

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Podinspektor do spraw rozliczeń podatku VAT
w Wydziale Finansowym

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie:
 - wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu ekonomii, rachunkowości lub administracji, lub
 - średnie kierunkowe, preferowane z zakresu ekonomii, rachunkowości lub administracji i minimum trzyletni staż pracy zawodowej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, podatku od towarów i usług, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w komórkach ekonomicznych, księgowych lub administracji skarbowej w zakresie ewidencji i odprowadzania podatku VAT;
- c) umiejętność pracy w oprogramowaniu Microsoft Office oraz obsługi internetu i urzędzeń biurowych;
- d) umiejętność czytania aktów prawnych;
- e) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- f) wysoka kultura osobista;
- g) umiejętność logicznego myślenia, analizy, przewidywania i rozwiązywania problemów;
- h) umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) odporność na stres;

- j) umiejętność pracy w zespole;
- k) dobra organizacja pracy;
- l) odpowiedzialność;
- m) zdyscyplinowanie;
- n) sumienność;
- o) samodzielność;
- p) systematyczność;
- q) rzetelność;
- r) zaangażowanie.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw rozliczeń podatku VAT w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:

- 1) wystawianie faktur VAT;
- 2) prowadzenie rejestrów zakupów i sprzedaży urzędu - Starostwa Powiatowego w Wyszkanie dla celów rozliczenia podatku VAT;
- 3) prowadzenie rejestrów zbiorczych VAT na podstawie rejestrów częściowych jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 4) sporządzanie deklaracji VAT dla Powiatu;
- 5) sporządzanie deklaracji zbiorczej VAT na podstawie deklaracji częściowych jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 6) kontrola prawidłowości wystawianych faktur VAT przez poszczególne jednostki organizacyjne Powiatu;
- 7) weryfikacja podatku naliczonego VAT z otrzymywanych faktur zakupu;
- 8) ustalenie prewspółczynnika VAT dla urzędu;
- 9) rozliczanie podatku VAT przy wykorzystaniu prewspółczynnika oraz zastosowaniu struktury sprzedaży;
- 10) odliczanie podatku naliczonego wg. rocznej struktury sprzedaży;
- 11) kontrola prawidłowości danych dotyczących podatku VAT przekazywanych do Ministerstwa Finansów za pomocą Jednolitego Pliku Kontrolnego;
- 12) prowadzenie rozliczeń w ramach scentralizowanego podatku VAT oraz instruktażu dla komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie przepisów podatku VAT;
- 13) przygotowywanie oraz aktualizacja procedur i instrukcji związanych z obiegiem dokumentów pomiędzy scentralizowanymi jednostkami Powiatu;
- 14) przygotowywanie wniosków o wydanie interpretacji podatkowych w zakresie podatku VAT.
- 15) bezpośrednia współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń podatku VAT.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 10) w przypadku osób niepełnosprawnych - którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, powinna być poświadczona przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw rozliczeń podatku VAT w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 28 lutego 2017 r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pączyński