

Zarządzenie Nr ..9.../2015
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 11 lutego 2015r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009 r, zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 marca 2012 r. i § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkwowie z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

SEKRETARZ POWIATU

RADECA PRAWNY

Jerzy Ausfeld
mgr Andrzej W. Augustyniak

LpD. 01/Os/643

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu prawa lub administracji;
- b) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, instrukcji kancelaryjnej, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania aktów prawnych;
- c) umiejętność pracy w oprogramowaniach Word, Excel oraz obsługi internetu i urządzeń biurowych;
- d) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność zarządzania zespołem pracowników;
- g) odpowiedzialność;
- h) sumienność;
- i) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania, rozwiązywania problemów;
- j) komunikatywność;
- k) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- l) praca pod presją czasu.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie należeć będzie, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw należących do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie i nadzorowanie wykonywania zadań przez podległych pracowników w zakresie:
 - a) spraw kadrowych;
 - b) obsługi Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu;
 - c) obsługi kancelaryjnej i sekretariatu;
 - d) współpracy Starosty Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie należących w świetle regulaminu do zadań innych wydziałów;
 - e) promocji ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - f) promocji powiatu;
 - g) obsługi informatycznej;
 - h) gospodarki lokalowej, materiałowej, zaopatrzenia, bhp, ppoż.;
- 2) nadzorowanie prawidłowości udostępniania informacji publicznej;
- 3) uczestniczenie w opracowaniu budżetu powiatu;
- 4) weryfikacja pod względem merytorycznym dokumentów finansowych dotyczących spraw Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych;
- 5) czuwanie nad terminowym załatwianiem skarg, wniosków i interpelacji;
- 6) przygotowanie projektów aktów prawnych Starosty Powiatu, projektów uchwał i innych dokumentów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;

- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
 - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.
- 8.** Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszku” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszku, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 25 lutego 2015r. do godz. 16⁰⁰**. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
- 9. Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9./2015
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 11 lutego 2015r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | |
|--|--|
| 1. Sekretarz Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Naczelnik Wydziału Finansowego | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |
| 4. Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pagowski