

ZARZĄDZENIE NR ⁶³ /2015
STAROSTY POWIATU WYSZKOWSKIEGO
z dnia ²⁴ czerwca 2015 roku

w sprawie ustalenia zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do realizacji zadań związanych z przejmowaniem na rzecz powiatu pojazdów, które zostały usunięte z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, powołuję zespół w składzie:
 - 1) Sekretarz powiatu,
 - 2) Skarbnik powiatu,
 - 3) Naczelnik Wydziału Komunikacji,
 - 4) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
 - 5) Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa,
 - 6) Inspektor ds. obrony cywilnej w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
2. Na koordynatora zespołu, o którym mowa w ust. 1 powołuję Inspektora ds. obrony cywilnej w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

Ustala się następującą procedurę postępowania z pojazdami, które stały się własnością Powiatu Wyszковского na podstawie orzeczeń sądu o ich przepadku:

- 1) wyznaczona przez Starostę Powiatu Wyszковского, zwanego dalej „starostą” jednostka do usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego informuje starostę o upływie 3 - miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy.
- 2) do informacji, o której mowa w pkt. 1 jednostka dołącza dokumentację dotyczącą usuniętego pojazdu oraz powiadamia podmiot, który wydał decyzję usunięcia pojazdu.
- 3) pracownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „pracownikiem referatu”:
 - a) kompletuje dokumenty niezbędne do wystąpienia z wnioskiem do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
 - b) zgromadzone w sprawie dokumenty przekazuje do radcy prawnego,
 - c) przesyła dokumentację do urzędu celnego, jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej.
- 4) radca prawny kieruje wniosek do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu oraz:
 - a) w przypadku orzeczenia sądu odmawiającego przepadku pojazdu na rzecz powiatu akta sprawy przekazuje organowi, który wydał dyspozycje usunięcia pojazdu, w takim przypadku postępowanie kończy się,

- b) w przypadku orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu oraz nadaniu klauzuli wykonalności przekazuje oryginał postanowienia sądu do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 5) pracownik referatu zleca oszacowanie wartości i stanu technicznego przejmowanego pojazdu rzeczoznawcy samochodowemu.
- 6) na podstawie dokonanego przez rzeczoznawcę samochodowego oszacowania pojazdu i oceny jego stanu technicznego komisja, o której mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia, przedstawia na piśmie staroście propozycję sposobu likwidacji pojazdu.
- 7) starosta podejmuje ostateczną decyzję o sposobie zagospodarowania lub likwidacji nabytych w drodze orzeczeń sądowych pojazdów.
- 8) po dokonaniu wyceny pracownik referatu przekazuje do naczelników: Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych oraz Wydziału Finansowego dokumenty niezbędne do przyjęcia pojazdu na stan majątku powiatu.
- 9) w przypadku podjęcia przez starostę decyzji, że ogólny stan techniczny pojazdu kwalifikuje go do utylizacji – pracownik referatu:
 - a) ustala właściwą stację demontażu (uprawnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego),
 - b) występuje z wnioskiem do właściwego naczelnika Wydziału Komunikacji o wyrejestrowanie pojazdu,
 - c) przekazuje zaświadczenie o demontażu pojazdu do naczelnika Wydziału Środowiska i Rolnictwa
- 10) do końca I kwartału kolejnego roku naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa:
 - a) sporządza wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku,
 - b) kopię wniosku kieruje do naczelnika Wydziału Finansowego.
- 11) w przypadku podjęcia przez starostę decyzji, że ogólny stan pojazdu kwalifikuje go do sprzedaży naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych:
 - a) uruchamia procedurę sprzedaży w trybie określonym w przypadkach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - b) wszczyna procedurę złomowania w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu (w uzgodnieniu ze starostą).
- 12) naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, w porozumieniu z naczelnikiem Wydziału Finansowego – przygotowuje decyzję uwzględniającą wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania (koszty ponosi osoba lub podmiot będący właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu).
- 13) inspektor ds. windykacji w Wydziale Finansowym:
 - a) wystawia tytuł wykonawczy w przypadku braku zapłaty przez zobowiązanego w trybie i na zasadach określonych postępowaniem egzekucyjnym w administracji,
 - b) prowadzi windykację należności z tytułu nieuiszczenia płatności podlegającej egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 14) termin płatności ustala się na 30 dni od chwili kiedy decyzja stała się ostateczna.
- 15) sprzedany lub zutylizowany pojazd wyksięgowuje się z ewidencji bilansowej lub pozabilansowej środków trwałych na podstawie stosownych dokumentów.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski

RADCA PRAWNY

Bpł. Edward W. Augustyniak
Lp. 01.02/648

SEKRETAŃZ POWIATU

Jerry Ausfeld