

Zarządzenie Nr 44/2015
Starosty Wyszковского
z dnia 8 maja 2015 r.

w sprawie powołania Komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i ustalenia Regulaminu jej pracy.

Na podstawie § 7 pkt 4 i § 15 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 lutego 2014 r. oraz § 4 uchwały Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący - Adam Mróz - Wicestarosta Powiatu
- 2) Sekretarz - Barbara Końska - Inspektor – Wydział Edukacji
- 3) Członek - Krystyna Hryszkiewicz – Inspektor – Wydział Finansowy
- 4) Członek - Marek Pietrzak – Przewodniczący Międzyszkolnej Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” w Wyszkanie
- 5) Członek - Maciej Wójcik - Prezes Oddziału Powiatowego ZNP w Wyszkanie.

§ 2.

Komisja działa w oparciu o uchwałę Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 marca 2008r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania i Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 71 Starosty Wyszковского z dnia 8 czerwca 2011 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji

Krzysztof Arbaszewski

RADCA PRAWNY

mgr Władysław W. Augustyniak
Lp. III/Ou/648

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pagowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 44/2015
Starosty Wyszowskiego
z dnia 8 maja 2015 r.

Regulamin Pracy Komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

1. Przewodniczący Komisji powiadamia członków o posiedzeniach Komisji.
2. Przewodniczący organizuje posiedzenia Komisji w miarę potrzeb, jednak nie mniej niż dwa razy w ciągu roku (czerwiec, grudzień).
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego Komisja bierze pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. przewlekła choroba, konieczność długotrwałego leczenia, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków.
6. Komisja rozpatruje każdy wniosek indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) choroby bezpośrednio związane z pracą nauczyciela, tzn. będące następstwem pracy w zawodzie lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie pracy nauczyciela,
 - b) ogólny stan zdrowia nauczyciela, m.in. liczbę dni przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz pobyt w placówkach opieki zdrowotnej,
 - c) koszty poniesione na leczenie,
 - d) częstotliwość występowania przez nauczyciela o pomoc finansową z Funduszu.
7. Opinie Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja sporządza imienną listę osób kwalifikujących się do wsparcia wraz z propozycją wysokości zapomogi, którą przedkłada do zatwierdzenia Staroście.
9. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
10. Obsługę administracyjno-biurową dla potrzeb pracy Komisji zapewnia sekretarz Komisji.

Wyszów, dnia 8 maja 2015 r.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski