

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw gospodarki wodnej i geologii
w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu: gospodarki wodnej, ochrony środowiska, geologii lub administracji;
- b) minimum trzyletni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, ustaw: Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze, o rybactwie śródlądowym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o dostępie do informacji publicznej, o opłacie skarbowej, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- b) umiejętność pracy w oprogramowaniu Microsoft Office oraz obsługi internetu i urządzeń biurowych;
- c) umiejętność czytania aktów prawnych;
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- e) prawo jazdy kat. B;
- f) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w tym odbyty staż;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania i rozwiązywania problemów;
- i) umiejętność pracy pod presją czasu;
- j) odporność na stres;
- k) umiejętność pracy w zespole;

- l) umiejętność organizacji pracy własnej;
- m) systematyczność;
- n) sumienność;
- o) rzetelność;
- p) odpowiedzialność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw gospodarki wodnej i geologii w Wydziale Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:

realizacja zadań wynikających z ustaw: Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze, o rybactwie śródlądowym, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z legalizacją urządzenia wodnego wykonanego bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego oraz z opłatą legalizacyjną;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji nakładającej na zakład dodatkowe obowiązki, w przypadku naruszenia interesów osób trzecich, zmiany sposobu użytkowania wód w regionie wodnym lub zmiany uprawnień innego zakładu, mającego wpływ na wykonanie pozwolenia wodnoprawnego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem (co najmniej raz na 4 lata) przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na: szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzeń wodnych, regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wód;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzeniem wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, a także o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody;
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością spółek wodnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart wędkarskich lub kart łowiectwa podwodnego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem Społecznej Straży Rybackiej;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wystawianiem legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż w zakresie objętym właściwością starosty;
- 11) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem udzielenia koncesji na wydobywanie kopalin z gruntów pod wodami śródlądowymi oraz z obszarów narażonych na niebezpieczeństwa powodzi;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem projektów robót geologicznych i dokumentacjami geologicznymi.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie ul. Zakolejowa 15A, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami, z którą związane są liczne wyjazdy w teren samochodem służbowym.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
 - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
 - 10) w przypadku osób niepełnosprawnych - którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, powinna być poświadczona przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.
8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw gospodarki wodnej i geologii w Wydziale Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 18 sierpnia 2017 r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Dąbowski