

SR.602.1.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Powiat Wyszkowski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. oraz sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.

I. Zamawiający:

Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego,

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

tel. 29 743 59 35

fax 29 743 59 33

REGON: 550668829

NIP: 7621886920

e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

II. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Wydział Środowiska i Rolnictwa

ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków;

- Zdzisław Mikołajczyk – Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa tel. (29) 743 59 46,

- Robert Skoczeń – inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, tel. (29) 742 08 11.

III. Określenie przedmiotu zamówienia: usługa

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1.1. Program ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. oraz sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. Aktualizacja Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. powinna służyć osiągnięciu celów założonych w Polityce Ekologicznej Państwa, Wojewódzkim Programie Ochrony Środowiska, uwzględniać cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz w innych źródłach, istotnych z punktu widzenia projektowanego dokumentu. Dokument powinien uwzględniać wytyczne Ministra Środowiska w zakresie opracowywania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska.

Program ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego powinien obejmować następujące elementy:

1. Podstawowe założenia programu.
2. Ogólną, aktualną charakterystykę powiatu wyszkowskiego – ujęcie syntetyczne.
3. Ocenę stanu środowiska powiatu wyszkowskiego, w tym:
 - 1) określenie stanu wyjściowego, czyli uwarunkowań realizacji powiatowego programu ochrony środowiska, w szczególności zmian stanu środowiska w kontekście rozwoju gospodarczego powiatu w ciągu ostatnich lat, jakie upłynęły od przyjęcia obowiązującego programu ochrony środowiska – analiza powinna obejmować takie zagadnienia jak:
 - a) ochrona środowiska i poprawa jakości środowiska,
 - b) racjonalne użytkowanie zasobów środowiska,
 - c) określenie oddziaływania na obszary podlegające ochronie zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
 - d) działania systemowe, m in. edukacja ekologiczna, dostęp do informacji o środowisku i poszerzenie dialogu społecznego, wzmocnienie instytucjonalne, innowacje
 - 2) odniesienie do wyników badań jakości komponentów środowiska na terenie powiatu wyszkowskiego wykonanych w ramach monitoringu środowiska,
 - 3) określenie problemów środowiskowych, jakie pozostają do rozwiązania.
4. Cele i priorytety polityki ekologicznej powiatu (część strategiczna dotycząca poprawy jakości środowiska i ochrony środowiska w rozbiciu na cele średniookresowe i krótkookresowe), określenie celów i działań priorytetowych możliwych do realizacji w okresie programowania (z treści dokumentu powinno wynikać uzasadnienie priorytetu).

5. Plan operacyjny przedstawiający listę przedsięwzięć ważnych w skali powiatu z wyszczególnieniem zadań własnych powiatu i zadań koordynowanych z podziałem na przedsięwzięcia inwestycyjne i pozainwestycyjne.
6. Określenie sposobów monitoringu założeń programu.
7. Pozyskiwanie środków finansowych na działania środowiskowe.
8. Opracowana dokumentacja powinna być zgodna w formie oraz w treści z Wojewódzkim Programem Ochrony Środowiska.

Przy opracowywaniu punktów 3, 4, 5, 6, 7 należy uwzględnić między innymi:

- 1) uwarunkowania programów sektorowych opracowanych na terenie powiatu wyszkowskiego bądź dotyczących powiatu,
 - 2) rozwiązania w zakresie ochrony środowiska w związku z realizacją zadań przewidzianych m in. w Strategii/Programie Rozwoju Powiatu Wyszkowskiego do roku 2025, strategiach rozwoju lokalnego poszczególnych gmin powiatu wyszkowskiego,
 - 3) ponadlokalne cele ekologiczne realizowane przez gminy powiatu wyszkowskiego,
 - 4) wyniki raportu z wykonania powiatowego programu ochrony środowiska,
 - 5) wyniki badań jakości wód powierzchniowych, wód podziemnych i gleb na terenie powiatu wyszkowskiego wykonanych przez uprawnione organy ochrony środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska,
 - 6) lokalizację na obszarze powiatu wyszkowskiego terenów szczególnego zagrożenia powodzią i obowiązujących na tych terenach zakazów wynikających z ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
 - 7) wyniki pomiarów wraz z oceną poziomów hałasu oraz wyniki badań jakości podstawowych elementów środowiska.
9. Określenie sposobów realizacji założeń programu, które pomocne będą przy jego okresowej, obowiązkowej ocenie tj.:
 - 1) narzędzia i instrumenty realizacji programu,
 - 2) harmonogram realizacji poszczególnych zadań i nakłady na realizację programu (termin realizacji, wielkość nakładów, źródła finansowania i jednostki odpowiedzialne za realizację programu),
 - 3) określenie sposobów kontroli realizacji programu.
 10. Określenie sposobów monitoringu założeń programu.
 11. Pozyskiwanie środków finansowych na działania środowiskowe.

