

## ZARZĄDZENIE NR 16 /2016

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 26 lutego 2016 roku.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 148/2012 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, zmienionego zarządzeniem nr 123/2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku, zarządzeniem nr 39/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 roku, zarządzeniem nr 49/2015 z dnia 15 maja 2015 r., zarządzeniem nr 64/2015 roku oraz zarządzeniem nr 1/2016 z dnia 4 stycznia 2016 roku.

Na podstawie art.34 ust.1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 ze zm.) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam co następuje:

### § 1.

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 148/2012 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 21 grudnia 2012 roku, zmienionej Zarządzeniem nr 123/2014 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 31 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 39/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 roku, zarządzeniem nr 49 /2015 z dnia 15 maja 2015 roku, zarządzenia nr 64/2015 z dnia 24 czerwca 2015 roku oraz zarządzeniem nr 1/2016 z 4 stycznia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1)w Załączniku Nr. 40 „ Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w Starostwie Powiatowym w Wyszowie :

a) pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1” Skarbnik Powiatu- Anna Anuszevska, Naczelnik Wydziału Finansowego- Danuta Polak ( w razie nieobecności Główny Specjalista ds. rachunkowości budżetowej – Bożena Zaorska, Maria Czyż –Inspektor ds. rachunkowości budżetowej).”


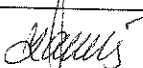

b) pkt.7 otrzymuje brzmienie:


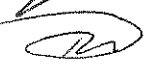
„7 Naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego- Sebastian Falba

od 04.01.2016 r.( w razie nieobecności – Izabela Pianowska- Główny specjalista ds. architektury budowlanej.)”

c) wzory podpisów do Załącznika Nr 40 w pkt 1 i 7 otrzymują brzmienie:

„wzór podpisu

„1.”	Anna Anuszevska		
	Danuta Polak		
	Bożena Zaorska		
	Maria Czyż	”	

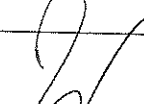
„7.”	Sebastian Falba		
	Izabela Pianowska		” 

2) w załączniku nr 41 „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów księgowych polegających na kontroli wstępnej pod względem formalnym i rachunkowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie:

a) dodaje się pkt. 9 w brzmieniu:

„9 na okres zastępstwa od 01.02.2016 roku do czynności wynikających z zakresu obowiązków oraz w zakresie rzetelności i kompletności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych urzędu– Ilona Wójcik -Podinspektor ds. rachunkowości budżetowej .”

b) wzór podpisu w Załączniku Nr 41 otrzymuje brzmienie:

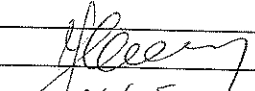
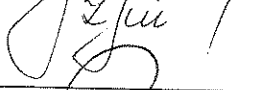
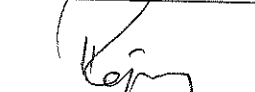
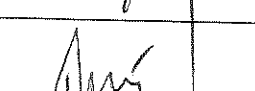
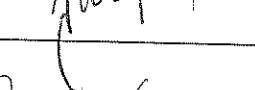

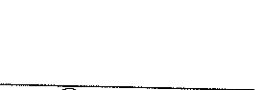
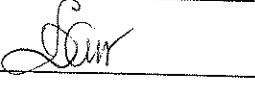

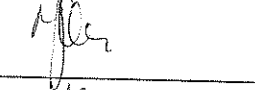
„9.”	Podinspektor ds. rachunkowości budżetowej	Ilona Wójcik	” 
------	---	--------------	--

3) w Załączniku Nr.42 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie:

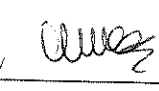

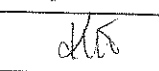
a) tytuł otrzymuje brzmienie :

„Wykaz osób upoważnionych do wystawiania dokumentów sprzedaży usług geodezyjnych i kartograficznych „Dokument Obliczania Oplaty” na rzecz podmiotów wnioskujących o wykonanie usługi.”

b) w Załączniku Nr. 42 wzory podpis otrzymują brzmienie:

	Jolanta Sędziak	Geodeta Powiatowy	
	Zofia Mroczkowska	Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej	
	Hanna Peplowska	Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	
	Marianna Unisk	Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	
	Małgorzata Świętochowska	Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	
	Danuta Waszczak	Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	
	Dorota Cwalina	Inspektor ds. prowadzenia zasobu i ZUD	
	Joanna Grzyb	Podinspektor ds. informatyzacji zasobu	
	Jolanta Biernacka	Inspektor ds. wykonywania wyrysów z ewidencji gruntów	
	Kinga Domalewska na okres zastępstwa od 25.01.2016 r-	Inspektor ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	

4) w Załączniku Nr. 43 - „Wykaz osób upoważnionych do podpisu, odbioru i wystawiania faktur w Starostwie Powiatowym w Wyszku: pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

1.	Monika Wróbel	Inspektor ds. kancelaryjnych	
2.	Zbigniew Piątek	Inspektor ds. gospodarki lokalowej i materiałowej, zaopatrzenia, bhp i p.poż	
3.	Kinga Karakin	Inspektor ds. kancelaryjnych	„ 

5) w Załączniku Nr. 47 „Wykaz pracowników upoważnionych do merytorycznego opisywania dokumentów w Starostwie Powiatowym w Wyszku: w Dziale III. Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych pkt. 3 otrzymuje brzmienie :

„3”	Mariusz Chodyna	Podinspektor ds. utrzymania infrastruktury	”
-----	-----------------	--	---

	drogowej	
--	----------	--

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu i Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pogowski

11 DCC PRAWNY  
mgr Andrzej W. Augustyniak  
Lp. 11/Ow/643

