

Zarządzenie Nr 53./2016
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 19. sierpnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Inspektora do spraw architektoniczno – budowlanych w Wydziale Architektoniczno – Budowlanym oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009 r., zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 marca 2012 r. i § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 lutego 2014 r., zmienionego uchwałą Nr 65/237/2016 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 2 lutego 2016 r., uchwałą Nr 72/273/2016 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 22 marca 2016 r. i uchwałą Nr 93/340/2016 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 16 sierpnia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie: Inspektora do spraw architektoniczno – budowlanych w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw architektoniczno - budowlanych
w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu: budownictwa, architektury, inżynierii środowiska;
- b) minimum trzyletni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa budowlanego z aktami wykonawczymi, ustawy o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, zagospodarowania przestrzennego, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność pracy w oprogramowaniu Microsoft Office, obsługi internetu i urządzeń biurowych;
- c) umiejętność czytania aktów prawnych;
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania i rozwiązywania problemów;
- g) umiejętność pracy pod presją czasu;
- h) odporność na stres;
- i) umiejętność pracy w zespole;
- j) umiejętność negocjowania;
- k) odpowiedzialność;
- l) samodzielność;
- m) systematyczność;
- n) rzetelność;

- o) zaangażowanie;
- p) kreatywność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw architektoniczno – budowlanych w Wydziale Architektoniczno – Budowlanym w Starostwie Powiatowym w Wyszku należy będzie, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej inwestorów prywatnych, jednostek gospodarki społecznej i osób prawnych, w szczególności:
 - a) przyjęcie dokumentacji i jej sprawdzenie pod względem formalno – prawnym;
 - b) przygotowanie projektu decyzji:
 - o pozwoleniu na budowę;
 - o przeniesieniu pozwolenia na budowę;
 - zmieniających dotychczasowe decyzje o pozwoleniu na budowę;
 - o wygaśnięciu pozwolenia na budowę;
 - o umorzeniu postępowania;
 - o zezwoleniu na wejście na teren sąsiada, sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych;
 - zatwierdzającej pod względem urbanistyczno – architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych;
 - o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę;
- 2) przeprowadzanie rozpraw administracyjnych oraz zawieranie ugód administracyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących zgłoszenia budowy i robót budowlanych:
 - a) przyjęcie dokumentów oraz ich sprawdzenie pod względem formalno – prawnym;
 - b) wnoszenie sprzeciwów i nałożenie obowiązków uzyskania pozwolenia na budowę;
- 4) przygotowanie projektów postanowień:
 - a) nakładających obowiązek na inwestora (projektanta) uzupełnienia dokumentacji;
 - b) zawieszających i wznawiających postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na budowę;
 - c) nakładających obowiązek ustanowienia przez inwestora kierownika budowy lub robót budowlanych;
 - d) wyrażających zgodę na odstępstwo od warunków technicznych;
- 5) prowadzenie ewidencji:
 - a) rejestr wniosków o pozwoleniu na budowę, pozwoleniu na rozbiórkę i zmianę decyzji w elektronicznym systemie RWDZ;
 - b) rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę w elektronicznym systemie RWDZ;
 - c) rejestr wszystkich wydanych decyzji w wydziale;
 - d) rejestr dzienników budowy, wydawanie tablic informacyjnych;
 - e) rejestr zgłoszeń budowlanych nie wymagających decyzji;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości:
 - a) przekazywanie rejestru złożonych wniosków i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - b) przekazywanie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego kopii ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem;
 - c) przekazywanie informacji do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego;
 - d) przekazywanie informacji zgodnie z art. 23 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;

- e) przekazywanie informacji zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie informacji podatkowych;
- 7) postępowanie przygotowawcze w zakresie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie;
- 8) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie prowadzonych zadań;
- 9) przygotowanie projektów decyzji wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw architektoniczno - budowlanych w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 06 września 2016r. do godz. 16⁰⁰.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pacyński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 53/2016
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 19... sierpnia 2016 r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Inspektora do spraw architektoniczno - budowlanych w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. Adam Mróz | - Wicestarosta Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Luiza Czyż | - Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Jerzy Ausfeld | - Sekretarz Powiatu | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |
| 4. Sebastian Falba | - Naczelnik Wydziału Architektoniczno - Budowlanego | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski