

I etap konsultacji

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia

Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Wstęp

Program współpracy to dokument wyznaczający politykę Powiatu Wyszkowskiego wobec organizacji pozarządowych. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana na podstawie corocznego Programu współpracy to trwale wkomponowanie organizacji pozarządowych w strukturę działań samorządu powiatu i przykład dobrej praktyki współpracy, polegającej nie tylko na przekazywaniu przez samorząd powiatu środków finansowych, lecz przede wszystkim na partnerskiej wymianie doświadczeń i dążeniu do rozwoju Powiatu Wyszkowskiego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcioć w Programie współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkowski;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszkowskiego;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Rozdział II Cele programu

§ 2.

Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Powiatem w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Powiatu i organizacji pozarządowych w rozwój regionu.
- 3) promocja działalności organizacji;
- 4) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) zwiększenie udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: oznacza to, że Powiat współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych respektując jednocześnie prawo tych organizacji do odrębności i suwerenności;
- 2) partnerstwa: Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Jednocześnie Powiat oczekuje aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: w myśl której obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty oraz na racjonalnym, czyli dokonywanym w sposób celowy, oszczędny i terminowy wydatkowaniu środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji: w świetle której wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 5) jawności: polegająca na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych i jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych;

- 6) legalności: wszelkie działania zarówno Powiatu jak też organizacji powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5.

Powiat współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Powiatu określonymi w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6.

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd odrębną uchwałą.
4. Terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2018 rok:
 - 1) ogłoszenie w zakresie pomocy społecznej nastąpi na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych,
 - 2) ogłoszenie w zakresie, oraz nastąpi w styczniu 2018 r., ogłoszenie II edycji konkursów ofert nastąpi, jeśli nie wszystkie konkursy z I edycji zostaną rozstrzygnięte.
5. Zarządu Powiatu Wyszowskiego Uchwałą Nr 112/424/2016 z dnia 06 grudnia 2016 r. określił tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego.
6. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Powiatu (www.powiat-wyszowski.pl),
 - b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - d) konsultacje programu współpracy,

Z komentarzem [j1]: Zapis z Programu na 2017 r.: „ogłoszenie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia oraz kultury fizycznej i turystyki nastąpi w styczniu 2017 r., ogłoszenie II edycji konkursów ofert nastąpi, jeśli nie wszystkie konkursy z I edycji zostaną rozstrzygnięte”

- e) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) umożliwianie organizacjom spotkań na bazie zasobów lokalowych będących zasobami Powiatu,
 - b) obejmowanie patronatem Starosty Powiatu inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonywania zadań publicznych zleconych przez Powiat,
 - d) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu;
- 3) organizowanie i współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 4) pomocy merytorycznej pracowników Starostwa oraz jednostek organizacyjnych;
- 5) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 6) zapewnienie możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Za priorytetowe w 2018 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2)
 - 3)
 - 4)
2. Zadania priorytetowe wymienione w ust. 1 wynikają z:
 - 1) propozycji realizacji zadań własnych Powiatu uznanych za priorytetowe przez wydziały;
 - 2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Powiatem;
 - 3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.

§ 8.

1. W 2018 roku na realizację niniejszego Programu planowana jest kwota zł. Na realizację lub wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy przeznaczają się środki w wysokości zł. Ostateczna kwota zostanie zapisana w uchwale budżetowej powiatu wyszkowskiego na 2017 rok.
2. Uchwałą Nr 120/308/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. Zarząd Powiatu w Wyszku określił szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ze zmianami z dnia 24 maja 2016 r.).

Z komentarzem [j2]: Zapis z Programu na 2017 r.:
 „Za priorytetowe w 2017 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
 1) pomocy społecznej;
 2) wspierania osób niepełnosprawnych;
 3) promocji i ochrony zdrowia;
 4) kultury fizycznej i turystyki.”

Z komentarzem [j3]: Zapis z Programu na 2017 r.:
 „W 2017 roku na realizację niniejszego Programu planowana jest kwota 115.000 zł, w tym:
 a) na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej przeznaczają się środki w wysokości 45.000 zł;
 b) na realizację zadań w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych przeznaczają się środki w wysokości 35.000 zł;
 c) na realizację zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia przeznaczają się środki w wysokości 5.000 zł;
 d) na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i turystyki przeznaczają się środki w wysokości 20.000 zł;
 e) na realizację lub wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy przeznaczają się środki w wysokości 10.000 zł.
 Ostateczna kwota zostanie zapisana w uchwale budżetowej powiatu wyszkowskiego na 2017 rok.”

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji Programu

§ 9.

Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 10.

1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) poinformowanie podmiotów niepublicznych o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu na realizację zadań określonych w Programie (sposób przekazania informacji: strona internetowa Powiatu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu);
 - 2) udostępnienie na stronie internetowej zainteresowanym organizacjom wzoru oferty, określonego odrębnymi przepisami;
 - 3) wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa Powiatowego w Wyszkanie odpowiedzialne za realizację zadań priorytetowych zapisanych w § 6 ust. 1 niniejszego Programu:
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie – zadania w zakresie pomocy społecznej;
 - 2)
 - 3)
3. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami jest Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych:
 - a) procent niewykorzystanych środków w ramach dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - b) wysokość środków podlegających zwrotowi z powodu niewłaściwego wydatkowania dotacji;
 - 2) zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Powiatu i organizacji pozarządowych w rozwój regionu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów;
 - b) liczba złożonych ofert i podpisanych umów;
 - c) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu;
 - d) liczba skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego;

Z komentarzem [j4]: Zapis z Programu na 2017 r.:
„Jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa Powiatowego w Wyszkanie odpowiedzialne za realizację zadań priorytetowych zapisanych w § 6 ust. 1 niniejszego Programu:
1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie – zadania w zakresie pomocy społecznej;
2) Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu – zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki;
3) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych – zadania promocji i ochrony zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych.”

- e) liczba podmiotów Programu biorących udział w konsultacjach aktów prawa miejscowego;
 - f) liczba wniosków i umów o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej i art. 19a ustawy.
2. Do dnia 31 maja 2019 roku Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018.
 3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12.

1. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszkiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu www.powiat-wyszkiowski.pl w zakładce „Wsparcie mieszkańców – organizacje pozarządowe – konsultacje społeczne” od dnia 30 czerwca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r.
3. Projekt Programu został omówiony na spotkaniu z organizacjami w dniu 2017 r. Ze spotkania konsultacyjnego sporządzony został protokół, który zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu.
4. Projekt Programu przedstawiony został na posiedzeniu Zarządu w dniu 2017 r., a następnie został zaopiniowany przez komisje stałe Rady Powiatu w Wyszkanie.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13.

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym konkursem ofert, każdorazowo odrębną uchwałą powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu w 2017 r. w składzie 5 osób, w tym 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizacje i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu Wyszkiego.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub

- 3) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu.
6. W sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, Zarząd dokonuje tego wyłączenia w drodze uchwały.
7. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych przez organizacje ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Powiat organizacjom oraz przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 15.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, w której mogą uczestniczyć oferenci jako obserwatorzy, Komisja:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
6. W części niejawnej, bez uczestnictwa oferentów, Komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
 - d) przygotowuje dla Zarządu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
7. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań publicznych zleczonych przez Powiat Wyszkowski stanowiący załącznik do Uchwały Nr 112/424/2016 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego.

§ 16.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w §11

ust. 3 pkt c;

- 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.
 3. Propozycje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
 4. Zarząd decyzję o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. W terminie do dnia 30 listopada 2018 r. Rada Powiatu w Wyszkanie uchwali Program na rok 2019.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.