

Zarządzenie Nr .9.../2016
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia .29.. stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Rozwoju i Funduszy oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009 r, zmienionego zarządzeniem Nr 27/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 27 marca 2012 r. i § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/295/2014 Rady Powiatu w Wyszkwowie z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie: Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Rozwoju i Funduszy.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie**

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów
w Wydziale Rozwoju i Funduszy

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu ekonomii, administracji, prawa, europeistyki;
- b) minimum trzyletni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, funduszy pomocowych, finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i realizacji projektów unijnych;
- c) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- d) umiejętność czytania aktów prawnych;
- e) umiejętność pracy w oprogramowaniach Word, Excel oraz obsługi internetu i urządzeń biurowych;
- f) wysoka kultura osobista;
- g) umiejętność logicznego myślenia, analizy, rozwiązywania problemów;
- h) umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) odporność na stres;
- j) umiejętność pracy w zespole;
- k) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- l) umiejętność negocjowania;
- m) odpowiedzialność;
- n) samodzielność;
- o) systematyczność;

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Rozwoju i Funduszy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 12 lutego 2016r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

