

Uchwała Nr 84/316/2016
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 14 czerwca 2016 r.

*w sprawie powołania likwidatora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Dębinkach*

Na podstawie art.32 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/160/2016 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie likwidacji Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach uchwała się, co następuje;

- § 1. Powołuje się likwidatora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach, w osobie Pani Alicji M. Zapolskiej - Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach.
- § 2. Zakres obowiązków likwidatora stanowi załącznik do mniejszej uchwały.
- § 3. Termin zakończenia likwidacji Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach ustala się na 31 sierpnia 2016 r.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pąganowski

Załącznik
do Uchwały Nr 84/316/2016
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 14 czerwca 2016 r.

Zakres obowiązków likwidatora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach:

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Dębinkach przechodzi w stan likwidacji na podstawie Uchwały Nr XXII/160/2016 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 25 maja 2016 r.
2. Likwidator nie może zawierać nowych umów, chyba że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji w/w placówki.
3. Likwidator jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) opracowania harmonogramu likwidacji placówki;
 - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej placówki;
 - 3) przeprowadzenia spisu z natury majątku placówki;
 - 4) sporządzenia protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów;
 - 5) przekazania środków pieniężnych do budżetu Powiatu Wyszковского i zamknięcia rachunków bankowych do dnia 31 sierpnia 2016 r.;
 - 6) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 - 7) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż miesiąc po dniu zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 8) uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności;
 - 9) dokonania archiwizacji akt i pieczęci oraz przekazanie ich do nowoutworzonej powiatowej jednostki organizacyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Domy dla Dzieci w Wyszkanie;
 - 10) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem placówki z:
 - rejestru placówek opiekuńczo - wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - ewidencji i identyfikacji podatników i płatników NIP;
 - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON;
 - rejestru płatników składek ZUS, PFRON;
 - 11) zawiadomienia banku prowadzącego obsługę rachunku placówki oraz właściwych podmiotów o likwidacji placówki;
 - 12) powiadomienia kontrahentów o likwidacji placówki;
 - 13) rozwiązanie umów, które obowiązywały w placówce, dot. zakupu usług, dostawy mediów, itp.;
 - 14) rozwiązania stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa;
 - 15) uregulowania spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, odpraw i ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów;
 - 16) przekazanie niewykorzystanych środków ZFSS na rachunek bankowy Powiatu Wyszковского.
4. Likwidator dokonuje czynności przy pomocy pracowników placówki.

5. Przekazanie majątku nieruchomego likwidowanej placówki Starostwu Powiatowemu w Wyszkowie nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Majątek ruchomy likwidowanej placówki staje się majątkiem ruchomym nowoutworzonej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Domy dla Dzieci w Wyszkowie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
7. Należności i zobowiązania likwidowanej placówki staną się należnościami i zobowiązaniami Starostwa Powiatowego w Wyszkowie na podstawie protokołu zdawczo — odbiorczego.
8. Po zakończeniu likwidacji likwidator przedstawi Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego sprawozdanie finansowe wraz z załącznikami na dzień zakończenia likwidacji.
9. Czynności likwidacyjne likwidator placówki winien zakończyć do dnia 31 sierpnia 2016 r.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski