

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Kod pocztowy) (Miejscowość)

Nr telefonu:

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie

Wydział Środowiska i Rolnictwa

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

miejsce składania wniosku: kancelaria starostwa pokój nr 39, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Na podstawie art. 217 § 2 ust 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, iż na dzień wydania dokumentu działka nr, położona w miejscowości, gmina nie jest objęta Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu dla miejscowości oraz decyzją Starosty Powiatu Wyszkowskiego wydaną na podstawie Inwentaryzacji Stanu Lasu dla miejscowości

Dokument ten niezbędny jest do przedłożenia u notariusza.

zezwolenie odbiorę osobiście (ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków pokój 107 lub 106)

po otrzymaniu informacji telefonicznej o przygotowanym zaświadczeniu

zezwolenie proszę przesłać pocztą:

(imię nazwisko adresata)

(adres wysyłki)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

1. **Potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł wpłaconej na konto nr 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003 Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.**

Informacja

wydawanie zaświadczeń przez Starostwo Powiatowe w Wyszkowie niezbędnych przy ustaleniu prawa pierwokupu gruntu przez Skarb Państwa

Osoba mająca prawo złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia w związku z art. 37 a ustawy o lasach, na potrzeby przedłożenia u notariusza:

- właściciel nieruchomości gruntowej,
- kupujący nieruchomość gruntową, który dołączy do wniosku kopię umowy przedwstępnej,
- inne osoby które dołączą do wniosku pełnomocnictwo od właściciela nieruchomości gruntowej do wystąpienia o wydanie i odbiór zaświadczenia (opłata skarbową 17 zł od pełnomocnictwa).

Opłata do wniosku:

- 17 złotych wpłacona na konto nr:
25 8931 0003 0002 2233 2039 0003 Urzędu Miejskiego w Wyszkowie
- Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku

Miejsce udostępnienia wniosku:

- strona internetowa starostwa (Biuletyn Informacji Publicznej – wzory dokumentów)
- notariusze na terenie miasta Wyszków,
- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wyszkowie (Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój nr 22, parter),
- Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Wyszkowie (ul. Zakolejowa 15 A, 07-200 Wyszków, pokój nr 106 i 107, I piętro),

Miejsce złożenia wniosku:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – pokój nr 39, parter,
Aleja Róż 2 07-200 Wyszków

Miejsce odbioru zaświadczenia:

- Wydział Środowiska i Rolnictwa ul. Zakolejowa 15 A pokój 107 lub 106
- po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu wnioskodawcy o przygotowanym zaświadczeniu (także wydanie zaświadczenia osobom występującym z upoważnieniem tylko do odbioru dokumentu),
- wysyłka pocztą zgodnie z wyborem we wniosku otrzymania zaświadczenia

Termin wydania zaświadczenia:

- w ciągu 7 dni od daty wpływu na kancelarię wniosku spełniającego wymogi formalne,
- w sprawach wymagających złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień procedura wydłuży się o czas uzupełnienia wniosku.

Naczelnik Wydziału
Środowiska i Rolnictwa
Zdzisław Mikołajczyk