

ZARZĄDZENIE NR 85/2015

STAROSTY POWIATU WYSZKOWSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania zespołu samooceny CAF

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 15 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszku stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszku z dnia 26 lutego 2014 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu samooceny według Wspólnej Metody Oceny - CAF (ang. *Common Assessment Framework*) w Starostwie Powiatowym W Wyszku, powołuję Samorządowy Zespół ds. CAF, w składzie:

- 1) Koordynator ds. CAF - Jerzy Ausfeld;
- 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Krzysztof Arbaszewski,
 - b) Maria Chmielińska,
 - c) Ewa Ćwik,
 - d) Renata Leszczyńska,
 - e) Agnieszka Londzin,
 - f) Mariusz Marszał,
 - g) Zdzisław Mikołajczyk,
 - h) Danuta Polak,
 - i) Jolanta Sędziak,
 - j) Ryszard Sędziak,

§ 2.

Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny;
- 2) przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny;
- 3) bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do JST w ramach Projektu;
- 4) współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu;
- 5) przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących;
- 6) koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Kierownictwo Urzędu.

§ 3.

Do zadań członków Samorządowego Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu;
- 2) udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny;
- 3) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu o podzespołów:
 - a) zbieranie dowodów,

- b) wskazywanie mocnych stron,
 - c) wskazywanie obszarów do poprawy,
 - d) ocena poszczególnych podkryteriów,
 - e) sporządzanie zestawień zbiorczych;
- 4) udział w warsztatach samooceny – w tym wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów;
 - 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
 - 6) udział w warsztatach planowania działań doskonalących;
 - 7) udział w tworzeniu planu działań doskonalących;
 - 8) realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

§ 4.

W celu upowszechnienia informacji o projekcie samooceny CAF wprowadza się plan komunikacji – będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Starostwa do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracownikom oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

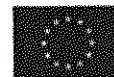
§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pogowski

RADCA PRAWNY
M. P. [Signature]
ul. [illegible]
[illegible]

[Signature]



Załącznik do Zarządzenia Nr
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia sierpnia 2015 r.

Plan komunikacji w ramach projektu samooceny CAF w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

I. Wprowadzenie

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

W szczególności w dokumencie określone zostały:

- 1) cele projektu wdrożenia metody CAF;
- 2) strony zainteresowane projektem (interesariusze) oraz ich potrzeby komunikacyjne;
- 3) sposób, forma i częstotliwość przekazywania informacji na temat realizowanego projektu przekazywanych poszczególnym grupom odbiorców.

II. Projekt wdrożenia metody CAF w Starostwie

1. Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.
2. Metoda samooceny w ramach CAF opiera się na założeniu, że doskonałe wyniki organizacji osiągane są poprzez przywództwo ukierunkowane na strategię i planowanie, pracowników, partnerstwo, zasoby i procesy. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.
3. Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania urzędu, poprzez:
 - 1) identyfikację mocnych stron;
 - 2) identyfikację obszarów do doskonalenia;
 - 3) opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk;
 - 4) możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (*benchmarking*);
 - 5) przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości.
4. Podstawowe cele krótkoterminowe związane z projektem samooceny CAF to:
 - 1) uzyskanie w wyniku samooceny informacji o stanie różnych elementów systemu zarządzania oraz wynikach organizacji;
 - 2) identyfikacja obszarów doskonalenia;

2. Potrzeby informacyjne i oczekiwane korzyści

W poniższej tabeli przedstawiono oczekiwane korzyści dla różnych stron zainteresowanych (równoznaczne z zidentyfikowanymi potrzebami informacyjnymi).