Dokument należy przedłożyć w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i w wersji elektronicznej (5 egzemplarzy) na płytach CD (pliki w wersji doc. oraz pdf.).

2.1.2. Prognoza oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszakowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.

Prognoza powinna spełniać wymagania określone w dziale IV rozdziale 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Prognoza powinna między innymi określać wpływ na środowisko celów i zadań wskazanych w Programie ochrony środowiska dla Powiatu Wyszakowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. z uwzględnieniem przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

Dokument należy przedłożyć w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i w wersji elektronicznej (5 egzemplarzy) na płytach CD (pliki w wersji doc. oraz pdf.).

IV. Ponadto:

Do zakresu przedmiotu zamówienia (wykonanie Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszakowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. oraz sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszakowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.) należy również:

- 1) Przygotowanie materiałów i pism koniecznych do uzyskania stosowanych opinii i uzgodnień (Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Zarządu Województwa Mazowieckiego).
- 2) Udział w procedurze z udziałem społeczeństwa.
- 3) Pozyskiwanie danych niezbędnych do wykonania dokumentów.
- 4) Prezentacja powyższych dokumentów Zarządowi Powiatu Wyszakowskiego i Radzie Powiatu Wyszakowskiego oraz wyjaśnienie ewentualnych uwag.

V. W cenie opracowań należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VI. Warunki i dokumenty wymagane od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) załączą oświadczenie, że prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) udokumentują wykonanie w ostatnich 4 latach co najmniej dwóch Programów ochrony środowiska dla powiatu;
- 3) udokumentują posiadane doświadczenie i wiedzę fachową z zakresu ochrony środowiska (dyplomy, referencje, szkolenia).

VII. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30 września 2016 r.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena 100%

IX. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta musi zawierać kalkulację ceny wykonania dokumentacji o której mowa w punkcie III oraz w punkcie IV niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Cena powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z punktem III.
- 4) Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
- 5) Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy kierować pisemnie na załączonym formularzu oferty w terminie **do dnia 16 maja 2016 r. do godziny 16.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków (Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie pokój nr 39) z dopiskiem „Wydział Środowiska i Rolnictwa; Oferta na wykonanie Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkwowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. oraz sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkwowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.”

XI. Sposób oceny i wybór najlepszej oferty:

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto, odpowiadająca wszelkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) wybór najlepszej oferty będzie rozstrzygnięty przez Zarząd Powiatu Wyszkwowskiego.

- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku przeprowadzonego postępowania.
- 4) z wybranym Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa na wykonanie dokumentów o których mowa w punkcie III.
- 5) w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż zarezerwowano w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Umowa (projekt) – załącznik nr 2

M

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pagowski

.....
Starosta Powiatu Wyszowskiego

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Wykonawcy

.....
.....

2. Dane Wykonawcy

Adres:

.....

Nr telefonu/ e-mail:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Z.....
2016 r. dotyczące:

Wykonania aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. oraz sporządzenia Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszowskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r.

oferuję:

cenę brutto: zł,

(słownie:) w tym:

cena netto: zł,

(słownie:)

oraz podatek VAT: zł,

(słownie:).

4. Oświadczam, że:

a) zapoznałem (-am) się z projektem umowy, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Załączniki:

- a) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- b) Wykaz wykonanych w ostatnich 4 latach co najmniej dwóch Programów ochrony środowiska dla powiatu.
- c) Dokumenty potwierdzające doświadczenie i wiedzę fachową z zakresu ochrony środowiska (dyplomy, referencje, szkolenia).

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



UMOWA Nr

zawarta w dniu2016 r. w Wyszkanie pomiędzy:

Powiatem Wyszkańskim, z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 7621886920, REGON 550668829 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkańskiego, w imieniu którego działają:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszkańskiego
2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszkańskiego

przy kontrasygnacie Anny Anuszeńskiej – Skarbnika Powiatu Wyszkańskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zwolnionego z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 4 pkt 8.

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wykonania dokumentu aktualizacja Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkańskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. zwanego dalej „Programem ochrony środowiska” oraz sporządzenia Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wyszkańskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 r. zwanej dalej „Prognozą”.
2. Aktualizację Programu ochrony środowiska należy opracować zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).

