

Zarządzenie Nr 73/2016

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 76/2016 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 76/2016 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszowie § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa § 1 powołuję następujące zespoły spisowe:
 - 1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 - a) Anna Witkowska – Przewodnicząca,
 - b) Barbara Końska – Członek,
 - c) Magdalena Kijewska – Członek;
 - 2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:
 - a) Luiza Czyż – Przewodnicząca,
 - b) Monika Wójcik - Członek,
 - c) Anita Lewandowska – Członek;
 - 3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:
 - a) Izabela Pianowska – Przewodnicząca,
 - b) Grażyna Rakusiewicz – Członek,
 - c) Aneta Lenartowicz – Członek;
 - 4) Zespół spisowy Nr 4 w składzie:
 - a) Marta Abramczyk – Przewodnicząca,
 - b) Teresa Tauter – Członek,
 - c) Wojciech Hołymczuk – Członek;
 - 5) Zespół spisowy Nr 5 w składzie:
 - a) Agnieszka Kalinowska Szymańska – Przewodnicząca,
 - b) Marcin Gąsiewski – Członek,
 - c) Mariusz Chodyna – Członek;
 - 6) Zespół spisowy Nr 6 w składzie:
 - a) Danuta Polak – Przewodnicząca,
 - b) Krystyna Hryszkiewicz – Członek,
 - c) Maria Czyż - Członek,

- d) Ewa Karczewska – Członek,
 - e) Bożena Zaorska Członek,
 - f) Anna Wielgolewska –Członek,
 - g) Aneta Piórkowska- Członek,
 - h) Ilona Wójcik - Członek,”
- 7) Zespół spisowy Nr 7 w składzie:
- a) Ryszard Sędziak – Przewodniczący,
 - b) Adam Kowalski – Członek,
 - c) Cezary Pietrzak – Członek.
2. Określa się zakres prac spisowych dla poszczególnych zespołów spisowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

RADCA PRAWNY

mgr Zdzisław W. Augustyniak
Lp. 01/Os/648

Zakres prac zespołów spisowych w inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obszar zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	<p>1. Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Starostwa</p> <p>2. Obce środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek powierzonych jednostce do użytkowania (Wydział Komunikacji i serwerownia)</p> <p>3. Składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.</p> <p>4. Paliwo w samochodach.</p> <p>5. Druki ścisłego zarachowania.</p> <p>6. Rzeczowe składniki aktywów odpisane w koszty w momencie ich zakupu (tablice rejestracyjne, dzienniki budowy, tablice budowy).</p>	<p>Pomieszczenia nr 15 – 27, korytarz prawego skrzydła budynku Starostwa Powiatowego, Aleja Róż 2 (m.in. GG, WK, Aw, Kw, serwerownia).</p>	<p>ust. 1-3: 15 - 16.12.2016 r.</p> <p>ust. 4-6: 31.12.2016 r.</p>	Spis z natury	1
2.	Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Starostwa	<p>1. Pomieszczenia nr 2 – 14, korytarz lewego skrzydła budynku Starostwa Powiatowego, Aleja Róż 2 (m.in. OR, FN, RF, AB, Oc)</p> <p>2. Sala konferencyjna.</p> <p>3. Archiwum zakładowe (wydziału WK i GG)</p>	19 - 20.12.2016 r.	Spis z natury	2
3.	Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Starostwa	<p>1. Pomieszczenia nr 28 – 39, korytarz głównego skrzydła budynku Starostwa Powiatowego, Aleja Róż 2 (m.in. pokoje najwyższego kierownictwa, sala Zarządu)</p> <p>2. Archiwum zakładowe</p> <p>3. Piwnica</p> <p>4. Magazyn informatyków</p>	21 - 22.12.2016 r.	Spis z natury	3
4.	Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Starostwa i Powiatu.	Budynek Starostwa Powiatowego ul. Zakolejowa 15 (pomieszczenia: 1, 2, 3, 4, 8, 103, 104, 105, 106, 107, kotłownia, archiwum)	27-28.12.2016 r.	Spis z natury	4

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Starostwa. 2. Składniki aktywów będące własnością Powiatu, a powierzone innej jednostce do używania lub przechowania. 3. Budynki, budowle. 4. Olej opałowy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyposażenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w KP PSP, Dębinki. 2. Parking w Somiance. 3. CEZIU 	29.12.2016 r. 02-03.01.2017 r. ust. 4: 31.12.2016 r.	Spis z natury	5
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych; 2. Kredyty i pożyczki bankowe; 3. Należności (w tym udzielone pożyczki), z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych, należności od pracowników; 4. Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom. 	Według stanu ewidencji księgowej	do 10.01.2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2016 r.	6
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grunty. 2. Wartości niematerialne i prawne. 3. Należności sporne i wątpliwe. 4. Należności i zobowiązania wobec pracowników. 5. Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych. 6. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych. 7. Zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe, rezerwy, fundusze. 8. Niepotwierdzone salda z kontrahentami (których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe). 9. Aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontaktach pozabilansowych. 10. POKiS 	Dane z ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	do 10.01.2017 r.	Weryfikacja dokumentów	7
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, (drogi powiatowe, mosty...). 2. Inwestycje niezakończone. 3. Rzeczy znalezione ujęte w ewidencji ilościowej. 	Dane z ewidencji księgowej	do 10.01.2017 r.	ust 1-2: Weryfikacja dokumentów ust. 3 spis z natury	7