie „D”				
1				
2				
3				
(...)				

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**STAROSTA**  
*Bogdan Mirosław Pągowski*

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu .....2015 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkwskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkwskiego, 07-200 Wyszkwów, ul. Aleja Róż 2, NIP 762 188 69 20 w imieniu, którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszkwskiego,
2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszkwskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....,  
REGON: ....., NIP: reprezentowaną przez: .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

### § 2.

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Wyszkwskiego do roku 2025” lub/i wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu prognozy oddziaływania na środowisko ” Strategii Rozwoju Powiatu Wyszkwskiego do roku 2025” zwaną dalej Strategią zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1. Strategia będzie zawierała w szczególności następujące treści:
  - 1) diagnoza strategiczna ;
  - 2) sfera społeczna;
  - 3) sfera gospodarcza;
  - 4) infrastruktura techniczna;
  - 5) infrastruktura społeczna;
  - 6) zarządzanie;
  - 7) analiza SWOT (określenie najważniejszych cech warunkujących rozwój obszaru i społeczności lokalnej, w tym obszarów wymagających rewitalizacji w oparciu o RIT i OSI;
  - 8) określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju obszaru ww. strategii, zbieżności i wzajemnych relacji z europejską polityką spójności (Strategia Europa 2020) oraz innymi politykami europejskimi (WRS) 2014-2020, a na poziomie krajowym ze Strategią Rozwoju Kraju 2020, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2020, Strategią Rozwoju Kapitału Społecznego 2020 i Strategią Sprawne Państwo 2020 oraz Strategią Rozwoju Województwa do 2030 roku – Innowacyjne Mazowsze;
  - 9) opracowanie matrycy logicznej celów, przedsięwzięć strategicznych i wskaźników.



2. Zakres realizacji usługi obejmuje także:
  - a) moderowanie spotkań Zespołu opracowującego strategię;
  - b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, (e-ankiety) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych **w terminie do 15 czerwca 2015 r.**;
  - c) przeprowadzenie seminarium diagnostycznego, opracowanie diagnozy strategicznej w Powiecie **w terminie do 15 lipca 2015 r.**;
  - d) obowiązkowe przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami powiatu, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp.; **w terminie do 15 października 2015 r.**;
  - e) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.) **w terminie do 20 listopada 2015 r.**;
  - f) prezentację Strategii na Komisjach oraz Sesjach Rady Powiatu w Wyszkowie **w terminie do 4 grudnia 2015 r.**;
  - g) przygotowanie pism do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii **w terminie do 4 grudnia 2015 r.**
3. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana .....
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zleceniodawcy za bieżący kontakt ze Zleceniobiorcą będą:
  - 1) Ewa Ćwik – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkowie,
  - 2) Maria Chmielińska – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

### § 3.

Wykonawca może powierzyć realizację dzieła osobom trzecim tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

### § 4.

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... PLN brutto, słownie: ..... PLN ..... netto, słownie: .....
2. Płatność nastąpi w dwóch ratach:
  - I rata w sierpniu 2015 roku po wykonaniu diagnozy strategicznej 7 000, 00 zł brutto,
  - II rata w styczniu 2016 roku – po odebraniu całości zamówienia.
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Zleceniobiorcę, na podstawie rachunku/ wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zleceniodawcy po odbiorze protokolarnym dzieła.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wymogi, zarówno merytoryczne, jak i formalne, stawiane strategiom, a zwłaszcza, że zna wytyczne krajowe i wymogi stawiane przez

- Zamawiającego, których spełnienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania dzieła. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła zgodnie z tymi wymogami.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dzieło:
    - 1) w sposób zapewniający przyjęcie strategii przez Radę Powiatu w Wyszkanie ,
    - 2) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
    - 3) w terminach określonych w Umowie,
    - 4) do wykonania dzieła Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi,
    - 5) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu dzieła wolnego od wad,
  3. Ilekroć w Umowie jest mowa o wadach dzieła, należy przez to rozumieć zarówno wady dzieła traktowanego jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też wady poszczególnych jego składników, poszczególnych dokumentów bądź opracowań, stanowiących jego integralną część lub innych elementów dzieła.
  4. Fakt usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzą protokołarnym odbiorem poprawionego dzieła.
  5. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wady, Zamawiający może:
    - 1) nie przyjmując poprawionego po terminie dzieła i od Umowy odstąpić albo
    - 2) poprawione dzieło przyjąć za niższą, niż pierwotnie wskazana w Umowie, Cenę umowną. Wysokość ostatecznej ceny poprawionego dzieła określa Zamawiający.

#### § 6.

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :
  - 1) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów określonych w § 2 ust 2 pkt 2-5 – w wysokości 10,00 % Ceny netto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Ceny netto zamówienia.
2. W razie gdy zwłoka w wykonaniu dzieła przekroczy 2 dni kalendarzowe Zamawiający może rościć prawo do odszkodowania.

#### § 7.

1. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności, błędy formalne i merytoryczne w opracowaniu strategii , w tym: brak niezbędnych dokumentów, luki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, niezgodność sporządzonej dokumentacji z wymogami Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi, o którym mowa w ust.7, wady fizycznej dzieła, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, bez zbędnej zwłoki, o wadzie fizycznej ujawnionej w okresie rękojmi, jednak nie później niż w terminie 3 dni od jej ujawnienia. W zawiadomieniu określi rodzaj i zakres wady oraz termin jej usunięcia.
4. Obowiązek wykazania, że zaistniała nieprawidłowość lub powstały brak nie stanowi wady fizycznej dzieła spoczywa na Wykonawcy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w § 5 ust. 5 nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad fizycznych.
6. Usunięcie Wady fizycznej przez Wykonawcę nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę powstałą w związku z ujawnieniem się wady fizycznej.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi obejmuje wady fizyczne, które ujawnią się w ciągu 3 miesięcy od daty przyjęcia strategii przez Radę Powiatu w Wyszkanie .

#### § 8.

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności, jeżeli:

- 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem strategii,
- 2) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad dokumentu,
- 3) Wykonawca wykonuje dokument niezgodnie z postanowieniami Umowy.

#### § 9.

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Opracowania na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego:
  - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Opracowanie utrwalono;
  - 3) rozpowszechniania Opracowania w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie Opracowania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet;
  - 4) jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Opracowanie utrwalono;
  - 5) sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Opracowań jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Opracowania na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Opracowaniach, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pogowski