3. Prognoza powinna spełniać wymagania określone w dziale IV rozdziale 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiskach oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353).

4. Do zakresu przedmiotu zamówienia (Program ochrony środowiska wraz z Prognozą) należy również:

- 1) przygotowanie materiałów i pism koniecznych do uzyskania stosowanych opinii i uzgodnień (Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Zarządu Województwa Mazowieckiego);
- 2) udział w procedurze z udziałem społeczeństwa;
- 3) pozyskiwanie danych niezbędnych do wykonania dokumentów;
- 4) prezentacja powyższych dokumentów Zarządowi Powiatu Wyszowskiego i Radzie Powiatu Wyszowskiego oraz wyjaśnienie ewentualnych uwag.

§ 2. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy określony w §1. umowy zgodnie z należytą starannością i wnikliwością, zgodnie z Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Ochrony Środowiska Województwa Mazowieckiego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) uzupełnić dokument zgodnie z żądaniem organów opiniujących;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie rękojmi i uzupełnień o których mowa w § 2. ust. 2, na pierwsze pisemne żądanie przekazane przez zamawiającego;
- 4) termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad i uzupełnień nie może być krótszy niż 7 dni;
- 5) w przypadku nie usunięcia wad i braku uzupełnień w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usuwania wad i uzupełnianiu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy informacji będących w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;

- 2) udzielenia pełnomocnictwa Wykonawcy do pozyskiwania danych na cele opracowania przedmiotu umowy oraz występowania w imieniu Powiatu Wyszowskiego o konieczne uzgodnienia i opinie do właściwych organów.

§ 3. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do 30 września 2016 r.
2. Wykonawca przekaze przedmiot umowy w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i w wersji elektronicznej (5 egzemplarzy) na płytach CD (pliki w wersji doc. oraz pdf.).
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy będzie protokół przekazania podpisany przez Zamawiającego po weryfikacji jego treści.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę spisania protokołu przekazania.
7. Przy odbiorze końcowym Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i że zostały Zamawiającemu wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4. Wady przedmiotu umowy

Zamawiający po przekazaniu przedmiotu umowy zapozna się z przedmiotem umowy i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i zgłoszenia uwag przekaze je Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia, przy czym ustala się, że termin usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad oraz ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag nie może przekroczyć 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o wadach i uwagach do przedmiotu zamówienia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na ogólną kwotę brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy oraz wszelkich prac i czynności

warunkujących odbiór przedmiotu umowy i jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury oraz na podstawie protokołu przekazania potwierdzającego przez Zamawiającego przyjęcie prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w dwóch częściach:
 - 1) I część: 70% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy płatne w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu postępowania z udziałem społeczeństwa i uzyskaniu pozytywnej oceny dokumentów przez organy opiniujące (uzgadniające) i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy.
 - 2) II część: zapłata pozostałej części 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy płatna po przedstawieniu dokumentów Zarządowi Powiatu Wyszowskiego i przyjęciu dokumentów uchwałą Rady Powiatu Wyszowskiego. Wartość kwoty brutto na fakturze stanowić będzie 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zostaną zapłacone przelewem na konto Wykonawcy rachunek nr
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia okoliczności na skutek, których wykonanie umowy przestanie być w interesie Zamawiającego, to Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, stosownie do zaawansowania prac.

§ 8. Kary

Kary umowne naliczane są według następujących zasad:

- 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 umowy;
- 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad i uzupełnień o których mowa w §2 i §4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego;
- 4) kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty;
- 5) jeśli kara nie pokryje szkody strona, której szkoda została wyrządzona może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej;
- 6) naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 9. Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i przekazanie przedmiotu umowy:
2. Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia reprezentować będą:
 - 1) Zdzisław Mikołajczyk – Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, tel. 29 743 59 46,
 - 2) Robert Skoczeń – inspektor w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, tel. 29 742 08 11, e-mail: r.skoczen@powiat-wyszkowski.pli upoważnione są do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołu przekazania przedmiotu zamówienia.

§ 10. Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wyłączne nieograniczone w czasie prawo do korzystania z przedmiotu umowy i rozporządzania nią na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy i na wykonywaniu pozostałych praw zależnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych i udziela Zamawiającemu zgody na ich wykonanie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany obustronnie ustalonych postanowień umowy wymagają formy pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa wygasa po wykonaniu i rozliczeniu zadania będącego przedmiotem umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

mgr W. Augustyniak
LpA 81/Cr/548