

Zamawiający:  
**Powiat Wyszkowski**  
reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszków

---

ZP.272.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP W PRZEDMIOCIE:

**Utwardzenie placu i dojść na terenie I Liceum  
Ogólnokształcącego w Wyszkanie.**

Zatwierdził:

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pągowski

Wyszków, dnia 30 czerwca 2016 r.

## **I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 29/ 743 59 35 lub 29/ 743 59 36

Telefax: 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)

e-mail: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl)

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utwardzenie placu i dojść na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszkanie”.

Zakres prac obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze - pomiarowe,
- 2) rozbiórkę starych krawężników i obrzeży, nawierzchni z asfaltu i częściowo rozbiórkę podbudowy z betonu

- 3) wykonanie konstrukcji chodnika,
- 4) wykonanie poszerzeń podbudowy z kruszywa łamanego,
- 5) montaż krawężników i obrzeży,
- 6) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej,
- 7) urządzenie zieleni i uporządkowanie,
- 8) odwodnienie poprzez wpusty do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- 9) wykonanie monitorowania kamerą drożności kanalizacji deszczowej na terenie L.O.

#### **Uwagi:**

Zamawiający nie będzie dodatkowo pokrywał Wykonawcy kosztów składowania i utylizacji materiałów oraz odpadów pochodzących z robót rozbiórkowych.

#### **Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót, dokumentacja projektowa, STWiOR.**

#### **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i stanowiącego zakres określony w dokumentacji projektowej.

#### **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia - zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany do samodzielnej analizy projektu, oceny zakresu i ilości robót oraz ilości użytych materiałów. Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów budowlanych.
- d) Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy na każdym etapie budowy - na własny koszt.

- e) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zagospodaruje odpady powstałe w trakcie wykonywania robót.
- f) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację gospodarki odpadami wymaganą przepisami szczególnie i udostępnić ją Zamawiającemu na jego żądanie.
- g) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia w czasie wykonywania zamówienia:
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - harmonogramu realizacji inwestycji,
  - innych dokumentów i prac wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w treści wzoru umowy.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca powinien udzielić minimum 5 lat gwarancji jakości na wykonane roboty.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 16 września 2016 r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

##### **2. Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich **5 lat**, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, roboty budowlane o podobnym charakterze i złożoności jak przedmiot zamówienia tj. co najmniej **1 zadanie** polegające na budowie lub przebudowie drogi publicznej o długości co najmniej **1.000 m** i wartości co najmniej **150.000,00 zł brutto**. Ocena tego warunku dokonana będzie wg formuły spełnia – nie spełnia.

##### **3. Potencjał techniczny**

Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

##### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – określonymi poniżej:

###### **a) Kierownika Budowy (1 osoba) – specjalista w branży drogowej posiadający:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami,

###### **b) Geodety (1 osoba):**

- uprawnienia geodezyjne w zakresie odpowiednim do zakresu robót będących przedmiotem zamówienia,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok od uzyskania uprawnień.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu osób i oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby zajmujące się realizacją zamówienia wg formuły spełnia – nie spełnia.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

- 1) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł.**

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł.**

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4 wg formuły spełnia – nie spełnia.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale V ust. 2 niniejszej specyfikacji, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, opisanych w rozdziale V ust. 2, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w wyżej wymienionym ppkt);

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w tym punkcie.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie zostaną im powierzone wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – określonymi poniżej:

a. **Kierownika Budowy (1 osoba) – specjalista w branży drogowej** posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami,

b. **Geodety (1 osoba):**

- uprawnienia geodezyjne w zakresie odpowiednim do zakresu robót będących przedmiotem zamówienia,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok od uzyskania uprawnień.

- 4) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł** oraz posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.

## **2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert..
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (do wykorzystania **załącznik nr 2**).

## **3. Inne dokumenty:**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

- 2) Kosztorys ofertowy w cenach netto sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót stanowiących Załączniki Nr 6 do SIWZ.
- 3) Dowód wniesienia wadium.

