

Uchwała Nr 98/365/2016
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za udostępnienie kopii dokumentów z akt sprawy.

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), § 6 ust. 3 Załącznika Nr 4 do Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wyszковского w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Ustala się odpłatność za udostępnienie kopii dokumentów z akt sprawy związanych z funkcjonowaniem powiatu i wykonywaniem zadań publicznych przez powiat oraz będących w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Wyszkowie udostępnianych zainteresowanemu na jego wniosek w trybie innym niż udostępnienie informacji publicznej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Za przesłanie kopii lub wydruków dokumentów drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg aktualnego cennika operatora pocztowego, z którym Powiat Wyszkowski zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych.

§ 3.

1. Pracownik komórki organizacyjnej/wydziału merytorycznego udostępniający dokumenty dokonuje:
 - 1) wyliczenia kosztów i powiadamia wnioskodawcę o terminie i wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) udostępnia kopie dokumentów w terminie 14 dni od przedłożenia dowodu uiszczenia opłaty.
2. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w ust. 1, pkt 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wyliczenie kosztów, o których mowa ust. 1, pkt 1 następuje w oparciu o cennik udostępniania kopii dokumentów, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Jeśli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od kosztów o których mowa w § 1 oraz § 2, pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

Opłaty o których mowa w § 1, § 2 wnioskodawca winien dokonać:

- 1) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie nr konta: 58 89 31 0003 0000 9191 2022 0022 lub
- 2) w punkcie kasowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie,
- w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko oraz dopisek „za udostępnienie kopii dokumentów”.

§ 6.

Skany dokumentów będących w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Wyszkanie udostępnianych zainteresowanemu na jego wniosek w trybie innym niż udostępnienie informacji publicznej przesłane drogą elektroniczną udostępniane są bezpłatnie.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. STAROSTY
Adrian Mróz
WICESTAROSTA



Załącznik
do Uchwały Nr 98/365/2016
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 6 września 2016 r.

CENNIK ZA UDOSTĘPNIANIE KOPII DOKUMENTÓW
przez Starostwo Powiatowe w Wyszowie

1. KOPIE KSEROGRAFICZNE

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA	CENA W ZŁOTYCH
1.	Format A-3 kopia czarno-biała	1 strona	0,59
2.	Format A-3 kopia kolorowa	1 strona	0,63
3.	Format A-4 kopia czarno-biała	1 strona	0,30
4.	Format A-4 kopia kolorowa	1 strona	0,35

2. KOPIE WIELKOFORMATOWE

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA	CENA W ZŁOTYCH
1.	Format A-0 kopia czarno-biała	1 arkusz	12,33
2.	Format A-0 kopia kolorowa	1 arkusz	24,47
3.	Format A-1 kopia czarno-biała	1 arkusz	6,46
4.	Format A-1 kopia kolorowa	1 arkusz	12,53
5.	Format A-2 kopia czarno-biała	1 arkusz	4,01
6.	Format A-2 kopia kolorowa	1 arkusz	6,55

3. NOŚNIKI DANYCH

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA	CENA W ZŁOTYCH
1.	CD-R do jednorazowego zapisu	1 płyta	0,52
2.	DVD-R do jednorazowego zapisu	1 płyta	0,63

WZ. STAROSTY

Adam Mróz
WICESTAROSTA