Zainteresowana strona	Oczekiwane korzyści
Kierownictwo Starostwa	Informacja o celach, przebiegu i wynikach samooceny CAF dla Starostwa. Informacja o wynikach wdrażania działań doskonalących.
Samorządowy Zespół ds. CAF	Informacja o działaniach podejmowanych w ramach projektu, ich harmonogramie i zakresach odpowiedzialności. Mobilizacja do aktywnego udziału i zaangażowania w działania projektu.
Zespoły wdrażające plany uprawnień	Informacja o szczegółowych planach realizacji uprawnień. Mobilizacja do aktywnego udziału i zaangażowania w działania doskonalące.
Wszyscy pracownicy Urzędu	Informacja o zasadach i korzyściach samooceny CAF. Zapewnienie współpracy z Zespołem ds. CAF dla zapewnienia kompletności dowodów w procesie samooceny. Informacja o wynikach realizacji działań doskonalących.
Rada Powiatu	Informacja o wynikach samooceny i realizacji działań doskonalących.
Klienci Starostwa i media lokalne	Budowa wizerunku Starostwa jako profesjonalnej i doskonalącej się organizacji publicznej.
Organizacje pozarządowe i inne jednostki organizacyjne Powiatu	Budowanie atmosfery współpracy Starostwa z innymi podmiotami dla wspólnej realizacji celów strategicznych Powiatu

3. Dostawca informacji

Informacje dla Kierownictwa, członków Samorządowego Zespołu ds. CAF, oraz pozostałych pracowników Starostwa nt. samooceny CAF, będzie przygotowywał i przekazywał Koordynator CAF.

Przekazanie pracownikom urzędu informacji na temat planowanego wdrożenia metody CAF. Wzór informacji zawiera załącznik do Planu komunikacji w ramach projektu samooceny CAF Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Dostawcy informacji będą przestrzegać ustalonych terminów przekazywania informacji oraz zachowają ustaloną zawartość komunikatów na temat poszczególnych faz wdrażania zadania.

4. Zakres, forma i częstotliwość komunikacji

Odbiorca informacji	Cel informacji	Wymagania (zakres oraz forma informacji)	Częstotliwość/terminy przekazywania informacji
Kierownictwo i wszyscy pracownicy Starostwa	poinformowanie o projekcie, wybór grupy samooceny	informacja ustna o realizacji działań	sierpień 2015 wg potrzeb
Kierownictwo Starostwa	informowanie o planowanych i realizowanych działaniach	sprawozdania z postępów realizacji projektu	na bieżąco wg potrzeb
Pracownicy, mieszkańcy powiatu	stała informacja o projekcie	strona internetowa urzędu, media	sierpień 2015
Członkowie Samorządowego Zespołu ds. CAF	informowanie o działaniach z samooceny	informacja ustna, papierowa, e-mail	wrzesień 2015
Lider grupy samooceny	spotkania, warsztaty uzgadniające,	informacja ustna, papierowa, e-mail	wg potrzeb (od momentu powołania) do zakończenia projektu
Zespoły projektowe, koordynator	warsztaty dotyczące planu usprawnień	spotkanie, materiały, konsultacje	wg potrzeb (od momentu powołania)
Koordynator, Ekspert	spotkania doradcze	informacja ustna, sprawozdania z postępów w realizacji projektu	wg potrzeb
Kierownictwo, wszyscy pracownicy	prezentacja wyników samooceny	informacja na stronie internetowej powiatu	po zakończeniu samooceny
Mieszkańcy powiatu	prezentacja wyników samooceny	sprawozdanie, prezentacja, strona internetowa, media	po zakończeniu samooceny

Częstotliwość przekazywania informacji nt. działań w ramach zadania jest uzależniona od poszczególnych faz zadania.

5. Sprawozdania

Sprawozdania informujące o postępach w realizacji projektu, uwzględniające działania zrealizowane oraz opis działań planowanych do realizacji wraz z zakładanymi terminami będą przekazywane kierownictwu urzędu. Po przeprowadzeniu warsztatów i spotkań uwzględniających grupy samooceny, nastąpi opracowanie wyników samooceny i opracowanie planu naprawczego. Sprawozdania będą przekazywane kierownictwu. Streszczenia ze sprawozdań (w zakresie zatwierdzonym przez Kierownictwo Starostwa) zostaną przedstawione wszystkim pracownikom Starostwa.

6. Inne spotkania bezpośrednie

Ta metoda komunikacji będzie mieć zastosowanie w przypadku pracowników członków Samorządowego Zespołu ds. CAF zaangażowanych w proces samooceny (np. spotkania z udziałem Eksperta CAF, uzgadniania wyników samooceny oraz poszukiwania konsensusu w wypracowaniu działań doskonalących – spotkanie Zespołu CAF)

Wdrażanie metody CAF 2013 w Starostwie Powiatowym w Wyszku

Czym jest metoda CAF 2013?

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem kompleksowego zarządzania jakością, przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej. Metoda CAF skupia się na:

- przeprowadzeniu samooceny,
- identyfikacji obszarów doskonalenia oraz
- wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Jest to model całościowego przeglądu funkcjonowania instytucji z uwzględnieniem analizy wyników jej działalności oraz potencjału organizacyjnego, oparty na założeniu, że doskonałe wyniki organizacji osiągane są poprzez przywództwo ukierunkowane na strategię i planowanie, pracowników, partnerstwo, zasoby i procesy.

Zgodnie z tą metodą, organizację poddaje się regularnie procesowi samooceny, w ramach całościowego procesu analizy wyników jej działalności. Metoda CAF dostarcza łatwe w użyciu narzędzie, dzięki któremu europejskie podmioty sektora publicznego mogą sięgnąć po techniki zarządzania jakością w celu poprawy wyników działalności.

Model zawiera dziewięć kryteriów, które odnoszą się do podstawowych obszarów organizacji, podlegających każdorazowo analizie podczas przeprowadzania samooceny:

- kryteria **POTENCJAŁU**: Przywództwo, Strategia i planowanie, Pracownicy, Partnerstwo i zasoby, Procesy,
- kryteria **WYNIKÓW**: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami, Wyniki działalności w relacjach z pracownikami, Wyniki w zakresie odpowiedzialności społecznej, Wyniki kluczowe.

Co umożliwia metoda CAF?

- ocenę funkcjonowania instytucji opartą na faktach (dowodach), wykorzystującą zestaw kryteriów powszechnie stosowanych w jednostkach sektora publicznego w Europie,
- ustalenie, czy faktycznie uzyskano zakładany postęp,
- uzyskanie spójności podjętych działań i konsensusu w sprawie kroków na drodze usprawniania działalności instytucji,
- uzyskanie spójności pomiędzy osiąganymi wynikami a działaniami wykonywanymi w organizacji (potencjałem),
- wzbudzenie zainteresowania pracowników i skłonienie do zaangażowania w proces usprawnień,
- upowszechnienie doświadczeń w zakresie dobrych praktyk i dzielenie się nimi wewnątrz i na zewnątrz instytucji,
- włączenie różnych inicjatyw dotyczących poprawy jakości w codzienną działalność instytucji,

- pomiar osiąganego wraz z upływem czasu postępu w zakresie różnych elementów systemu zarządzania i osiągniętych wyników – poprzez okresową samoocenę.

Jak metoda CAF będzie wdrażana?

Wdrożenie metody CAF w Starostwie będzie przebiegać w oparciu o 10 kroków doskonalenia organizacji, podzielonych na trzy fazy:

FAZA I

Początek drogi z metodą CAF

Krok 1: Organizacja i planowanie procesu samooceny

Krok 2: Upowszechnienie informacji o procesie samooceny

FAZA II

Proces samooceny

Krok 3: Utworzenie jednej lub więcej grup samooceny

Krok 4: Organizacja szkoleń

Krok 5: Przeprowadzenie samooceny

Krok 6: Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny

FAZA III

Plan doskonalenia/ustalenie priorytetów

Krok 7: Sporządzenie projektu planu doskonalenia

Krok 8: Upowszechnienie informacji o planie doskonalenia

Krok 9: Realizacja planu doskonalenia

Krok 10: Planowanie następnej samooceny CAF

Harmonogram wdrażania metody CAF w Starostwie Powiatowym W Wyszkanie przedstawia się następująco:

Szkolenie dla zespołu samooceny 24-26.08.2015 r.

Warsztaty samooceny i planowania działań doskonalących: wrzesień 2015