#### **4. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 - 6 SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

#### **6. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):
  - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące tych podmiotów:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 743-59-33, lub e-mailem: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl).
  2. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
  3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane
  4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - w sprawach merytorycznych – Pan Adam Kowalski, pok. nr 6, tel. (29) 74-359-06
    - w sprawach proceduralnych – Pan Krzysztof Gagoł, pok. nr 14, tel. (29) 74-359-14.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami, o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.
1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie: **„Utwardzenie placu i dojść na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszku”**.
  4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.
  5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
    - b) zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
    - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty sporządzonej na **załączniku Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w ust 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w ust. 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się w informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie, dołączone do oferty kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
11. **Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:**  
**„Przetarg nieograniczony:**  
**Utwardzenie placu i dojść na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszkuwie.**  
**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 15.07.2016 roku, godz. 10:15”**
12. **Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**
13. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum/spółki cywilnej,
  - przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
  15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  16. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkowie 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2, w pokoju nr 39.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2016 r., o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **15.07.2016 r., o godz. 10:15.**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Będzie ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.
2. Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez Wykonawcę wycenione), lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, muszą być

zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robót” i nie będą odrębnie płacone.

3. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:
  - a) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
    - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
    - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
    - wiedzy technicznej,
    - wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - b) przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi,
  - c) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego,
  - d) kosztorys ofertowy powinien być sporządzony ściśle w oparciu o pozycje przedmiaru robót. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczonych na rysunkach przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru,
  - e) w szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność odwadniania wykopów, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
  - f) tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.,
  - g) KNR-y zastosowane w przedmiarze robót są tylko pomocnicze dla Wykonawcy.
5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zmiany wymagać będą zgody Zamawiającego.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach m.in. koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz zgód na realizację robót w ramach przebudowywanych sieci (w tym nadzory

- właściwych służb eksploatacyjnych, itp.) Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót.
7. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
  8. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
  9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:
    - 1) Koszty ogólne, w tym m. in.:
      - koszty organizacji, utrzymania i odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
      - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, ścieki),
      - koszt organizacji i utrzymania swojego biura (zaplecza),
      - koszty utrzymania czystości na placu budowy i wokół placu budowy.
    - 2) Koszty materiałów wraz z kosztami zakupu i transportu.
    - 3) Koszty pracy sprzętu.
    - 4) Koszty personelu zatrudnionego przy realizacji zamówienia, w tym m. in.:
      - wynagrodzenia wraz z narzutami,
      - urządzenia i wyposażenia stanowisk pracy,
      - zakwaterowania, delegacji i dojazdów,
      - wyposażenia i przeszkolenia bhp,
      - transportu i łączności, oraz
      - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób lub podmiotów (podwykonawców).
    - 5) Koszty utylizacji i gospodarki odpadami oraz materiałami pochodzącymi z rozbiórki.
    - 6) Koszty prowadzenia dokumentacji wykonania robót w trakcie budowy oraz koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
    - 7) Koszty przeprowadzenia wszelkich prób i badań sprawdzających, zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązującymi normami i przepisami.
    - 8) Zysk Wykonawcy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Ofertę najkorzystniejszą Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) najniższa cena – waga kryterium: 95 %.
  - b) termin realizacji – waga kryterium: 5 %

Liczba punktów w kryterium cena 95 % zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 95$$

- 3) Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 95 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 95%) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „termin realizacji”.

**najkrótszy termin z zaproponowanych przez Wykonawców**

----- x 5

**termin zaproponowany w badanej ofercie**

Liczba punktów w kryterium termin wykonania będzie przyznana w następujący sposób:

0,0 pkt – termin wykonania zamówienia do 16.09.2016 r.

5,0 pkt – termin wykonania zamówienia do 02.09.2016 r.

- 4) Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 5 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 5%) Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem j.w.
- 5) Ostatecznie punkty przyznane za oba kryteria zostaną zsumowane.
- 6) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informację, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **Beneficjenta (Zamawiającego) - Powiat Wyszkowski** w wysokości 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

**Polski Bank Spółdzielczy w Wyszкові ul. Kościuszki 5**  
**Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 – 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych, zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta jest nieodwołalne i bezwarunkowe.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Załączniki Nr 4 (wzór umowy).**

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

#### **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).**

#### **XXII. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **XXIV. INNE INFORMACJE**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

STAROSTA

Bogdan Mirostaw Pągowski