

Zarządzenie Nr 44/2015
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 20. listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie: Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 16 czerwca 2009 r, zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 27 marca 2012 r. i § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie: Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

RADCA PRAWNY

mgr Władysław W. Augustyniak

ul. 911/041648

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pogorzały

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

2. Określenie stanowiska:

Naczelnik Wydziału Architektoniczno - Budowlanego

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu budownictwa, architektury, inżynierii środowiska, urbanistyki;
- b) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: Prawa budowlanego, zagospodarowania przestrzennego, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, instrukcji kancelaryjnej, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania aktów prawnych;
- c) umiejętność pracy w oprogramowaniach Word, Excel oraz obsługi internetu i urządzeń biurowych;
- d) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- i) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania, rozwiązywania problemów;
- j) odpowiedzialność;
- k) sumienność;
- l) komunikatywność;
- m) umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego w Starostwie Powiatowym w Wyszku należeć będzie, w szczególności:

1) prowadzenie spraw należących do zakresu działania Wydziału Architektoniczno - Budowlanego określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszku i nadzorowanie wykonywania zadań przez podległych pracowników w zakresie:

a) budownictwa:

- wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przenoszenie decyzji na rzecz innego podmiotu,
- wydawanie pozwoleń na rozbiórkę obiektów wymagających zachowania warunków uzależniających prowadzenie robót rozbiórkowych,
- wyrażenie zgody na wykonywanie robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia,
- wydawanie dzienników budowy i prowadzenie ich rejestru,
- określanie warunków korzystania z sąsiedniej nieruchomości w razie braku zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu, poprzez wydanie decyzji,
- wydawanie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu,
- nadzorowanie i kontrola przestrzegania Prawa budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska,
- nadzorowanie i kontrola nad właściwym wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na etapie zatwierdzenia projektów budowlanych,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad stosowaniem wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na etapie zatwierdzania projektów budowlanych;

b) wydawanych zaświadczeń:

- potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne budynku;
- o odrębności i samodzielności lokali;

c) zagospodarowania przestrzennego:

- koordynowanie uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych przez gminy;

d) współpraca z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie kontroli budów w terenie i prowadzonego postępowania administracyjnego;

e) realizacji przedsięwzięć drogowych:

- przygotowywanie projektów decyzji wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;

2) uczestniczenie w opracowaniu budżetu Powiatu;

3) weryfikacja pod względem merytorycznym dokumentów finansowych dotyczących spraw Wydziału Architektoniczno - Budowlanego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszku, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego w Starostwie Powiatowym w Wyszku” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszku, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 10 grudnia 2015 r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pazowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 111/2015
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 20. listopada 2015 r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Adam Mróz | - Wicestarosta Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Luiza Czyż | - Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Jerzy Ausfeld | - Sekretarz Powiatu | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |
| 4. Józef Mięksiak | - Naczelnik Wydziału Architektoniczno - Budowlanego | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pęglowski